



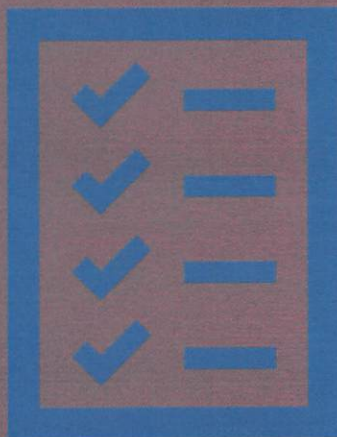
REPORTE FINAL 2020

Comisiones de ética Pública

En seguimiento al plan de trabajo de las CEP durante el año 2020, se presenta el siguiente documento para que los miembros reporten a este órgano rector los insumos y logros alcanzados en materia de ética en las instituciones gubernamentales.

Usp.
re
D.
Bt
d
js

Reporte final 2020



Comisión de ética pública
de **(PROMESE/CAL)**

Informaciones generales

Se debe de completar este informe con los avances y logros que ha obtenido la CEP en concordancia a los criterios siguientes:

1. No se solicita evidencias; las observaciones se realizarán en base a lo reportado.
2. Las CEP deberán utilizar el modelo proporcionado por la DIGEIG para hacer el informe.
3. Los reportes serán recibidos por correo en **formato modificable** y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. Las actividades que se reporten como no realizadas deberán ser justificadas, para lo cual se deben explicar las razones que dieron lugar a esto.
5. Las observaciones que la DIGEIG pondere no tendrá un valor cuantitativo.

Ponderación

| | |
|---------------------|--|
| Lograda | Se ha realizado en su totalidad la actividad. |
| Avanzada | Se ha iniciado la actividad, pero por causas que se justifican no se culminó |
| No realizada | La actividad no se inició por causas que se justifican. |

Cuando se detalle lo realizado, favor considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)

PROYECTO I: Ética

| Actividad 1 | Ponderación |
|---|-------------|
| Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción. | Lograda |

Describir aquí lo realizado:

Esta actividad no se pudo realizar por la situación actual que vive el país con el Covid-19. Si se estuvieron enviando por correo y subiendo en nuestras redes valores éticos. Además la institución estuvo trabajando con reducción del personal y por esta ser una institución crucial en la compras de los medicamentos e insumos a la red pública de salud, no pudimos realizar dicha capacitación con el personal que arduamente está trabajando en la institución.

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad lograda. Esperando que para este 2021 logren realizar la actividad mediante otros medios digitales.

Handwritten notes:
V.S.P.
By Re
SD

Handwritten mark: X

| Actividad 2 | Ponderación |
|---|-------------|
| 1. Asesorías de carácter moral a servidores públicos: a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b. Promoción de los medios disponibles para estos fines. c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas. | Lograda |

Describir aquí lo realizado:

Se envió correo masivo trimestralmente a todo el personal de la institución. No se recibieron solicitud de asesorías en este año.

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad lograda. Recomendamos tener a disposición la evidencia en caso de ser requerida en un futuro.

| Actividad 3 | Ponderación |
|---|-------------|
| Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril). | Lograda |

Describir aquí lo realizado:

Actividad cumplida en el 2do trimestre en fecha 28/04/2020. Se envió correo masivo a todo el personal de la institución y se subió post a todas las redes de la institución.

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad lograda. Recomendamos tener a disposición la evidencia en caso de ser requerida en un futuro.

V.S.P.
 R.C.
 B.H.
 S.P.
 S.
 K

PROYECTO II: Integridad en la gestión administrativa

| Actividad 4 | Ponderación |
|--|-------------|
| Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales. | Logrado |

Describir aquí lo realizado:

Se remitió la encuesta enviada por la DIGEIG, vía correo masivo a todo el personal en fecha 03/06/2020.

Observaciones

Actividad lograda. Recomendamos tener a disposición la evidencia en caso de ser requerida en un futuro.

| Actividad 5 | Ponderación |
|--|-------------|
| Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes. | Logrado |

Describir aquí lo realizado:

La base de datos se actualizó en fecha 25/06/2020, incluyendo a las nuevas autoridades. Actualmente son nueve (9) personas que deben presentar su declaración Jurada de Bienes y las mismas están cargadas en el sub-portal de transparencia de la institución. La misma base de datos se actualiza trimestralmente y su última actualización fue realizada en fecha 16/12/2020.

Observaciones

Actividad lograda. Recomendamos tener a disposición la evidencia en caso de ser requerida en un futuro.

| Actividad 6 | Ponderación |
|---|-------------|
| 1. Gestión de denuncias: <ul style="list-style-type: none"> a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa. b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias. c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas. | Logrado |

Describir aquí lo realizado:

Se envió correo masivo trimestralmente a todo el personal de la institución, donde se les informa los medios que tienen para realizar sus denuncias. La institución cuenta con los buzones de denuncia y aun así no se recibieron solicitud de denuncia en este año.

U.S.P.
 B4C
 J.P.
 YS
 X

Observaciones

Actividad lograda. Recomendamos tener a disposición la evidencia en caso de ser requerida en un futuro.

| Actividad 7 | Ponderación |
|--|-------------|
| Códigos de pautas éticas: a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado. | Logrado |

Describir aquí lo realizado:

Los cinco (5) funcionarios nombrados por decreto en la institución, firmaron sus compromisos Éticos de los Altos Funcionarios Públicos en el Gobierno y la sociedad en fecha 29/09/2020 y los mismos fueron remitidos y recibidos en la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) en fecha 30/09/2020.

Observaciones

Actividad lograda. Recomendamos tener a disposición la evidencia en caso de ser requerida en un futuro.

| Actividad 8 | Ponderación |
|--|-------------|
| Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes. | Logrado |

Describir aquí lo realizado:

Se realizó el levantamiento a los dos (2) funcionarios salientes en agosto 2020, en fecha 16/12/2020. No se realizó a las nuevas autoridades por el poco tiempo que tienen en sus funciones.

Observaciones

Actividad lograda. Recomendamos tener a disposición la evidencia en caso de ser requerida en un futuro.

Handwritten notes:
V.S.P.
B.F.C.
D.O.
V.S.P.

| Actividad 9 | Ponderación |
|--|-------------|
| Código de ética institucional: a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución. | Logrado |

Describir aquí lo realizado:

Se mantiene el mismo Código de Ética Institucional, elaborado en enero 2018. El mismo se está distribuyendo y explicando en la capacitación de inducción del personal de nuevo ingreso.

Observaciones

Actividad lograda. Recomendamos tener a disposición la evidencia en caso de ser requerida en un futuro. Recordar que la vigencia del código es de 4 años.

| Actividad 10 | Ponderación |
|---|-------------|
| Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución. a. Reclutamiento y selección del personal. b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c. Evaluación del desempeño. d. Régimen ético y disciplinario | Logrado |

Describir aquí lo realizado:

Se realizó el informe del cumplimiento de la Ley-41-08 en fecha 16/12/2020 y fueron remitidas las recomendaciones a la Dirección de Recursos Humanos en fecha 22/12/2020.

Observaciones

Actividad lograda. Recomendamos tener a disposición la evidencia en caso de ser requerida en un futuro.

| Actividad 11 | Ponderación |
|--|-------------|
| Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06. | Logrado |

Describir aquí lo realizado:

Se realizó el informe del cumplimiento de la disposiciones vigente sobre Compras y Contrataciones, según la Ley No. 340-06, en fecha 16/12/2020 y fueron remitidas las recomendaciones al Departamento de Compras y Contrataciones en fecha 22/12/2020.

V. A. J. O. B. Y. R. E. U. S. P.

Actividad lograda. Recomendamos tener a disposición la evidencia en caso de ser requerida en un futuro.

PROYECTO III: Planificaci3n

| Actividad 12 | Ponderaci3n |
|---|-------------|
| Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acci3n. | Logrado |

Describir aqu3 lo realizado:

Se realizaron diez (10) reuniones ordinarias. En los meses de abril y mayo no se pudieron realizar las reuniones. Dichas reuniones fueron flexibilizadas por la DIGEIG por encontrarnos en la situaci3n de Covid-19.

Observaciones

Actividad lograda. Recomendamos tener a disposici3n la evidencia en caso de ser requerida en un futuro.

| Actividad 13 | Ponderaci3n |
|---|-------------|
| Plan de trabajo 2021: a) Gestionar con las 3reas correspondientes la asignaci3n de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP. b) Gestionar la validaci3n del plan de trabajo 2021, seg3n los par3metros establecidos por la DIGEIG. | Logrado |

Describir aqu3 lo realizado:

- A) Se realizaron la asignaci3n de fondos dentro de POA institucional para el a3o 2021 y la misma fue aprobada en fecha 28/09/2020.
- B) En fecha 17/09/2020 se remiti3 el plan de trabajo para la validaci3n y fue respondida por nuestro t3cnico en fecha 21/09/2020, lo siguiente "Hasta tanto no reciban un correo de "validaci3n" no est3 aprobado por este 3rgano rector", y el mismo nunca ha sido validado por la DIGEIG.

Observaciones

Actividad lograda

| Actividad 14 | Ponderaci3n |
|--------------|-------------|
|--------------|-------------|

Handwritten notes:
ce
B1
*
S

Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.

Logrado


Describir aquí lo realizado:

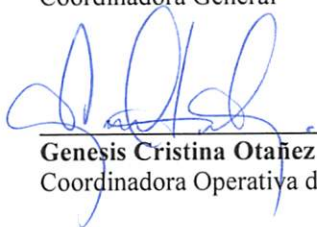
La base de datos permanece igual y se ratificó en fecha 16/12/2020. A su vez recordamos que no tenemos comisiones de enlaces.

Observaciones:

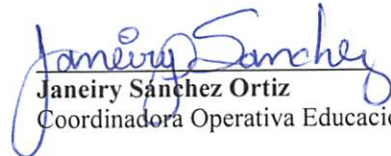
Actividad lograda. Recomendamos tener a disposición la evidencia en caso de ser requerida en un futuro.



Valentina Sánchez
Coordinadora General

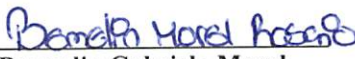

Richard Cuevas
Coord. Op. Controles Adm.


Genesis Cristina Otañez
Coordinadora Operativa de Ética




Janeiry Sánchez Ortiz
Coordinadora Operativa Educación


María de los A. Rodríguez
Secretaria


Bermelin Gabriela Morel
Apoyo