



REPÚBLICA DOMINICANA

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”



**PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES/CENTRAL  
DE APOYO LOGISTICO (PROMESE/CAL)**

**“Adquisición de Analizadores para Detección del Coronavirus  
COVID-19 amparados bajo el decreto N°133-20, Emergencia Nacional para enfrentar la  
propagación del Coronavirus (COVID-19)  
en el territorio nacional.”**

**PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA**

**REF. PROMESE/CAL-MAE-PEEN-2020-0011**

*Mario Jiménez*

**Lic. Mario Jiménez**  
Enc. Dpto Compras y  
Contrataciones



## PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA

### *Instrucciones a los Oferentes (IAO)*

#### I. OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el Procedimiento de Emergencia para la compra de **ANALIZADORES PARA DETECCIÓN DEL CORONAVIRUS (COVID-19)** llevada a cabo por el **PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES/CENTRAL DE APOYO LOGÍSTICO (PROMESE/CAL)** Referencia: **PROMESE/CAL-MAE-PEEN-2020-0011**.

Dicho Procedimiento de Emergencia se encuentra amparado mediante el Decreto No.133-20 de fecha diecinueve (19) de marzo del año dos mil veinte (2020), con la finalidad de fortalecer la respuesta nacional ante la circulación del **Coronavirus (COVID-19)** en el país y su posibles impacto sanitario sobre la población.

#### II. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS “SOBRE A” Y “SOBRE B”

##### A) Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A

Los documentos contenidos en el “Sobre A” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, junto con **una (1) fotocopia simple** de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

El “Sobre A” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

##### **NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

##### **COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES/CENTRAL DE APOYO LOGISTICO (PROMESE/CAL)**

**REFERENCIA: PROMESE/CAL-MAE-PEEN-2020-0011**

**PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA**

- **Nota:** Para los casos de extranjeros interesados en participar, pueden presentar sus ofertas, la Dirección General de Compras y Contrataciones –DGCP- facilita las herramientas para el **registro provisional** en el portal transaccional.

**Lic. Mario Jiménez**  
Enc. Dpto Compras y  
Contrataciones

*Mario Jiménez*



B) **Documentación a Presentar**

- 1) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 2) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 3) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 4) Registro Mercantil Actualizado.
- 5) Copia de Asamblea y Nomina de Accionistas.
- 6) Copia de la Cédula de la persona que pueda suscribir contratos en representación de la empresa.
- 7) En caso de MIPYMES, Certificación emitida por el Ministerio de Industria y Comercio que haga constar su condición de **MIPYMES**.
- 8) Entrega de Catalogo del bien ofertado
- 9) Presentar autorización del fabricante para comercializar con la marca y modelo de los equipos que oferta para el presente proceso de emergencia nacional.
- 10) **Carta en donde el oferente detalle el tiempo de entrega de los bienes y cantidades ofertadas en días calendarios contados a partir del día de adjudicación establecido en el cronograma del presente pliego.**

- La carta compromiso debe especificar además que los equipos son nuevos, no remanufacturados y que no exceden dos (2) años de fabricación.

C) **Presentación de la Documentación Contendida en el "Sobre B"**

**Oferta Económica** presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como "**ORIGINAL**" en la primera página de la Oferta, junto con **Una (1)** fotocopia simple de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como "**COPIA**". El original y la copia deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

El "**Sobre B**" deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES/CENTRAL DE APOYO LOGISTICO  
(PROMESE/CAL)**

REFERENCIA: **PROMESE/CAL-MAE-PEEN-2020-0011.**

**PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA**

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.



El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), se auto-descalifica para ser objeto de Adjudicación.

### III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CONFORME/ NO CONFORME**”:

- **Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- **Capacidad Técnica:** Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

### IV. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará en favor del oferente, cuya propuesta técnica sea calificada que **CUMPLE**, con el criterio de **menor tiempo de entrega**; y dentro del menor tiempo de entrega **el menor precio**, atendiendo a la situación de emergencia nacional que ampara el presente proceso y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país.

Las ofertas y las adjudicaciones podrán ser totales o parciales tomando en cuenta las cantidades/insumos en que puedan realizarse entregas más rápidas por parte de los oferentes participantes.

**Lic. Mario Jiménez**  
Enc. Dpto Compras y  
Contrataciones



## V. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDADES   | PERÍODO DE EJECUCIÓN  |
|---|---|
| 1. Publicación llamado a participar en la licitación  | Martes 14 de Abril del 2020.  |
| 2. Adquisición de Especificaciones Técnicas   | Descargar del Portal Institucional y de la DGCP   |
| 3. <b>Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B" y apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas.</b>                                 | <b>Hasta las 11:00 a.m. del jueves 16 de abril del 2020, en el departamento de Compras de la Sede Central de PROMESE/CAL.</b> |
| 4. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A" y Homologación de Muestras, si procede.       | Hasta las 12:00 p.m. del jueves 16 de abril del 2020.   |
| 5. Notificación Resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas "Sobre A"  | A las 1:00 p.m. del jueves 16 de abril del 2020.  |
| 6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.   | Hasta el jueves 16 de abril del 2020.   |
| 7. Período de Ponderación de Subsanaciones  | Hasta el viernes 17 de abril del 2020 a las 10:00 a.m.  |
| 8. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas "Sobre B" | Viernes 17 del 2020 a las 10:30 a.m.  |
| 9. <b>Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"</b>   | <b>Viernes 17 de abril del 2020<br/>Hora de apertura y Lectura, a partir de las 11:00 a.m.</b>                                |
| 10. Elaboración de Acta de Adjudicación   | Hasta el viernes 17 de abril del 2020   |
| 11. Notificación de Resultados del Proceso.   | Hasta el viernes 17 de abril del 2020   |

## VI. CONDICIONES DE PAGO:

Los pagos serán realizados en Pesos Dominicanos. Las conversiones para otras monedas, si es necesario, se calcularán tomando en cuenta la tasa de cambio fijada por el Banco Central de la República Dominicana al momento de efectuarse el pago.

Los pagos se realizarán con posterioridad a las entregas, parciales y periódicas, verificadas y aprobadas, de los productos adquiridos, en un plazo comprendido entre sesenta (60) y ciento veinte (120) días contados a partir de la entrega de cada partida.

**Lic. Mario Jiménez**  
Enc. Dpto Compras y  
Contrataciones

*Mario Jiménez*



## VII. PROGRAMA DE SUMINISTRO

La entrega de los insumos se librará en el lugar designado por la Entidad Contratante dentro del ámbito territorial de la República Dominicana. En caso de no especificarse, se entenderá que el lugar de entrega serán los almacenes de la sede de la Central de Apoyo Logístico PROMESE/CAL. El Oferente Adjudicado debe entregar los bienes y servicios de forma total conforme al Cronograma de Entrega establecido, a partir de la entrega de la Notificación de Adjudicación, presentando el conduce y copia de la notificación de adjudicación en el lugar designado por la entidad. Los Adjudicatarios que habiendo transcurrido este plazo, no hayan realizado la entrega de los bienes adjudicados le será eliminada dicha adjudicación sin más trámite y se le aplicaran las sanciones que establece la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

- **Requisitos de Entrega**

Los productos deberán ser entregados en perfecto estado, y acorde con las especificaciones contenidas en las Fichas Técnicas.

- **Recepción Provisional**

El Encargado de Almacén y Suministro debe recibir los bienes de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes adjudicados.

- **Recepción Definitiva**

Si los Bienes son recibidos **CONFORME** y de acuerdo a lo establecido en los presentes términos de referencias, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

- **Obligaciones del Proveedor**

El Proveedor está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presente Pliegos de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

Lic. Mario Jiménez  
Enc. Dpto Compras y  
Contrataciones

Mario Jiménez



### VIII. ACLARACIONES.

- ☑ Es compromiso y deber de los oferentes/participantes, consultar permanentemente la página de PROMESE/CAL y el portal transaccional hasta finalizar el proceso. Para de este modo mantenerse informados de todas las concurrencias o por menores que puedan presentarse en el desarrollo de dicho proceso.
- ☑ El oferente interesado debe presentar su oferta económica en Pesos Dominicanos.
- ☑ Los proveedores interesados deben colocar dentro de su oferta técnica y económica dos (02) o más números telefónicos y dos (02) o más correos para su fácil localización.
- ☑ La lista de bienes, los detalles y las fichas técnicas están anexas a estos términos de referencia.

Mario Jiménez



**Lic. Mario Jiménez**  
Enc. Dpto Compras y  
Contrataciones