

PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES, CENTRAL DE APOYO LOGOSTICO (PROMESE/CAL)

19 de marzo de 2018

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: PROMESECAL-CCC-CP-2018-0004

Objeto de la compra: Adquisición de Materiales de Oficina para la Institución (Según especificaciones).

Depto. Requirente: División de Servicios Generales.

Planificada: SI.



Detalles del Pedido

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Acordeón C/Abecedario 10 x 12 con elastico para cierre und.	Unidad	60
2	Armazón p/ carp. colg. 81/2 x11 unidad	Unidad	100
3	Bandeja ahumada 8 1/2x11 plastico und.	Unidad	100
4	Calculadora 12 Digitos pila/solar negra,pantalla LCD extra grande inclinada unidad	Unidad	500
5	Cera para contar billetes (unidad) 1.10 oz/ 31.5 grs	Unidad	20
6	Chinchetas unidad	Unidad	100
7	Cinta adhesiva transparente 3/4x25 (unidad)	Unidad	150
8	Cinta Zebra ZT230- Wax Ribbon 4.33" x 1.476" unidad	Unidad	150
9	CLIPS BILLETERO 5/8 unidad	Unidad	200
10	CLIPS BILLETERO DE 1 1/4 unidad	Unidad	200
11	Clips Billetero de 1" unidad	Unidad	400
12	CLIPS BILLETERO DE 2 unidad	Unidad	400
13	Corrector líquido Blanco tipo brocha 22ml (.74FIOz) secado rapido	Unidad	50
14	Cubiertas para encuadernar plástica transparente unidad	Unidad	650

15	Dispensador cinta adhesiva 3/4 x 25 peq.	Unidad	50
16	DVD en Blanco con case	Unidad	100
17	Espiral transparente 10mm no continuo unidad	Unidad	70
18	Espiral transparente 20mm no continuo unidad	Unidad	50
19	Espiral transparente 45 mm no continuo unidad	Unidad	50
20	Etiqueta Zebra Z-perform 2000T 4.00" x 6.00" rollo 2000 etiquetas	Unidad	150
21	Folder 8 1/2 x 11 cartulina color Amarillo con bolsillo	Unidad	600
22	Folder 8 1/2 x 11 cartulina color Azul con bolsillo	Unidad	600
23	Folder 8 1/2 x 11 cartulina color Rojo con bolsillo	Unidad	600
24	Folder 8 1/2 x 11 cartulina color Verde con bolsillo	Unidad	600
25	Goma de borrar blanca	Unidad	100
26	Grapa Standard (caja 5,000 und.)	Unidad	600
27	Grapadora de metal base plastica	Unidad	200
28	Grapadora Grande heavy duty	Unidad	5
29	Label para sobre 1" x 2 5/8" clear paquete 300 unidades	Unidad	5
30	Label para sobre 2" x 4" clear paquete 250 unidades	Unidad	5
31	Lapicero Azul cuerpo transparente hexagonal (und) Punta 1 mm	Unidad	6504
32	Lapicero Negro cuerpo transparente hexagonal und Punta 1 mm	Unidad	1020
33	Lapicero Rojo cuerpo transparente hexagonal (und.) Punta 1 mm	Unidad	840
34	Lapiz de Carbon No. 02 con borra	Unidad	2040
35	Libreta rayada 5 1/2 x 8 blanca pequeña	Unidad	500
36	Libreta rayada 8 1/2 x 11 blanca (grande)	Unidad	1000
37	Lupa 3" unidad	Unidad	100
38	Marcador Negro Permanente (und.)	Unidad	500
39	Marcador p/ pizarra mágica color azul No permanente	Unidad	10
40	Marcador p/ pizarra mágica color Negro No permanente	Unidad	15
41	Marcador Rojo Permanente (und.)	Unidad	300
42	Papel Bond 20, 8 1/2 x 11 (75 gramos) Resma 500 hojas informacion en cada resma.	Unidad	1500
43	Papel/maq. sumadora Rollo (unidad)	Unidad	100
44	Pendaflex Carpeta colgante 8 1/2 x 11 caja 25 unds.	Unidad	50
45	Perforadora de tres hoyos	Unidad	30
46	Perforadora Pequeña de 2 hoyos (und.)	Unidad	40
47	Pizarra corcho para mural 36" x 48" unidad con marco de madera	Unidad	6
48	Pizarra Magica Blanca 36" X 48" unidad	Unidad	5
49	Porta Lápiz Plásticos tubular con 7 divisiones	Unidad	200
50	Resaltador Amarillo biselado	Unidad	200
51	Resaltador azul biselado (unidad)	Unidad	200
52	Resaltador Rosado biselado (unidad)	Unidad	200
53	Resaltador Verde biselado (unidad)	Unidad	600

54	Saca Punta de Metal de una entrada (unidad)	Unidad	200
55	Sacagrapas	Unidad	100
56	Sobre Manila 10 x 13 (unidad)	Unidad	2000
57	Sobres Blancos 4 1/8 x 9 1/2 (unidad)	Unidad	2000
58	Sumadora Electrica EL-2630 PIII unidad	Unidad	6
59	Tabla Madera C/Gancho	Unidad	50
60	Tijera de Metal unidad	Unidad	500

Anexos:

Convocatoria
Especificaciones Técnicas
Certificación de Fondos



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES
CENTRAL DE APOYO LOGISTICO

Depto. de Compras y Contrataciones

CONVOCATORIA A COMPARACIÓN DE PRECIOS

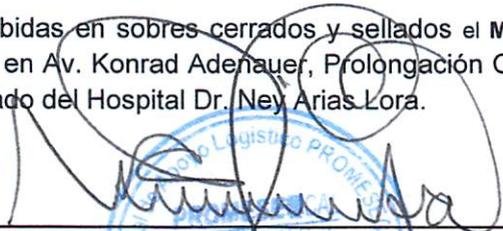
Referencia del Procedimiento: CP-2018-0004

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

PROMESECAL en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA INSTITUCION** (anexo detalle del requerimiento)

Los interesados en retirar las **(Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia)**, deberán dirigirse a Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Municipio Santo Domingo Norte, al lado del Hospital Dr. Ney Arias Lora en el horario de (8:00 AM hasta las 4:00 PM de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución www.promesecal.gob.do o del Portal de la DGCP www.comprasdominicana.gov.do, a los fines de la elaboración de sus propuestas. El costo de las **(Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia)** es de (\$ 0.00)

Las Propuestas serán recibidas en sobres cerrados y sellados el **MARTES 27 de MARZO, 2018** en horario de 8:30 am a 04:00 pm, en Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Municipio Santo Domingo Norte, al lado del Hospital Dr. Ney Arias Lora.


LIC. ANTONIO PEÑA MIRABAL

Director General



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

"Año del Fomento de las Exportaciones"

19 de marzo, del 2018
Santo Domingo, Norte

No. Referencia del Proceso:
REF PORTAL: PROMESECAL-CCC-CP-2018-0004

Especificaciones Técnicas

Señores:
Ciudad.

Estimados Señores:

Por medio de la presente y en cumplimiento a las disposiciones de la ley 340-06 sobre Compras y contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, le invitamos formalmente a presentar cotización de lo descrito a continuación:

1.- Objeto del Proceso

Constituye el objeto de la presente convocatoria la "Adquisición de Materiales de Oficina para la Institución" (*ver detalle en el formulario de oferta económica adjunto SNCC.F.033*). Este proceso estará regido de acuerdo con las especificaciones fijadas en el presente documento de bases y condiciones generales.

Este documento constituye la base para la participación en la Comparación de Precios. Si el Oferente/Proponente omite alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser la prohibición de participar en el proceso de Comparación de Precios o la nulidad del contrato si fuere el caso.

2.- Bases y Condiciones del Proceso

- a) Cualquier interesado en participar en este proceso deberá presentar a la unidad de Compras y Contrataciones su propuesta en sobres separados **SOBRE A, SOBRE B y MUESTRAS** en la fecha indicada en el cronograma de actividades (*Ver numeral 9*), los cuales deben estar cerrados, debidamente identificados y deberán contener toda la documentación indicadas a continuación:

DOCUMENTOS A PRESENTAR SOBRE "A"

- Catálogo de presentación de muestras
- Registro de proveedor del estado (RPE) y registro de beneficiario del estado actualizado.
- Certificación de pagos de impuestos al día (DGII, Anticipo y TSS).
- Certificación MIPYMES (si aplica)

DOCUMENTOS A PRESENTAR SOBRE "B"

- Garantía Seriedad de Oferta 1% del monto total de la oferta. (*Ver numeral 7*)
- Oferta económica (Formulario SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado).



- b) Los oferentes deberán realizar las ofertas económicas, exclusivamente en el formulario designado al efecto (**SNCC.F.033**), anexo a este documento. También se encuentran anexas las fichas técnicas (**Ítem No. 04, 21, 22, 23 y 24**) y el catálogo de presentación de muestras, los cuales estarán disponibles para descargar en el Portal Institucional www.promesecal.gob.do y el Portal de la DGCP www.comprasdominicanas.gov.do.
- c) Las condiciones de pago establecidas para esta contratación son a crédito por un tiempo de 30 días a 60 días, no pudiendo la institución avanzar más del 20% del total adjudicado.
- d) La oferta económica deberá presentarse en pesos dominicanos (\$RD), que tendrán que incluir impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.
- e) La entidad contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.
- f) Sera responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la oferta económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras ofertas de los mismos productos. El Comité De Compra y Contrataciones, no realizara ninguna conversión de precios unitarios si estos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

3.- Especificaciones Técnicas

Las especificaciones técnicas de la descripción de los productos, se consideran parte íntegra de este documento. La omisión o inobservancia de cualquiera de las disposiciones establecidas en las especificaciones generan la descalificación a participar en este proceso de adquisición. Adjunto encontrarán las fichas técnicas de (**Ítem No. 04, 21, 22, 23 y 24**) las cuales deben coincidir con las **muestras entregadas** que deben cumplir con cada una de las características suministradas.

4.- Presentación de muestras

Conjuntamente con el "**SOBRE A**" deben ser entregadas las **muestras** de **TODOS** los renglones en los que estén interesados los oferentes. Dichas muestras serán conservadas por **Promese/Cal** hasta ser debidamente evaluadas por los peritos designados, las mismas deben ser entregadas en las fechas indicadas en el **cronograma de actividades (ver numeral 9)**. Estas muestras serán homologadas y se les notificará el resultado.

5.- Criterio Homologación de muestras

Una vez concluida la recepción de los "**Sobres A**", se procederá a la valoración de las muestras y especificaciones técnicas, de acuerdo a las especificaciones requeridas en las Fichas Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad "**CONFORME/ NO CONFORME**".

Para que un bien pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas fichas técnicas, y con las características de calidad. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de **NO CONFORME** del bien ofertado.

Los peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las especificaciones técnicas de cada uno de los bienes ofertados, bajo el criterio de **CONFORME/ NO CONFORME**.

6.- Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, la garantía y demás condiciones establecidas en las especificaciones y fichas técnicas elaboradas para el indicado proceso.

7.- Garantía de Seriedad de Oferta y Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

a) Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de **cumplimiento obligatorio** y vendrá incluida dentro del sobre contentivo de la Oferta Económica (**SOBRE B**). La omisión en la presentación de la Garantía de Seriedad de Oferta, cuando la misma fuera insuficiente, o haya sido presentada en otro formato que no haya sido el exigido por la Entidad Contratante, significara la desestimación de la Oferta sin más trámite.

PÁRRAFO II. La presentación de la misma podrá ser **Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana**, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables. Con una vigencia mínima de dos (2) meses.

b) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y Suscripción del Contrato

1. Aquellas empresas que resulten adjudicatarias por montos que excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser **incondicionales, irrevocables y renovables**, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, con una vigencia mínima de tres (3) meses posteriores a la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados; para así proceder con la formalización del contrato.
2. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**.
3. La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación.



4. Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.
5. En el caso de que la propuesta incluya entrega de los bienes en un plazo menor a cinco (5) días laborables, sin que medie el pago de anticipo, no será necesaria la constitución de una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.
6. Los Contratos deberán celebrarse en un plazo no mayor de veinte (20) días hábiles, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

8.- Disponibilidad de la mercancía

Toda la mercancía se requieren para entregar mensualmente a partir de la fecha de adjudicación, siendo requerida la primera entrega de manera inmediata (dentro de los 15 días posteriores a la firma del contrato), la entrega total de los bienes y/o productos adjudicados debe completarse en un periodo no mayor de tres meses.

9.- Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en el proceso de Comparación de Precios.	Lunes 19 de marzo, 2018.
2. Período para mostrar interés y realizar consultas por parte de los adquirentes.	Hasta el jueves 22 de marzo, 2018.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas.	Hasta el lunes 26 de marzo, 2018.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A", "Sobre B" y Muestras, y apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas.	Martes 27 de marzo, 2018. en horario de 8:30 a.m. a 4:00 p.m.
5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A" y Homologación de Muestras, si procede.	Miércoles 04 de abril, 2018
6. Notificación de resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas "Sobre A" y Homologación de Muestras.	Viernes 06 de abril, 2018



7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Viernes 06 de abril, 2018
8. Período de Ponderación de Subsanaciones	Martes 10 de abril, 2018
9. Notificación de Resultados del proceso de Subsanaciones y oferentes habilitados para la presentación de propuestas económicas "SOBRE B"	Jueves 12 de abril, 2018
10. Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"	Viernes 13 de abril, 2018 Hora de Apertura y lectura, las 10:00 a.m. en el Salón de Conferencias
11. Adjudicación	Miércoles 18 de abril, 2018
12. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto administrativo de Adjudicación.
13. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
14. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
15. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes.

10.- Anexos:

- a) Catálogo de presentación de muestras
- b) Fichas Técnicas (Ítem No. 04, 21, 22, 23 y 24)
- c) Formulario de oferta económica (SNCC.F.033).

Contacto:

Dpto. de Compras y Contrataciones

Nombre: July Cordero

Flota: 849-763-3859

Tel: 809-518-1313 ext.: 1153

Correo: cordero.july@promesecal.gob.do / julycordero04@gmail.com

Dirección: Promese/Cal Ciudad Salud, Depto. de Compras, Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Municipio Santo Domingo Norte. Al lado del Hosp. Ney Arias Lora

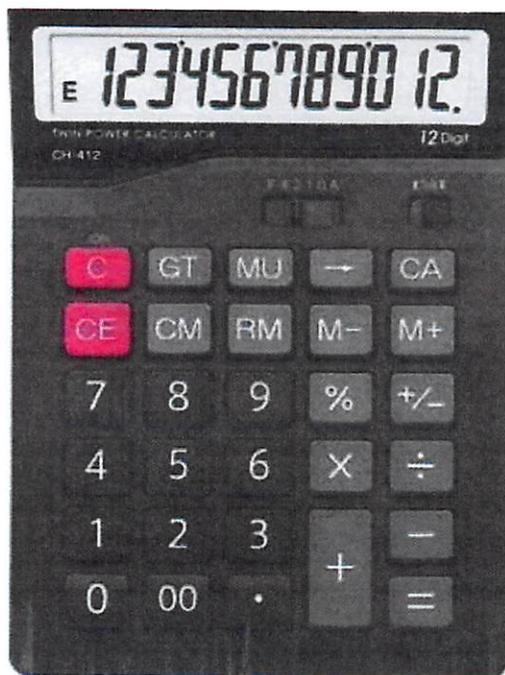


Ficha Tecnica - CP-2018-0004 (Adquisicion de Materiales de Oficina)

Item no. 04, Codigo m0763

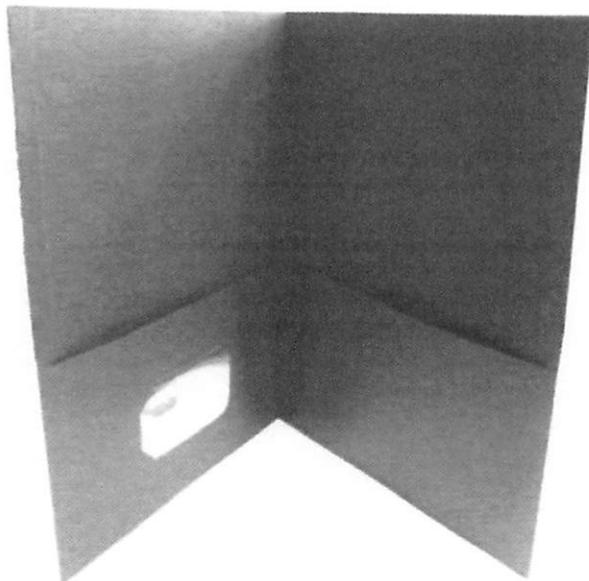
(CALCULADORA 12 DIGITOS PILA/SOLAR UNIDAD)

- Pantalla LCD de 12 dígitos inclinable, 1 línea
- Doble alimentación (batería y solar)
- Color negro o gris oscuro
- Ejecuta cálculos y funciones básicas.
- Tiene un sistema de apagado automático que le permite ahorrar energía.
- Dos memoria - pie de apoyo
- Ajuste decimales f-4-3-2-1-0-a
- Tecla de doble cero
- Tecla de corrección
- Puntuación de tres dígitos
- Incorpora una tecla de cambio de signo + / -.
- Dimensiones (Ancho x Profundidad x Altura) 120 x 175 x 39,6 mm



Item no. 21, 22, 23, 24 Codigo M00581, M00582, M00583, M00584

(FOLDER 8 1/2 X 11 CARTULINA COLORES (AMARILLO, AZUL, ROJO Y VERDE CON BOLSILLO)





Central de Apoyo Logístico -PROMESECAL
PROMESECAL CP-2018-0004 (Adquisición de Materiales de Oficina para la Institución)

Muestra Entregada

Suplidor:

RNC:

Item	Codigo	Producto	Muestra Entregada (Marca con X)	Observaciones (Uso Exclusivo de Promese/Cal)
1	M0001	Acordeón C/Abecedario 10 x 12 con elastico para cierre und.		
2	M0004	Armazón p/ carp. colg. 81/2 x11 unidad		
3	M0007	Bandeja ahumada 8 1/2x11 plastico und.		
4	M0763	Calculadora 12 Digitos pila/solar negra,pantalla LCD extra grande inclinada unidad		
5	M0029	Cera para contar billetes (unidad) 1.10 oz/ 31.5 grs		
6	M0030	Chinchetas unidad		
7	M0031	Cinta adhesiva transparente 3/4x25 (unidad)		
8	M24701	Cinta Zebra ZT230- Wax Ribbon 4.33" x 1.476" unidad		
9	M20488	CLIPS BILLETERO 5/8 unidad		
10	M5041	CLIPS BILLETERO DE 1 1/4 unidad		
11	M1300	Clips Billetero de 1" unidad		
12	M5042	CLIPS BILLETERO DE 2 unidad		
13	M0046	Corrector líquido Blanco tipo brocha 22ml (.74FIOz) secado rapido		
14	M1575	Cubiertas para encuadernar plástica transparente unidad		
15	M0052	Dispensador cinta adhesiva 3/4 x 25 peq.		
16	M9992	DVD en Blanco con case		
17	M9285	Espiral transparente 10mm no continuo unidad		
18	M24704	Espiral transparente 20mm no continuo unidad		
19	M0858	Espiral transparente 45 mm no continuo unidad		
20	M24811	Etiqueta Zebra Z-perform 2000T 4.00" x 6.00" rollo 2000 etiquetas		
21	M00581	Folder 8 1/2 x 11 cartulina color Amarillo con bolsillo		
22	M00582	Folder 8 1/2 x 11 cartulina color Azul con bolsillo		
23	M00583	Folder 8 1/2 x 11 cartulina color Rojo con bolsillo		
24	M00584	Folder 8 1/2 x 11 cartulina color Verde con bolsillo		
25	M0063	Goma de borrar blanca		
26	M0064	Grapa Standard (caja 5,000 und.)		
27	M0065	Grapadora de metal base plastica		
28	M1727	Grapadora Grande heavy duty		
29	M23537	Label para sobre 1" x 2 5/8" clear paquete 300 unidades		
30	M00731	Label para sobre 2" x 4" clear paquete 250 unidades		
31	M0075	Lapicero Azul cuerpo transparente hexagonal (und) Punta 1 mm		
32	M0076	Lapicero Negro cuerpo transparente hexagonal und Punta 1 mm		
33	M0077	Lapicero Rojo cuerpo transparente hexagonal (und.) Punta 1 mm		
34	M0078	Lapiz de Carbon No. 02 con borra		
35	M0083	Libreta rayada 5 1/2 x 8 blanca pequeña		
36	M0084	Libreta rayada 8 1/2 x 11 blanca (grande)		
37	M23423	Lupa 3" unidad		
38	M0090	Marcador Negro Permanente (und.)		
39	M102	Marcador p/ pizarra mágica color azul No permanente		
40	M106	Marcador p/ pizarra mágica color Negro No permanente		
41	M0091	Marcador Rojo Permanente (und.)		
42	M0466	Papel Bond 20, 8 1/2 x 11 (75 gramos) Resma 500 hojas informacion en cada resma.		
43	M0114	Papel/maq. sumadora Rollo (unidad)		
44	M0020	Pendaflex Carpeta colgante 8 1/2 x 11 caja 25 unds.		
45	M1054	Perforadora de tres hoyos		
46	M0105	Perforadora Pequeña de 2 hoyos (und.)		

47	M23551	Pizarra corcho para mural 36" x 48" unidad con marco de madera		
48	M1350	Pizarra Magica Blanca 36" X 48" unidad		
49	M0559	Porta Lápiz Plásticos tubular con 7 divisiones		
50	M0558	Resaltador Amarillo biselado		
51	M0111	Resaltador azul biselado (unidad)		
52	M0112	Resaltador Rosado biselado (unidad)		
53	M0110	Resaltador Verde biselado (unidad)		
54	M0117	Saca Punta de Metal de una entrada (unidad)		
55	M0560	Sacagrapas		
56	M0121	Sobre Manila 10 x 13 (unidad)		
57	M0124	Sobres Blancos 4 1/8 x 9 1/2 (unidad)		
58	M1738	Sumadora Electrica EL-2630 PIII unidad		
59	M0130	Tabla Madera C/Gancho		
60	M0583	Tijera de Metal unidad		

Muestras Recibidas en el Dpto. de Compras y Contrataciones

Muestras Devueltas al Supliodor





Central de Apoyo Logístico -PROMESECAL
PROMESECAL CP-2018-0004 (Adquisición de Materiales de Oficina para la Institución)
OFERTA ECONOMICA

Nombre:

RNC:

No	Codigo	Descripcion	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario	ITBIS	Precio unitario final	Total RD\$
1	M0001	Acordeón C/Abecedario 10 x 12 con elastico para cierre und.	Unidad	60				
2	M0004	Armazón p/ carp. colg. 81/2 x11 unidad	Unidad	100				
3	M0007	Bandeja ahumada 8 1/2x11 plastico und.	Unidad	100				
4	M0763	Calculadora 12 Digitos pila/solar negra,pantalla LCD extra grande	Unidad	500				
5	M0029	Cera para contar billetes (unidad) 1.10 oz/ 31.5 grs	Unidad	20				
6	M0030	Chinchetas unidad	Unidad	100				
7	M0031	Cinta adhesiva transparente 3/4x25 (unidad)	Unidad	150				
8	M24701	Cinta Zebra ZT230- Wax Ribbon 4.33" x 1.476" unidad	Unidad	150				
9	M20488	CLIPS BILLETERO 5/8 unidad	Unidad	200				
10	M5041	CLIPS BILLETERO DE 1 1/4 unidad	Unidad	200				
11	M1300	Clips Billetero de 1" unidad	Unidad	400				
12	M5042	CLIPS BILLETERO DE 2 unidad	Unidad	400				
13	M0046	Corrector líquido Blanco tipo brocha 22ml (.74FLOz) secado rapido	Unidad	50				
14	M1575	Cubiertas para encuadernar plástica transparente unidad	Unidad	650				
15	M0052	Dispensador cinta adhesiva 3/4 x 25 peq.	Unidad	50				
16	M9992	DVD en Blanco con case	Unidad	100				
17	M9285	Espiral transparente 10mm no continuo unidad	Unidad	70				
18	M24704	Espiral transparente 20mm no continuo unidad	Unidad	50				
19	M0858	Espiral transparente 45 mm no continuo unidad	Unidad	50				
20	M24811	Etiqueta Zebra Z-perform 2000T 4.00" x 6.00" rollo 2000 etiquetas	Unidad	150				
21	M00581	Folder 8 1/2 x 11 cartulina color Amarillo con bolsillo	Unidad	600				
22	M00582	Folder 8 1/2 x 11 cartulina color Azul con bolsillo	Unidad	600				
23	M00583	Folder 8 1/2 x 11 cartulina color Rojo con bolsillo	Unidad	600				
24	M00584	Folder 8 1/2 x 11 cartulina color Verde con bolsillo	Unidad	600				
25	M0063	Goma de borrar blanca	Unidad	100				
26	M0064	Grapa Standard (caja 5,000 und.)	Unidad	600				
27	M0065	Grapadora de metal base plastica	Unidad	200				
28	M1727	Grapadora Grande heavy duty	Unidad	5				
29	M23537	Label para sobre 1" x 2 5/8" clear paquete 300 unidades	Unidad	5				
30	M00731	Label para sobre 2" x 4" clear paquete 250 unidades	Unidad	5				

31	M0075	Lapicero Azul cuerpo transparente hexagonal (und) Punta 1 mm	Unidad	6,504				
32	M0076	Lapicero Negro cuerpo transparente hexagonal und Punta 1 mm	Unidad	1,020				
33	M0077	Lapicero Rojo cuerpo transparente hexagonal (und.) Punta 1 mm	Unidad	840				
34	M0078	Lapiz de Carbon No. 02 con borra	Unidad	2,040				
35	M0083	Libreta rayada 5 1/2 x 8 blanca pequeña	Unidad	500				
36	M0084	Libreta rayada 8 1/2 x 11 blanca (grande)	Unidad	1,000				
37	M23423	Lupa 3" unidad	Unidad	100				
38	M0090	Marcador Negro Permanente (und.)	Unidad	500				
39	M102	Marcador p/ pizarra mágica color azul No permanente	Unidad	10				
40	M106	Marcador p/ pizarra mágica color Negro No permanente	Unidad	15				
41	M0091	Marcador Rojo Permanente (und.)	Unidad	300				
42	M0466	Papel Bond 20, 8 1/2 x 11 (75 gramos) Resma 500 hojas informacion en	Unidad	1,500				
43	M0114	Papel/maq. sumadora Rollo (unidad)	Unidad	100				
44	M0020	Pendaflex Carpeta colgante 8 1/2 x 11 caja 25 unds.	Unidad	50				
45	M1054	Perforadora de tres hoyos	Unidad	30				
46	M0105	Perforadora Pequeña de 2 hoyos (und.)	Unidad	40				
47	M23551	Pizarra corcho para mural 36" x 48" unidad con marco de madera	Unidad	6				
48	M1350	Pizarra Magica Blanca 36" X 48" unidad	Unidad	5				
49	M0559	Porta Lápiz Plásticos tubular con 7 divisiones	Unidad	200				
50	M0558	Resaltador Amarillo biselado	Unidad	200				
51	M0111	Resaltador azul biselado (unidad)	Unidad	200				
52	M0112	Resaltador Rosado biselado (unidad)	Unidad	200				
53	M0110	Resaltador Verde biselado (unidad)	Unidad	600				
54	M0117	Saca Punta de Metal de una entrada (unidad)	Unidad	200				
55	M0560	Sacagrapas	Unidad	100				
56	M0121	Sobre Manila 10 x 13 (unidad)	Unidad	2,000				
57	M0124	Sobres Blancos 4 1/8 x 9 1/2 (unidad)	Unidad	2,000				
58	M1738	Sumadora Electrica EL-2630 PIII unidad	Unidad	6				
59	M0130	Tabla Madera C/Gancho	Unidad	50				
60	M0583	Tijera de Metal unidad	Unidad	500				

VALOR TOTAL DE LA OFERTA EN LETRAS:.....

Yo..... en calidad de debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (.....)

Firma

...../...../.....
Aplica o No aplica