



28 de Agosto del 2017

PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES
CENTRAL DE APOYO LOGISTICO

Página 1 de 1

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

CONVOCATORIA A COMPARACIÓN DE PRECIOS

Referencia del Procedimiento: CP-2017-23

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

PROMESECAL en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **Adquisición de (1) Vehículo para uso de la Institución (Especificaciones Técnicas anexas)**.

Los interesados en retirar las (**Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia**), deberán dirigirse a **Promese/Cal Ciudad Salud, Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Municipio Santo Domingo Norte, al lado del Hosp. Dr. Ney Arias Lora**, en el horario de (8:00 AM hasta las 4:00 PM de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución www.promesecal.gob.do o del Portal de la DGCP www.comprasdominicana.gov.do, a los fines de la elaboración de sus propuestas. El costo de las (**Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia**) es de (\$ 0.00)

Las Propuestas Sobre "A" y Sobre "B" serán recibidas en sobres sellados e identificados únicamente el día **05/09/2017** en horario de **09:00 AM a 03:30 PM**, en **Promese/Cal Ciudad Salud, Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Municipio Santo Domingo Norte, al lado del Hosp. Dr. Ney Arias Lora**, en ese mismo sentido, las propuestas económicas de aquellos proponentes que resultaran **conforme en la homologación**, serán aperturadas el día **14/09/2017** a las **10:00 AM**, en el Salón de Conferencias de Promese/Cal.

LIC. ANTONIO PEÑA MIRABAL

Director General

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

" Año del Desarrollo Agroforestal "

Lunes 28 de Agosto, del 2017
 Santo Domingo, Norte.

Referencias del Proceso:
SIGEF CP-2017-23
TRANSACCIONAL CCC-CP-2017-0014

SOLICITUD DE COMPRA

1. Objeto de la Contratación

1.1 Constituye el objeto de la presente convocatoria la **"Adquisición de Vehículo de motor para uso de la Institución"**. Este proceso estará regido de acuerdo con las especificaciones fijadas en el presente documento de bases y condiciones generales.

1.2 Este documento constituye la base para la participación en la Comparación de Precios. Si el Oferente/Proponente omite alguna parte de la información requerida en las presentes Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser la prohibición de participar en el proceso de Comparación de Precios o la nulidad del contrato si fuere el caso.

2. Especificaciones Técnicas

No.	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Adquisición de Vehículo de motor para uso de la Institución con las siguientes especificaciones.	1

Año de fabricación	2017 ó 2018
Tipo	Jeepeta utilitaria confortable
Color	Negro o blanco
Capacidad de pasajeros	7
Transmisión	Automática de 6 velocidades
Motor	Desde 3.2 hasta 3.5 Litros
HP	De 260 a 290 hp
Cilindros	6
Dirección	Hidráulica
Puertas	5
Combustible	Gasolina
Frenos	De disco en las 4 ruedas
Tracción	2WD
Aire acondicionado	De fabrica
Neumáticos	245/60R18



Aros	Originales, de aluminio 18''
Asientos	Tapizados en piel
Guía forrado en piel	Si
Ventilación	Aire acondicionado
Espejos y retrovisores	De fábrica y acción eléctrica
Bolsas de aire	Delanteras y de cortina con sensores de vuelco
Cámara de reversa	Si
Sensor de reversa	Si
Alfombras	Originales de fabrica
Cristal delantero	Laminado acústico
Cristales traseros	Tintados
Radio	Original de fábrica AM, FM, CD, MP3 y AUX.
Luces LED	Si
Cruise control	Si
Push to start button	Si
Gato	Original de fábrica
Llave de ruedas	Original de fábrica
Llanta de repuesta dentro del baúl	Original de fábrica
Mando a distancia	Si
Conector de Ipod y USB	Si
Disponibilidad	Inmediata o en un plazo no mayor a 10 días hábiles
Garantía	Mínima de 3 años o 100,000 Km



3. Bases y Condiciones del Proceso

- 3.1 Cualquier interesado en participar en este proceso podrá adquirir las Especificaciones Técnicas mediante el Portal Institucional www.promesecal.gob.do y el Portal de la DGCP www.comprasdominicanas.gov.do o dirigirse a la **Unidad Operativa de Compras y Contrataciones del PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES/CENTRAL DE APOYO LOGISTICO (PROMESE/CAL)**, ubicada en la Ciudad de la Salud, sito Ave. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Municipio de Santo Domingo Norte, Provincia de Santo Domingo, en horario de 08:00am a 04:00pm hasta el día estipulado en el cronograma de actividades establecido para este proceso. teniendo en cuenta siempre que para este proceso deberá tener la siguiente documentación; **RPE** actualizado, Certificación de Pagos de Impuestos al día (**ITBIS, ANTICIPO y TSS**) y un aval de que posee **cuenta de Beneficiario en SIGEF**, estos documentos, y otros más (Especificaciones técnicas del vehículo) serán de suma importancia para la valoración de su propuesta " Sobre A".
- 3.2 El Oferente que adquiera las Especificaciones Técnicas, deberá enviar un correo electrónico a licitacion@promesecal.gob.do y compraspromesecal@gmail.com informando sobre su interés en participar, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su participación para futuras notificaciones.
- 3.3 Los oferentes deberán realizar las Ofertas Económicas, exclusivamente en el formulario designado al efecto, (**SNCC.F.033**). Anexo a este documento se encuentra el **Formulario de Oferta SNCC.F.033**, el cual estará disponible para descargar en el Portal Institucional www.promesecal.gob.do y el Portal de la DGCP www.comprasdominicanas.gov.do esto para salvaguardar que las propuestas recibidas puedan ser leídas e interpretadas bajo un mismo formato. La inobservancia ó no cumplimiento de este punto, será motivo suficiente para que el Comité de Compras y Contrataciones de Promese/Cal, decida si acepta o no acepta la propuesta.

- 3.4 **Consultas:** Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca de las Especificaciones Técnicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas, de conformidad con lo establecido en el Cronograma de Actividades elaborado para el presente proceso. Las consultas las formularan los Oferentes, sus representantes legales, o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargara de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.
- 3.5 **Circulares:** El comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Especificaciones Técnicas, formularios, otras Circulares o Anexos.

La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones para dar respuesta a tales consultas, deberá notificar circulares aclaratorias. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consulto, en un plazo no más allá de la fecha que clasifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido las Especificaciones Técnicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

- 3.6 **Enmiendas:** De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Especificas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del presente Pliego de Condiciones Especificas y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

- 3.7 Aquellos oferentes que hayan descargado los Documentos Bases y/o Pliego de Condiciones Especificas en el Portal Institucional www.promesecal.gob.do o en el de la Dirección de Compras y Contrataciones www.comprasdominicana.gov.do, **deben mantenerse revisando las emisiones de circulares, enmiendas y demás comunicaciones referente a los procedimientos de selección**, a los fines de mantener comunicación en caso de ser necesario.

- 3.8 Las ofertas deben ser depositadas en sobre separados, el Sobre "A" correspondiente a la oferta técnica y el Sobre "B" correspondiente a la oferta económica.

3.8.1 **DOCUMENTOS A PRESENTAR SOBRE "A"**

1. RPE, TSS y DGII.
2. Certificación MIPYMES (si aplica).
3. Registro de cuenta de Beneficiario en SIGEF.
4. Fichas Técnicas e imágenes del vehículo.
5. Copia Registro Mercantil (Actualizado)
6. Copia Última Acta de Asamblea y Nómina de Accionistas



3.8.2 DOCUMENTOS A PRESENTAR SOBRE "B"

1. Garantía Seriedad de Oferta 1%
2. Oferta económica (Formulario SNCC.F.033, debidamente firmado y sellado).

3.9 **Nota:** La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones recibirá las propuestas sólo si las mismas están en sobres debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

3.10 La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Dominicanos, que tendrán que incluir impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda. En caso de recibir cotizaciones en otras monedas, las conversiones para otras monedas, si es necesario, se calcularán tomando en cuenta la tasa de cambio fijada por el Banco Central de la República Dominicana al momento de efectuarse el pago.

3.11 El Oferente será responsable y pagara todos los impuestos, derecho de aduana y gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales y gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

4. Validación y Verificación de Documentos

4.1 Los Peritos, procederán a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido **Sobre A**. Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida. Antes de proceder a la evaluación detallada del Sobre A los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas, o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables.

5. Criterios de Evaluación

5.1 Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **CUMPLE / NO CUMPLE**.

5.2 **Elegibilidad:** Que el Proponente este legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

5.3 **Capacidad Técnica:** Que los Bienes cumplan con todas las características específicas en la Propuesta.

6. Criterios de Adjudicación

6.1 El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

6.2 La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el



precio, la calidad, la idoneidad del oferente, la garantía y demás condiciones establecidas en las Fichas Técnicas elaboradas para el indicado proceso.

- 6.3 Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Fichas Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.
- 6.4 Es interés de la institución, obtener el vehículo objeto del presente proceso de Comparación de Precios, a la mayor brevedad posible, por lo que el tiempo de entrega, será considerado como un elemento para la toma de decisión de la adjudicación".

7. Entrega del Bien

- 7.1 La entrega del vehículo, se hará de manera inmediata o en su defecto en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles en el lugar que la entidad contratante indique, esto luego de haberse realizado la Notificación de Adjudicación.
- 7.2 **Requisitos de Entrega:** El vehículo objeto del presente proceso, deberá ser entregado en perfecto estado y debe de cumplir con las especificaciones técnicas contenidas en este pliego de condiciones, acorde a la propuesta aprobada por el Comité de Compras y Contrataciones.
- 7.3 **Recepción Provisional:** El Encargado de Transportación debe recibir el bien de manera provisional hasta tanto verifique que el mismo corresponde con las características técnicas del bien adjudicado.
- 7.4 **Recepción Definitiva:** Si el Bien es recibido **CONFORME** y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada en para fines de inventario.

No se entenderá suministrado, ni entregado el Bien que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

8. Forma de Pago

- 8.1 El pago se realizará con posterioridad a la entrega del bien adjudicado, en un plazo comprendido entre cuarenta y cinco (45) y sesenta (60) días contados a partir de la firma del contrato.
- 8.2 La entidad contratada es responsable del mantenimiento del vehículo bajo la garantía de compra, que debe ser, por 3 años o 100,000 Km recorridos. Para el pago de los costos de mantenimiento, la entidad contratada acepta que los pagos de estas facturas sean cobrados a través del SIGEF y entregar el vehículo tan pronto sea reparado, sin haber recibido la transferencia en su cuenta, proceso que actualmente se toma veinte (20) días luego de recibida la factura.



9. Garantía de Seriedad de Oferta y Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

9.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta 1%

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

9.1.1 La Garantía de Seriedad de la Oferta será de **cumplimiento obligatorio** y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

9.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y Suscripción del Contrato

9.2.1 Aquellas empresas que resulten adjudicatarias por montos que excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser **incondicionales, irrevocables y renovables, (A primer requerimiento)** en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, con una vigencia mínima de tres (3) meses posteriores a la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados; para así proceder con la formalización del contrato.

9.2.2 En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**.

9.2.3 La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación.

9.2.4 Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación del renglón correspondiente al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

9.2.5 **En el caso de que la propuesta incluya entrega del bien de manera inmediata, sin que medie el pago de anticipo, no será necesaria la constitución de una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.**

9.3 El contrato estará sujeto a celebrarse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.



10. Cronograma de Actividades

(CP-2017-23 y CCC-CP-2017-0014) Adquisición de Vehículo de motor para uso de la Institución.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la licitación.	Portal Institucional y de la DGCP, Lunes 28 de Agosto, del 2017.
2. Adquisición de Especificaciones Técnicas.	Descargar del Portal Institucional y el de la DGCP
3. Periodo para realizar consultas por parte de los adquirentes.	Hasta el Jueves 31 de Agosto del 2017 a las 4:00 PM.
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas.	Viernes 01 de Septiembre del 2017.
5. Plazo para manifestar interés de participación.	Hasta el Viernes 01 de Septiembre del 2017 a las 4:00 PM.
6. Recepción de Ofertas Sobre "A" y Sobre "B".	Martes 05 de Septiembre del 2017. En horario de 09:00 AM a 03:30 PM.
7. Verificación, Validación y Evaluación de Oferta Técnica, Sobre "A".	Miercoles 06 de Septiembre del 2017.
8. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Viernes 08 de Septiembre del 2017.
9. Período de Ponderación de Subsanaciones.	Hasta el Martes 12 de Septiembre del 2017 hasta las 03:30 PM.
10. Notificación Resultados del Proceso de Subsanación y Oferentes Habilitados para la apertura de la Oferta Económica, Sobre "B".	Miercoles 13 de Septiembre del 2017.
11. Apertura de Oferta Económica, Sobre "B".	Jueves 14 de Septiembre del 2017 a las 10:00 AM. En el Salón de Conferencias
12. Fecha estimada de Adjudicación.	Martes 19 de Septiembre del 2017.
13. Notificación y Publicación de Adjudicación.	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación.
14. Suscripción del Contrato.	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
15. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes.



11. Técnico

Nombre:..... Sr. Smill Carrasco

Cargo:..... Asistente Administrativo
Unidad Operativa de
Compras y Contrataciones

Teléfono:.....(829) 893 - 4764 Ext.: 1154

Correo:.....carrasco.smill@promesecal.gob.do

Dirección:.....Promese/Cal Ciudad Salud, Depto. de Compras, Av. Konrad
Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Municipio Santo
Domingo Norte. Al lado del Hosp. Ney Arias Lora



Smill Carrasco



Central de Apoyo Logístico -PROMESECAL-
Comparacion de Precios
(SIGEF CP-2017-23) (TRANSACCIONAL CCC-CP-2017-0014)

OFERTA ECONOMICA

NOMBRE:

RNC:

No	Codigo	Descripcion	Cantidad	Precio unitario	ITBIS	Sub-Total
1	-	Vehículo de motor para uso de la Institución, (Dirección General).	1			

VALOR TOTAL DE LA OFERTA :...RD\$.....

VALOR TOTAL DE LA OFERTA EN LETRAS:.....

Yo..... en calidad de debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (.....)

Firma

...../...../.....

Aplica o No aplica



Sistema Integrado de Gestión Financiera

TRAMITE DE COMPRAS

cc_seguimiento_tramite_compras
28/08/2017 15:36:56 Página 1 de 1
17366463-22301119131-SIGEF

Unidad de Compra: 000582 Programa de Medicamentos Esenciales

Tramite: Comparación Precio/Competencia - 23 /2017 Estado Solicitud: Aprobado

Caratula: Adquisición de (1) Vehículo de motor para la Institución.

Descripción: Adquisición de un (1) Vehículo de motor para uso de la Institución.

Fecha de Inicio: 23/08/2017 Acto Administrativo:

Rubro: Vehículos de motor

Proveedor único: N Admite cotización en moneda extranjera: N Requiere garantías: N

Ofertas:

Cantidad mínima invitados: 6 Cantidad mínima de ofertas: 1

Fecha de ofertas: 28/08/2017 al 05/09/2017

Primera apertura:

Segunda Apertura:

Tipo de adjudicación: Mejor oferta/calidad/precio



It	Código/Descripción		Contrato		Solicitud	Recepción
	UM	Cantidad	Contratado	Pend. Fact		
1	25101611 - Vehículo de motor para uso de la Institución, (Dirección General)					
	Observaciones: **VER DOCUMENTOS ADJUNTOS**					
	unidad	1				1
			Pendiente =====>		Programa de Medicamentos Esenciales-OR-472/2017	1
			Proveedor	Identificación	Cantidad	Precio Unitario