

Al : Lic. Arístides Segura  
Gerente de Compras y Contrataciones

Vía : Lic. Carmen Núñez Lucas  
Gerente Administrativa

Fecha : Diciembre 21, 2012.

Asunto : Solicitud de Compra.

Anexo : Copia talonario y tarjeta

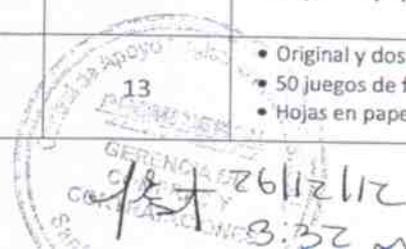


**RECIBIDO**  
PROMESEMEDICAL  
GERENCIA ADMINISTRATIVA

RECIBIDO POR: [Signature]  
FECHA: 24/12/12  
HORA: 11:53

Por medio a la presente me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la compra de los siguientes insumos:

Solicitado	Código art.	Descrip. artículo	Disponible	Observación
10	M0098	Papel Cont. de Fact. de Almacén pre-impreso.	\$ 2,500.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Original y dos copias (Azul y Rosada).</li> <li>Hojas en papel NCR.</li> </ul>
20	M0132	Talonario Taller División Mantenimiento Salida Block.	\$ 225.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciando con el número <u>9001</u>.</li> <li>50 juegos de formularios por Block.</li> <li>Original y tres copias (Azul, Rosada y Amarilla).</li> <li>Hojas en papel NCR.</li> </ul>
50	M0133	Talonario Salida de Materiales y Activos alm. Alcarrizos Misc. Block.	NO \$ 100.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciando con el número <u>1251</u>.</li> <li>50 juegos de formularios por Block.</li> <li>Original y tres copias (Rosada, Amarilla y Verde).</li> <li>Hojas en papel NCR.</li> </ul>
15	M0137	Talonarios Comprobantes caja chica Pago.	\$ 102 200.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciando con el número <u>167901</u>.</li> <li>Original y dos copias (Rosada y Azul).</li> <li>50 juegos de formularios por Block.</li> <li>Hojas en papel NCR.</li> </ul>
30	M0142	Talonarios Control de Salida Alm. de Hosp.	\$ 165 200.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Original y una Copia Rosada</li> <li>50 juegos de formularios por Block.</li> <li>Hojas en papel NCR.</li> </ul>
10	M0146	Talonarios de Vacaciones (Block).	\$ 730 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Original y dos copias (Azul y Rosada).</li> <li>50 juegos de formularios por Block.</li> <li>Hojas en papel NCR.</li> </ul>



(PC)

**"Año por el fortalecimiento del Estado Social y Democrático de Derecho"**

35	M0195	Talonarios Pago dieta y viáticos (Block). \$ 395	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Original y dos copias (Amarillo y Verde).</li> <li>• Hojas en papel NCR.</li> <li>• 50 juegos de formularios por Block.</li> </ul>
5	M0496	Papel Continuo Solicitud de cheques 9 1/2 x 11. \$ 71,675	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar en número <u>33801</u></li> <li>• Original y dos copia (amarilla y rosada)</li> <li>• Hojas en papel NCR.</li> <li>• Actualizar logo Promese/Cal</li> </ul>
150	M0974	Folders PESCCA blanco impresos. \$ 35	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar logo Promese/Cal</li> </ul>
5	M10071	Formulario solicitudes de empleo. \$ 295	2000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar logo Promese/Cal.</li> </ul>
3000	M1331	Tarjeta para cuarentena, Impresas Full Color en tamaño 8 1/2 x 11. \$ 520	1,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar logo Promese/Cal.</li> </ul>
500	M21027	Tarjeta para control y supervisión de limpieza un color en cartulina manila tamaño 8.5 x 5.5. \$ 3.60	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar logo Promese/Cal.</li> </ul>

Estos insumos serán utilizados por las diferentes Gerencias y Departamentos por un periodo equivalente a tres meses (Enero-Marzo 2013) y estarán en el Almacén de Misceláneos de la sede.

Saludos Cordiales,

Atentamente,

Dennis M. Cuello  
Lic. Dennis Cuello  
Enc. De Registro y Control de Suministros

