



03 de marzo de 2020

PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES  
CENTRAL DE APOYO LOGISTICO

Página 1 de 1

Dpto. de Compras y Contrataciones

**CONVOCATORIA A COMPRA MENOR**

**Referencias del Procedimiento:** Portal Transaccional: PROMESECAL-CCC-CMC-2020-0007

**OBJETO DEL PROCEDIMIENTO**

PROMESECAL en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **"Adquisición de bebidas e insumos de consumo para colaboradores de la Institución"** (Según Especificaciones técnicas).

Los interesados en retirar las Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia, deberán dirigirse a Promese/Cal Ciudad Salud, Depto. de Compras y Contrataciones, Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Municipio Santo Domingo Norte, al lado del Hosp. Dr. Ney Arias Lora, en el horario de (8:00 AM hasta las 4:00 PM de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución [www.promesecal.gob.do](http://www.promesecal.gob.do) o del Portal de la DGCP [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), a los fines de la elaboración de sus propuestas. El costo de las Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia es de RD\$ 0.00.

Las Ofertas Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el **05 de Marzo del 2020** hasta las **02:00 p.m.**, en el Departamento de Compras y Contrataciones ubicado en la Avenida Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad Salud, Municipio Santo Domingo Norte.



  
LIC. VICENTE SÁNCHEZ

Director Administrativo Financiero

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1 – Agregar Destino



Santo Domingo, Norte  
03 de Marzo del 2020

No. Referencia del Proceso:  
REF: PROMESECAL-DAF-CM-2019-0007

### Especificaciones Técnica

#### 1. Objeto del Proceso

Constituye el objeto de la presente convocatoria la "Adquisición de bebidas e insumos de consumo para colaboradores de la institución". Este proceso estará regido de acuerdo con las especificaciones fijadas en el presente documento de bases y condiciones generales.

Este documento constituye la base para la participación en la Compra Menor, si el Oferente/Proponente omite alguna parte de la información requerida en las presentes Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser la prohibición de participar en el proceso de Compra Menor o la nulidad del contrato si fuere el caso.

Ítem No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Café tostado y molido, (Paquete 1 Libra)	Unidad	2000
2	Agua purificada en botellón (con etiqueta de información de producto)	Unidad	4000
3	Azúcar blanca (Paquete 5 Libras, en sacos de 10 Paquetes) con información de producto por unidad	Unidad	300
4	Agua purificada en botella, 16 Onzas (con etiqueta de información de producto)	Unidad	4000
5	Sustituto de crema para café en polvo (tipo Cremora) 624Grs.	Unidad	60
6	Té frío, sabor Frambuesa (5 Libras)	Unidad	80
7	Té frío, sabor Limón (5 Libras)	Unidad	80

#### 2. Especificaciones Técnicas

Las especificaciones técnicas se consideran como parte íntegra de estas especificaciones técnicas. La omisión o inobservancia de cualquiera de las disposiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas generan la descalificación a participar en este proceso de contratación.

*Mario Jiménez*

Depto. de Compras y Contrataciones MJ/ar

**Lic. Mario Jiménez**  
Enc. Dpto Compras y  
Contrataciones



### 3. Bases y Condiciones Generales

- Cualquier interesado en participar en este proceso deberá presentar al **Departamento de Compras y Contrataciones** su propuesta en la fecha indicada en la convocatoria, en Pesos Dominicanos (RD\$) incluyendo los impuestos correspondientes a cada ítem y transporte y especificando tiempo de entrega.
- La institución requiere Crédito de 45 a 60 días para la contratación.
- Adjunto a la propuesta deben presentar el Registro de Proveedor del Estado (RPE), Pago de Impuestos al día (ITBIS, Anticipo y TSS), Certificación de MIPYMES (si aplica) y la presentación de **muestras para cada ítem cotizado**, exceptuando el Ítem No. 2, para el cual solo se necesitará ficha técnica y marca cotizada.
- Una vez recibidas las muestras de lo indicado, se procederá a la homologación de las mismas, de acuerdo a lo requerido y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad **"CONFORME/ NO CONFORME"**, para que pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con las características referidas en los y con los aspectos a homologar. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de **NO CONFORME** del Bien ofertado.

#### Ítem No. 1: Café tostado y molido

Aspecto	Conforme	No Conforme
Presentación 1 Libra		
Información del producto impresa en el empaque		
Registro Sanitario		
Registro Industrial		

#### Ítem No. 2: Agua purificada en botellón

Aspecto	Conforme	No Conforme
Ficha Técnica		
Registro Industrial		
Registro Sanitario		

#### Ítem No. 3: Azúcar blanca

Aspecto	Conforme	No Conforme
Presentación 5 Libras		
Información del producto impresa en el empaque		
Impurezas visibles		

#### Ítem No. 4: Agua purificada en botella

Aspecto	Conforme	No Conforme
Presentación 16 Onz.		
Información del producto		



**Lic. Mario Jiménez**  
Enc. Dpto Compras y Contrataciones

*Mario Jiménez*

**Ítem No. 5: Sustituto de crema para café**

Aspecto	Conforme	No Conforme
Presentación 624Grs. aprox.		
Información del producto impresa en el empaque		

**Ítem No. 6: Té frío (Frambuesa y Limón)**

Aspecto	Conforme	No Conforme
Presentación 5 Libras		
Sabores requeridos		

- En caso de no resultar adjudicatario, el oferente tiene hasta el **viernes 13 de marzo** del año en curso en horario de 8:00a.m. a 3:30p.m., para el hacer retiro de muestras en caso de no poder hacer el retiro en el tiempo establecido debe notificarlo, otorgándosele un plazo de 7 días calendario para su retiro, de lo contrario pasaran a ser uso de la institución.
- La propuesta debe estar conformada por los ítems para los que quiera participar, cumpliendo con cada una de las características suministradas en este requerimiento, siendo recibida en la sede principal de PROMESE/CAL hasta el **Martes 03 hasta el jueves 05 de marzo 2020 hasta las 2:00p.m.**
- La adjudicación será realizada por ítem, conforme el cumplimiento de las especificaciones técnicas, menor tiempo de entrega, intereses institucionales y menor precio ofertado.

**4. Tiempo y Lugar de Entrega**

Estas mercancías se requieren para ENTREGA INMEDIATA de acuerdo al cronograma de entrega suministrado por la institución en nuestro almacén de ubicado en la Zona Franca Los Alcarizos, salvo previa notificación por parte de la entidad contratante. Se realizará a partir de la notificación de la Orden de Compras.

**5. Contacto**

Nombre: Lic. Mariela Valdez  
Tel: 809-518-1313 ext.: 1173  
Correo: [valdez.mariela@promescal.gob.do](mailto:valdez.mariela@promescal.gob.do)

**Lic. Mario Jiménez**  
Enc. Dpto Compras y  
Contrataciones

*Mario Jiménez*

