



PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES
CENTRAL DE APOYO LOGISTICO

Página 1 de 1

Depto. de Compras y Contrataciones

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencias del Procedimiento: PROMESECAL-DAF-CM-2020-0041

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

PROMESECAL en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **“Adquisición de galletas navideñas para el personal de la institución”**. (anexo cuadro detallado del requerimiento y especificaciones técnicas).

Los interesados en retirar las **Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia**, deberán dirigirse a **Promese/Cal Ciudad Salud, Depto. de Compras y Contrataciones, Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Municipio Santo Domingo Norte, al lado del Hosp. Dr. Ney Arias Lora**, en el horario de (8:00 AM hasta las 4:00 PM de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución www.promesecal.gob.do o del Portal de la DGCP www.comprasdominicana.gov.do, a los fines de la elaboración de sus propuestas. El costo de las **Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia** es de RD\$ 0.00.

Las Ofertas Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el **miércoles 4 noviembre de 2020 hasta las 2:00p.m.**, en el Departamento de Compras y Contrataciones ubicado en la Avenida Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad Salud, Municipio Santo Domingo Norte.

Licda. Georgina Victoriano Moreno de Furniel
Directora Administrativo Financiero



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

02 de noviembre de 2020
Santo Domingo Norte.-

Ref. Proceso: PROMESECAL-DAF-CM-2020-0041

Inicio: 02/11/2020

Fin: 04/11/2020

Especificaciones Técnicas



1. Objeto del Proceso

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“Adquisición de galletas navideñas para el personal de la institución”**. Este proceso estará regido de acuerdo con las especificaciones fijadas en el presente documento de bases y condiciones generales.

Este documento constituye la base para la participación en la Compra Menor, si el Oferente/Proponente omite alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser la prohibición de participar en el proceso de Compra Menor o la nulidad del contrato si fuere el caso.

Ítem No.	Descripción	Unidad Medida	Cantidad
1	Galletas dulces, decoradas y empacadas en bolsa cerrada con lazo y tarjeta con mensaje alusivo a la navidad, según especificaciones técnicas.	Unidad	1,100

2. Especificaciones Técnicas

Las especificaciones técnicas se consideran como parte integral de estas especificaciones técnicas. La omisión o inobservancia de cualquiera de las disposiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas generan la descalificación a participar en este proceso de contratación.

Ing. Oscar A. Rijo
Encargado Departamento
de Compras y Contrataciones

2.1. Detalle:

- Galletas dulces decoradas con diseños alusivos a la navidad (muñeco de nieve, Santa Claus, Estrella, reno, caja de regalo, guante, calcetín, etc.)
- Tamaño de la galleta de como mínimo: 7 a 10mm. de grosor y 3.25" Pulgs. a 3.50" Pulgs. de circunferencia (en caso de no ser redonda, deberá caber dentro de estas dimensiones)
- Bolsa transparente con capacidad para dos (2) galletas c/u
- Lazo con colores alusivos a la navidad
- Tarjeta, tamaño 2.5" Pulgs. x 2.5" Pulgs. con mensaje impreso a F/C

2.2. Presentación:

- Galletas dulces decoradas con diseños navideños, empacadas en bolsa transparente (2 unidades cada una), con lazo y mensaje alusivo a la navidad.

3. Bases y Condiciones Generales

Cualquier interesado en participar en este proceso deberá presentar vía Portal Transaccional (exceptuando la muestra) o de manera física al **Departamento de Compras y Contrataciones** su propuesta técnica y económica, el **miércoles 4 de noviembre del 2020 hasta las 2:00p.m.**

3.1. La **propuesta técnica** debe estar conformada por:

- Registro de Proveedor del Estado (RPE)
- Certificación de DGII y TSS actualizadas
- Certificación de MIPYMES (si aplica)
- Carta otorgando Crédito a PROMESECAL
- Imágenes de todos los diseños disponibles para elegir (mínimo 10 diseños y/o colores variados)
- Carta indicando la disponibilidad para entrega de los bienes en su totalidad el día indicado (**ver Punto 4**)
- Muestra de cinco (5) unidades de galletas con presentación según lo solicitado, para fines de homologación.



3.2. La **propuesta económica** estará conformada por el ítem descrito y deberá cumplir con cada una de las características suministradas en este requerimiento.

3.3. La institución precisa de **45 a 60 días de Crédito**, no pudiendo dar adelanto de pago.

3.4. Es **imprescindible** para presentación de oferta la **entrega de muestra** según lo solicitado, para fines de homologación, para lo cual se evaluarán los siguientes aspectos:

Ing. Oscar A. Rijo
Encargado Departamento
de Compras y Contrataciones

Aspectos	Conforme	No Conforme
Sabor		
Textura		
Tamaño		
Diseño		
Presentación		

3.5. La adjudicación será realizada considerando el menor precio ofertado de cumplimiento con las especificaciones técnicas establecidas.

4.- Fecha de Necesidad

La entrega es requerida para las **7:00a.m. del martes 10 de noviembre del año en curso.**

5.- Tiempo y Lugar de Entrega

La entrega en nuestra Sede Principal ubicada en la Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles De Gaulle, Ciudad Salud, Santo Domingo Norte, en coordinación con el Departamento de Comunicaciones.

6.- Contacto

Nombre: Licda. Analía Rivera

Tel: 809-518-1313, Ext.: 1154, 1153, 1151.

Correo: rivera.doris@promesecal.gob.do
compraspromesecal@gmail.com (correo de uso colectivo, favor especificar el técnico)

Ing. Oscar A. Rijo
 Encargado Departamento
 de Compras y Contrataciones


