

SUM/No.053/2013

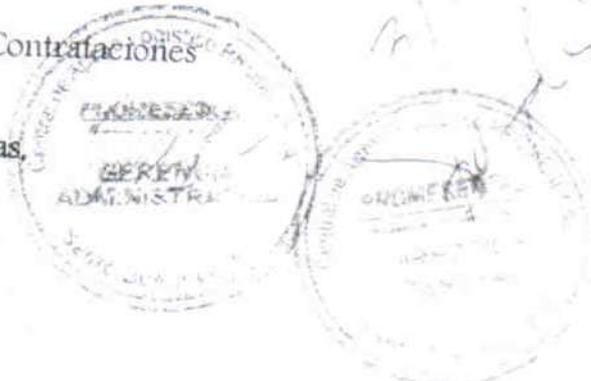
Al : Lic. Aristides Segura,
Gerente de Compras y Contrataciones

Vía : Lic. Carmen Núñez Lucas,
Gerente Administrativa

Fecha : Marzo 01, 2013.

Asunto : Solicitud de Compra

Anexo : Cuadros requerimientos Servicios Generales



Por medio a la presente me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la compra de misceláneos requeridos por la División de Servicios Generales para la adecuación y mantenimiento de la institución incluyendo las farmacias del pueblo en los cuadros anexos para los próximos seis (6) meses Marzo-Agosto 2013.

El cronograma de entrega para los insumos de Servicios Generales es bimensual.

Atentamente,

Lic. Dennis Cuello

Enc. De Registro y Control de Suministro



Control de Logística PROMESERICAL
GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Permiso: _____
HORA: _____
FECHA: _____