

SUM/No.037/2013

Al : Lic. Aristides Segura,
Gerente de Compras y Contrataciones

Vía : Lic. Carmen Núñez Lucas,
Gerente Administrativa

Fecha : Febrero 20, 2013.

Asunto : Solicitud de Compra -

Anexo : Solicitud Servicios Generales



Handwritten notes and signatures, including the number '30' and '4'.

Por medio a la presente me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la compra de los siguientes activos:

Solicitado	Código art.	Descrip. artículo	Existencia
80	M1284	Silla Secretarial, sin brazos en tela azul	9
1	Crear código	Silla Secretarial S/Brazos en Tela Negro Ortopédica M00533	0
15	M3028	Silla para cajero c/descanso pies, sin brazos, en tela azul	18

Estos activos serán utilizados por las farmacias del pueblo, y las oficinas administrativas de la sede central. La cantidad requerida es para dar cobertura a las necesidades de la institución en un periodo estimado de tres (3) meses (Marzo-Mayo 2013) y estarán en el Almacén Misceláneos de Los Alcarrizos.

Atentamente,



RECIBIDO POR: _____

Fecha : 20-4-13

Hora : 9:24 am

RECIBIDO

PROMESECAL

GERENCIA ADMINISTRATIVA

RECIBIDO POR: _____

FECHA: 21/02/13

HORA: 10:30 am