

SUM/No.064/2013

Al : Lic. Aristides Segura,
Gerente de Compras y Contratación

Vía : Lic. Carmen Núñez Lucas,
Gerente Administrativa

Fecha : Marzo 11, 2013.

Asunto : Solicitud de Compra -

Anexo : Solicitud Subdirección Operativa



Por medio a la presente me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la compra de lo siguiente.

Solicitado	Código art.	Descrip. artículo	Existencia
1	Crear	Rotafolio con trípode de Aluminio 24 x 36 cm M0052	0
2	Crear	Rollo de Papel para rotafolio (adicional) M101	0
1	Crear	Resaltador para rotafolio color Azul M102	0
1	Crear	Resaltador para rotafolio color Amarillo M103	0
1	Crear	Resaltador para rotafolio color Verde M104	0
1	Crear	Resaltador para rotafolio color Rojo M105	0
1	Crear	Resaltador para rotafolio color Negro M106	0
1	Crear	Resaltador para rotafolio color Marrón M107	0

Nota. En esta compra no se incluye los dos borradores de pizarra solicitados (M0015), porque tenemos en existencia.

Estos insumos serán utilizados por la subdirección operativa. Será recibido en el Almacén Misceláneo de la Sede Principal.

Saludos cordiales,

Dennis M. Cuello P.
Lic. Dennis Cuello

Enc. De Registro y Control de Suministro



RECIBIDO
PROMESECAL
GERENCIA ADMINISTRATIVA

RECIBIDO POR: *[Signature]*

FECHA: 11/03/13

HORA: 11:20 AM