

SUM/No.066/2013

Al : Lic. Aristides Segura,  
Gerente de Compras y Contrataciones

Via : Lic. Carmen Núñez Lucas,  
Gerente Administrativa

Fecha : Marzo 12, 2013.

Asunto : Solicitud de Compra -

Anexo : Solicitud Servicios Generales

*[Handwritten signatures and stamps]*

Central de Apoyo Logístico PROMESECAL  
GERENCIA ADMINISTRATIVA  
Santo Domingo, R.D.

Central de Apoyo Logístico PROMESECAL  
DIRECCIÓN GENERAL  
Santo Domingo, R.D.

Por medio a la presente me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la compra del siguiente artículo.

Solicitado	Código art.	Descrip. artículo	Existencia
150	M0326	Candado 50MM	0

Este artículo será utilizado en las farmacias del pueblo y la Sede central de la institución, por un periodo equivalente a tres meses (Marzo - Mayo 2013) y serán recibidos en el Almacén de Herramientas.

Saludos Cordiales,

*[Handwritten signature]*  
Lic. Dennis Cuello  
Enc. De Registro y Control de Suministro

