



30 de noviembre del 2020

PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES
CENTRAL DE APOYO LOGISTICO

Página 1 de 1

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: PROMESECAL-DAF-CM-2020-0061

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

PROMESECAL en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la ***Adquisición de Equipos Tecnológicos (según especificaciones técnicas)***.

Los interesados en retirar las **Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia**, deberán dirigirse a Promese/Cal Ciudad Salud, Depto. de Compras y Contrataciones, Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Municipio Santo Domingo Norte, al lado del Hospital Dr. Ney Arias Lora, en el horario de 8:00 AM hasta las 4:00 PM de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución www.promesecal.gob.do o del Portal de la DGCP www.comprasdominicana.gov.do, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas deberán ser entregadas en un sobre sellado e identificado, el día **Miércoles 02 de Diciembre del 2020** Hasta las **3:30 PM**, en Promese/Cal Ciudad Salud, Depto. de Compras y Contrataciones, Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Municipio Santo Domingo Norte, al lado del Hospital Dr. Ney Arias Lora.

Licda. Georgina Victoriano Moreno
Directora Administrativo Financiera



" Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria "

30 de noviembre, del 2020
Santo Domingo, D.N.

No. Referencia del Proceso: PROMESECAL-DAF-CM-2020-0061

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- OBJETO DEL PROCESO

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **"Adquisición de Equipos Tecnológicos (según especificaciones técnicas)"** Este proceso estará regido de acuerdo con las especificaciones fijadas en el presente documento de bases y condiciones generales.

Este documento constituye la base para la participación en este proceso. Si el Oferente/Proponente omite alguna parte de la información requerida en las presentes Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser la prohibición de participar en este proceso de Compra o la nulidad del contrato si fuere el caso.

2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

N o	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Laptop (según especificaciones técnica)	UD	8
2	Impresora Deskjetc (según especificaciones técnica)	UD	1
3	Scanner (según especificaciones técnica)	UD	10



Ing. Oscar A. Rijo
Encargado Departamento
de Compras y Contrataciones

2.1 – FICHAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS

1. TITULO EQUIPO COMPUTACIONAL (LAPTOP)

DATASHEET	EL PROPONENTE DEBERÁ PROVEER ADJUNTO A SU PROPUESTA EL DATASHEET DEL PRODUCTO OFERTADO, PARA DEMOSTRAR QUE EL MISMO CUMPLE CON TODAS CARACTERÍSTICAS ESPECIFICADAS
CANTIDAD	2
TIPO EQUIPO	LAPTOP
PESO NETO	5 LBS. MAXIMUM
PROCESADOR:	8TH GEN INTEL® CORE™ I9- 8650U (QUAD CORE, 8M CACHE, 1.9GHZ,15W, VPRO)
CHIPSET BRAND:	INTEL CORE I9
MEMORIA RAM	8GB, 1X8GB, 2400MHZ DDR4 NON-ECC
DISCO DURO	M.2 1TB SATA CLASS 20 SOLID STATE DRIVE
INTERFAZ DE RED:	1X RED ETHERNET 10/100/1000 ETHERNET RJ-45 INTEL® DUAL-BAND WIRELESS-AC 8265 WI-FI + BT 4.2 WIRELESS CARD (2X2)
PUERTOS	1X HDMI™ 1X DISPLAYPORT™ OVER TYPE C 2X USB 3.1 GEN 1 1X USB 3.1 GEN 1 WITH POWERSHARE 1X SD SLOT 1X SMART CARD READER
TARJETA DE VIDEO	INTEGRATED INTEL UHD 620 GRAPHICS FOR I7-8650U
PANTALLA	17" FHD WVA (1920 X 1080) NON-TOUCH ANTI-GLARE, CAMERA & MICROPHONE
SOFTWARE:	WINDOWS 10 PRO 64BIT ENGLISH, SPANISH
ACCESORIOS:	1X EXTERNAL CD/DVD +/- RW BLACK WIRELESS OPTICAL MOUSE WITH UP TO 18 MONTHS OF BATTERY LIFE DUAL POINTING ENGLISH BACKLIT KEYBOARD 14" PROFESSIONAL SLEEVE
OTROS:	ENERGY STAR
BATERIA:	4 CELL 68WHR EXPRESSCHARGE CAPABLE BATTERY
GARANTÍA:	GARANTÍA DE 1 AÑO EN PIEZAS Y SERVICIOS IN-SITU



[Handwritten signature]

Ing. Oscar A. Rijo
Encargado Departamento
de Compras y Contrataciones

1. TITULO EQUIPO COMPUTACIONAL (LAPTOP)

DATASHEET	EL PROPONENTE DEBERÁ PROVEER ADJUNTO A SU PROPUESTA EL DATASHEET DEL PRODUCTO OFERTADO, PARA DEMOSTRAR QUE EL MISMO CUMPLE CON TODAS CARACTERÍSTICAS ESPECIFICADAS
CANTIDAD	6
TIPO EQUIPO	LAPTOP
PANTALLA	12.3 PULG
TIPO DE CONEXION:	INFRAROJO
TIEMPO DE BATERIA:	10.5 HORAS
SERIE	SURFACE PRO 7
NUMERO DE MODELO	QWV-00001
SISTEMA OPERATIVO	WINDOWS 10 HOME
PESO	1.7 LIBRAS
DIMENSIONES	12.8 X 2.68 X 9.21 PULGADA
COLOR	PLATINO
MARCA	PROCESADOR INTEL
TAMAÑO DE MERIA FLSH	256 GB
BATERIA	1 IONES DE LATIO
GARANTÍA:	GARANTÍA DE 1 AÑO EN PIEZAS Y SERVICIOS IN-SITU



[Handwritten signature]

Ing. Oscar A. Rijo
Encargado Departamento
de Compras y Contrataciones

1. TITULO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DESKJET

CANTIDAD	1
FUNCIONES	IMPRIMIR, COPIA, ESCANEAR, FOTO/ No
VELOCIDAD	9.5 PPM NEGRO Y 6.8 PPM A COLOR
RESOLUCION IMPRESION	NEGRO 1200 X1200 PPP Y 4800 X 1200 COLOR DPI
TECNOLOGIA	INYECCION TERMICA DE TINTA
ESCANEO/TECNOLOGIA	TIPO CAMA PLANA /CIS
RESOLUCION DE ESCANEADO	HASTA 1200 x 2400 PPI; ÓPTICA: HASTA 1200 PPP
FORMATO DE ARCHIVOS ESCANEADO	TIFF, JPEG, PNG, BMP, PDF
VELOCIDAD DE ESCANEADO	4 PPM COLOR y 8 PPM MONO
VELOCIDAD DE COPIA	NEGRO 7,5 CPM; COLOR HASTA 4 CPM
RESOLUCION DE COPIA	Negro (texto y gráficos); 600 x 300 dpi; 600 x 300 dpi; Color (texto y gráficos); 600 x 300
NUMERO MAXIMO COPIA	50
CONECTIVIDAD	1 USB 2.0 de alta velocidad; 1 Wi-Fi 802.11n
MEMORIA	Estándar: 64 MB
VOLUMEN DE PAGINAS	1000 A4 PAGINAS MENSUALES
VELOCIDAD PROCESADOR	360 MHZ
GARANTÍA:	GARANTÍA DE 3 AÑOS EN PIEZAS Y SERVICIOS IN-SITU

1. SCANNER INDIVIDUAL

CANTIDAD:	10
TIPO EQUIPO:	COMPACT COLOR DUPLEX SCANNER
TIPO ESCANER:	50-SHEETS AUTOMATIC DOCUMENT FEEDER (ADF)
VSCAN VELOCITY:	BLAZING 25PPM COLOR SCANNING
SENSOR DE IMAGEN:	COLOR CIS (CONTACT IMAGE SENSOR) X 2 (FRONT/BACK)
LIGHT SOURCE:	3 COLOR LED (RED /GREEN /BLUE)
RESOLUCION OPTICA:	600 X 600 DOTS PER INCH (DPI)
SCAN TO:	PDF SEARCHABLE PDF JPG WORD (EDITABLE) EXCELL (EDITABLE) BUSINESS CARDS
CONECTIVIDAD, ESTANDAR:	ETHERNET:10 /100/1000 BASE-T USB: 2.0/3.0 (CABLE INCLUIDO), TECNOLOGÍA EPRINT
MULTI-FEED DETECTION:	SUPORTED (STANDARD) ULTRASONIC MULTI-FEED DETECTION SENSOR
PAPEL WEIGHT (THICKNESS):	40G/M2 TO 209 G/M2 (11LB. TO 56 LB)
MICROPROCESSOR:	BUILT-IN GI MICROPROCESSOR
LONG PAPER SCANNING:	863MM (34 IN)
PAPEL WEIGHT (THICKNESS):	40G/M2 TO 209 G/M2 (11LB. TO 56 LB)
DIMENSIONS W X D H):	292 MM X 159 MM X 168 MM (11.5 IN. X 6.2 IN X 6.6 IN)
COMPATIBILIDAD:	32 BITS Y 64 BITS, WINDOWS XP /7 /8/SERVER, MAC OS, AND LINUX
EFICIENCIA ENERGÉTICA	ENERGY STAR V2.0 COMPLIANT / ROHS/ EPEAT SILVER COMPLIANT TECNOLGÍA INSTANT-ON AUTO-ON/AUTO-OFF
GARANTIA	GARANTÍA DE 1 AÑO EN PIEZAS Y SERVICIOS IN-SITU (FABRICANTE)



[Handwritten signature]

Ing. Oscar A. Rijo
Encargado Departamento de Compras y Contrataciones

3.- CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compras Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Términos de Referencia, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. La Ofertas Económicas o Cotizaciones deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, **siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. **(ACTUALIZADO).**
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **(ACTUALIZADO).**
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **(ACTUALIZADO).**
5. Oferta Técnica/Ficha Técnica de los insumos ofertados (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) **(NO SUBSANABLE)**
6. Carta de compromiso de los insumos ofertados, donde se especifique la marca ofertada. **(NO SUBSANABLE)**
7. Carta de entrega donde indique el tiempo de entrega de los insumos ofertados. **(NO SUBSANABLE)**
8. 3 Certificaciones de suministros o contratos similares. **(NO SUBSANABLE)**
9. Constar con un mínimo de 5 años de experiencia en suministros, con la finalidad de que la empresa que resulte adjudicatario del presente proceso pueda satisfacer las necesidades en tiempo oportuno de los compromisos asumidos por la misma. **(NO SUBSANABLE)**

Nota: Las cartas deberán ser en hojas timbradas debidamente firmada y selladas por el Oferente/Proponente.

EL PLAZO DE VALIDEZ DE OFERTA DEBERÁ TENER UN PLAZO MÍNIMO DE 60 DÍA

5.- CRITERIO DE EVALUACIÓN

1. Una vez recibida la muestra de lo indicado, se procederá a la valoración de la misma, de acuerdo a lo requerido en la Especificaciones Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad **“CUMPLE / NO CUMPLE”**
2. Para que un artículo pueda ser considerado **CUMPLE**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenida en la referida Especificaciones Técnicas es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación y la declaración de **NO CUMPLE** del bien ofertado si la misma no se considera subsanable.



Ing. Oscar A. Rijo
Encargado Departamento
de Compras y Contrataciones

6.- CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará a presentación de la factura posterior a la entrega de los bienes, la cual debe de estar numerada, firmada y sellada, además deberá de tener la descripción de los bienes entregados y una certificación por el Encargado del Departamento de Almacén y Suministro de la institución, mediante el cual se certificará que la entrega fue realizada satisfactoriamente.

La cual deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental;
2. Estar Expedida a nombre de PROMESE/CAL;
3. Firma y sello de recibido del Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se verificara la legitimidad del documento y recepción de los artículos;
4. Contener todas las descripciones incluidas en el Conduce de entrega, el cual la sustenta;
5. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ (Pesos Dominicanos), y deberán incluir transparentado el ITBIS en caso de que los bienes entregados lo ameriten;
6. Hacer referencia al Número de Contrato o Orden de Compras que tiene como base Contractual;
7. Firmada y Sellada por la Empresa Adjudicataria

Los pagos serán realizados en un tiempo establecido de 45 a 60 días, después de haber presentado su factura y haber cumplido con las informaciones mencionadas anteriormente.

7.- LUGAR, FECHA Y HORA DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Las ofertas serán recibidas en el Departamento de Compras y Contrataciones de PROMESE/CAL, en la Dirección Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad de la Salud, Santo Domingo Norte, hasta las 3:30 pm., del 2 de Diciembre del año 2020.

8.- TIEMPO DE ENTREGA

Esta mercancía se requiere para ENTREGA INMEDIATA en nuestro almacén de PROMESE/CAL (Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad de la Salud) salvo previa notificación por parte de la entidad contratante.

9.- Contacto:

Nombre: Mariela Valdez

Tel: 809-518-1313, Exts.: 1175, 1151

Correo: valdez.mariela@promesecal.gob.do; compraspromesecal@gmail.com

