



**PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES
CENTRAL DE APOYO LOGISTICO**

Página 1 de 1

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: PROMESECAL-DAF-CM-2020-0069

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

PROMESECAL en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO , CORRECTIVO, REPARACIONES Y CAMBIO DE PIEZAS AL SISTEMA CONTRA INCENDIOS Y EL RELLENO DE LOS EXTINTORES DE LA SEDE CENTRAL SANTO DOMINGO NORTE, ALMACEN REGIONAL NORTE Y SANTIAGO".

Los interesados en retirar las **Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia**, deberán dirigirse a **Promese/Cal Ciudad Salud, Depto. de Compras y Contrataciones, Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Municipio Santo Domingo Norte, al lado del Hospital Dr. Ney Arias Lora**, en el horario de 8:00 AM hasta las 4:00 PM de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución www.promesecal.gob.do o del Portal de la DGCP www.comprasdominicana.gov.do, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas deberán ser entregadas en un sobre sellado e identificado, el día **Miércoles 23 de Diciembre del 2020** Hasta las **11:30 AM**, en **Promese/Cal Ciudad Salud, Depto. de Compras y Contrataciones, Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Municipio Santo Domingo Norte, al lado del Hospital Dr. Ney Arias Lora**.



Licda. Georgina Victoriano Moreno
Directora Administrativo Financiera

PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES CENTRAL DE APOYO LOGISTICO
" Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria "

21 de Diciembre del 2020
 Santo Domingo, D.N.

No. Referencia del Proceso: PROMESECAL-DAF-CM-2020-0069

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- OBJETO DEL PROCESO

Constituye el objeto de la presente convocatoria la "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO , CORRECTIVO, REPARACIONES Y CAMBIO DE PIEZAS AL SISTEMA CONTRA INCENDIOS Y EL RELLENO DE LOS EXTINTORES DE LA SEDE CENTRAL SANTO DOMINGO NORTE, ALMACEN REGIONAL NORTE Y SANTIAGO"., Este proceso estará regido de acuerdo con las especificaciones fijadas en el presente documento de bases y condiciones generales.

Este documento constituye la base para la participación en este proceso. Si el Oferente/Proponente omite alguna parte de la información requerida en las presentes Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser la prohibición de participar en este proceso de Compra o la nulidad del contrato si fuere el caso.

2.- ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A CONTRATAR

No	Descripción	Tiempo del Servicio	Cantidad	Ubicación
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO , CORRECTIVO, REPARACIONES Y CAMBIO DE PIEZAS AL SISTEMA CONTRA INCENDIOS Y EL RELLENO DE LOS EXTINTORES DE LA SEDE CENTRAL, ALMACEN REGIONAL NORTE Y SANTIAGO	12 Meses	1	Sede Central, Santo Domingo Norte, Almacén Regional Norte y Santiago

2.1- EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REPARACIONES DEBERAN CONTENER LO SIGUIENTE:

INSPECCION MENSUAL:

- Sistema de detención y alarma NFPA-72
- Sistema de rociadores NFPA-13
- Cuarto de bomba contra incendio NFPA-20



Ing. Oscar A. Rijo
 Encargado Departamento
 de Compras y Contrataciones



INSPECCION TRISMETRAL:

- Sistema Detención Y Alarma NFPA-72

INSPECCION SEMESTRAL:

- Sistema De Rociadores NFPA-13
- Cuarto De Bomba Contra Incendio

INSPECCION ANUAL:

- Sistema de detención y alarma NFPA-72
- Detención de bomba contra incendio
- Rellenado de extintores

REPARACIONES Y CAMBIO DE PIEZAS:

En el caso de las reparaciones y cambio de piezas de algunos de los equipos, se realizara una evaluación técnica conjunto con el Departamento De La División De Mejora y Acondicionamiento Físico para certificar como bueno y valido el cambio o reparación de alguna pieza que lo amerite según el levantamiento, luego de que dicha evaluación este autorizada por dicho departamento el proveedor procederá la entrega e instalación y/o reparación de la pieza. Tomando en cuenta que no podrá exceder el valor contratado.

LISTADO DE EXTINTORES

DESCRIPCIÓN	PESO	CANTIDAD
CO2	2.3 KG	1
CO2	3.0 KG	8
CO2	10.0 KG	1
ABC	4.0 KG	4
AEREO	4.0 KG	5
ABC	8.0 KG	46
ABC	50.0 KG	1



3.- CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compras Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Términos de Referencia, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. La Ofertas Económicas o Cotizaciones deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. **(ACTUALIZADO)**.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **(ACTUALIZADO)**.

Ing. Oscar A. Rijo
Encargado Departamento
de Compras y Contrataciones

4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **(ACTUALIZADO)**.
5. Oferta Técnica/Ficha Técnica cronograma del servicio de mantenimiento (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) **(NO SUBSANABLE)**
6. Carta de compromiso donde se compromete a realizar los servicios de mantenimiento acorde al cronograma establecido en la ficha técnica.
7. 3 Certificaciones de servicios o contratos similares. **(NO SUBSANABLE)**
8. Constar con un mínimo de 3 años de experiencia en servicios de mantenimiento, con la finalidad de que la empresa que resulte adjudicatario del presente proceso pueda satisfacer las necesidades en tiempo oportuno de los compromisos asumidos por la misma. **(NO SUBSANABLE)**

Nota: Las cartas deberán ser en hojas timbradas debidamente firmada y selladas por el Oferente/Proponente.

EL PLAZO DE VALIDEZ DE OFERTA DEBERÁ TENER UN PLAZO MÍNIMO DE 60 DÍAS.

6.- CRITERIO DE EVALUACIÓN

1. Una vez recibida la oferta de lo indicado, se procederá a la valoración de la misma, de acuerdo a lo requerido en la Especificaciones Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad **"CUMPLE / NO CUMPLE"**
2. Para que una oferta pueda ser considerada **CUMPLE**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenida en la referida Especificaciones Técnicas es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación y la declaración de **NO CUMPLE** del bien ofertado si la misma no se considera subsanable.

7.- CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará a presentación de la factura posterior a los mantenimiento realizados, la cual debe de estar numerada, firmada y sellada, además deberá de tener la descripción del mantenimiento realizado y una certificación por el Encargado del Departamento de División de Mejora y Acondicionamiento Físico de la institución, mediante el cual se certificará que el mantenimiento fue realizado satisfactoriamente.

La cual deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental;
2. Estar Expedida a nombre de PROMESE/CAL;
3. Firma y sello de recibido del Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se verificara la legitimidad del documento y recepción de los artículos;
4. Contener todas las descripciones incluidas en el Conduce de entrega, el cual la sustenta;
5. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ (Pesos Dominicanos), y deberán incluir transparentado el ITBIS en caso de que los bienes entregados lo ameriten;
6. Hacer referencia al Número de Contrato o Orden de Compras que tiene como base Contractual;
7. Firmada y Sellada por la Empresa Adjudicataria

Ing. Oscar A. Rijo
Encargado Departamento
de Compras y Contrataciones

Los pagos serán realizados en un tiempo establecido de 45 a 60 días, después de haber presentado su factura y haber cumplido con las informaciones mencionadas anteriormente.



8.- LUGAR, FECHA Y HORA DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Las ofertas serán recibidas en el Departamento de Compras y Contrataciones de PROMESE/CAL, en la Dirección Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad de la Salud, Santo Domingo Norte, hasta las 11:30 AM., del 23 de Diciembre del año 2020.

10.-Contacto

Nombre: Kelvyn Ortega

Cargo: Coordinador de la Unidad de Compras y Contrataciones

Teléfono: 809-518-1313 Ext.: 1153

Correo: ortega.kelvyn@promesecal.gob.do

Ing. Oscar A. Rijo
Encargado Departamento
de Compras y Contrataciones

