

03 de Marzo del 2021

**PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES
CENTRAL DE APOYO LOGISTICO**

Página 1 de 1

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

CONVOCATORIA A COMPRA MENOR

Referencia del Procedimiento: PROMESECAL-DAF-CM-2021-0005

OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

PROMESECAL en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la "ADQUISICION DE COMPUTADORAS LAPTOPS (TIPO A)".

Los interesados en retirar las **Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia**, deberán dirigirse a **Promese/Cal Ciudad Salud, Depto. de Compras y Contrataciones, Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Municipio Santo Domingo Norte, al lado del Hospital Dr. Ney Arias Lora**, en el horario de 8:00 AM hasta las 4:00 PM de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución www.promesecal.gob.do o del Portal de la DGCP www.comprasdominicana.gov.do, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las Ofertas deberán ser entregadas en un sobre sellado e identificado, el día **Viernes 05 de Marzo del 2021** Hasta las **02:30 PM**, en **Promese/Cal Ciudad Salud, Depto. de Compras y Contrataciones, Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Municipio Santo Domingo Norte, al lado del Hospital Dr. Ney Arias Lora**.

Licda. Georgina Victoriano Moreno
Directora Administrativo Financiera



**PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES
CENTRAL DE APOYO LOGISTICO**

03 de Marzo del 2021
Santo Domingo, D.N.

No. Referencia del Proceso: PROMESECAL-DAF-CM-2021-0005

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- OBJETO DEL PROCESO

Constituye el objeto de la presente convocatoria la "ADQUISICION DE COMPUTADORAS LAPTOPS (TIPO A)" Este proceso estará regido de acuerdo con las especificaciones fijadas en el presente documento de bases y condiciones generales.

Este documento constituye la base para la participación en este proceso. Si el Oferente/Proponente omite alguna parte de la información requerida en las presentes Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser la prohibición de participar en este proceso de Compra o la nulidad del contrato si fuere el caso.

2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	COMPUTADORAS LAPTOPS (TIPO A)	Unidad	6

2.1- FICHA TÉCNICA LAPTOPS

Dimensiones 11.5" x 7.9" x 0.33" (292 mm x 201 mm x 8.5 mm)

Pantalla Pantalla: pantalla Táctil con Lápiz de 12.3"
Resolución: 2736 x 1824 (267 PPP)
Relación de aspecto: 3:2
Gestos táctiles: multitoque de 10 puntos

Memoria 16 GB de RAM

Procesador Procesador de cuatro núcleos i7 de 10.^a generación

Software Windows 10 Home

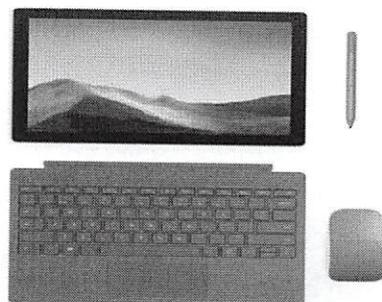
Peso (sin la Type Cover)* 1.74 lb (790 g)

Ing. Oscar A. Rijo
Encargado Departamento
de Compras y Contrataciones



Almacenamiento	Disco de estado sólido (SSD) de 256 GB
Duración de la batería	Hasta 10.5 horas de reproducción de video
Conexiones	1 puerto USB-C™ 1 puerto USB A Toma de auriculares de 3,5 mm 1 puerto Surface Connect Puerto para funda con teclado Surface Lector de tarjetas MicroSDXC
Cámaras, video y audio	Cámara para autenticación por rostro (frontal) Cámara frontal de 5,0 MP con video full HD 1080p Cámara trasera de 8.0 MP con autofocus y video 1080p Full HD Dos micrófonos de estudio de campo lejano Altavoces estéreo de 1.6 W con Audio Premium
Red inalámbrica	Wi-Fi 6: Compatible con IEEE 802.11ax Tecnología Bluetooth Wireless 5.0
Exterior	Cubierta: diseño en magnesio con ventilación perimetral oculta Color: negro mate Botones físicos: volumen, encendido y apagado
Accesorios	Cargador Cobertor con teclado incluido <ul style="list-style-type: none"> - Ultra delgado - Color negro Mouse: <ul style="list-style-type: none"> - Ultra delgado y ligero - Inalámbrico - Compatible con Microsoft Windows 10 - Habilitado para Bluetooth 4.0. - Frecuencia inalámbrica con rango de frecuencia de 2,4 GHz Lápiz o Bolígrafo de superficie: <ul style="list-style-type: none"> - Color negro - Con borrador de goma intuitivo - Batería reemplazable

Ing. Oscar A. Rijo
Encargado Departamento
de Compras y Contrataciones





3.- CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compras Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Términos de Referencia, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. La Ofertas Económicas o Cotizaciones deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, **siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. **(ACTUALIZADO).**
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **(ACTUALIZADO).**
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **(ACTUALIZADO).**
5. Oferta Técnica/Ficha Técnica de los insumos ofertados (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) **(NO SUBSANABLE)**
6. Carta de compromiso de los insumos ofertados, donde se especifique la marca ofertada. **(NO SUBSANABLE)**
7. Carta de entrega donde indique el tiempo de entrega de los insumos ofertados. **(NO SUBSANABLE)**
8. 3 Certificaciones de suministros o contratos similares. **(NO SUBSANABLE)**
9. Constar con un mínimo de 3 años de experiencia en suministros, con la finalidad de que la empresa que resulte adjudicatario del presente proceso pueda satisfacer las necesidades en tiempo oportuno de los compromisos asumidos por la misma. **(NO SUBSANABLE)**

Nota: Las cartas deberán ser en hojas timbradas debidamente firmada y selladas por el Oferente/Proponente.

EL PLAZO DE VALIDEZ DE OFERTA DEBERÁ TENER UN PLAZO MÍNIMO DE 60 DÍAS.

5.- CRITERIO DE EVALUACIÓN

1. Una vez recibida la muestra de lo indicado, se procederá a la valoración de la misma, de acuerdo a lo requerido en la Especificaciones Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad **"CUMPLE / NO CUMPLE"**
2. Para que un artículo pueda ser considerado **CUMPLE**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenida en la referida Especificaciones Técnicas es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación y la declaración de **NO CUMPLE** del bien ofertado si la misma no se considera subsanable.

6.- CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará a presentación de la factura posterior a la entrega de los bienes, la cual debe de estar numerada, firmada y sellada, además deberá de tener la descripción de los bienes entregados y una certificación por el Encargado

Ing. Oscar A. Rijo
Encargado Departamento
de Compras y Contrataciones

del Departamento de Almacén y Suministro de la institución, mediante el cual se certificará que la entrega fue realizada satisfactoriamente.

La cual deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental;
2. Estar Expedida a nombre de PROMESE/CAL;
3. Firma y sello de recibido del Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se verificara la legitimidad del documento y recepción de los artículos;
4. Contener todas las descripciones incluidas en el Conduce de entrega, el cual la sustenta;
5. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ (Pesos Dominicanos), y deberán incluir transparentado el ITBIS en caso de que los bienes entregados lo ameriten;
6. Hacer referencia al Número de Contrato o Orden de Compras que tiene como base Contractual;
7. Firmada y Sellada por la Empresa Adjudicataria

Los pagos serán realizados en un tiempo establecido de 45 a 60 días, después de haber presentado su factura y haber cumplido con las informaciones mencionadas anteriormente.

7.- LUGAR, FECHA Y HORA DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Las ofertas serán recibidas en el Departamento de Compras y Contrataciones de PROMESE/CAL, en la Dirección Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad de la Salud, Santo Domingo Norte, hasta las **02:30 PM.**, del **05 de Marzo del año 2021**.

8.- TIEMPO DE ENTREGA

Esta mercancía se requiere para **ENTREGA INMEDIATA** en nuestro almacén de **PROMESE/CAL** (Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad de la Salud) salvo previa notificación por parte de la entidad contratante.

9.-Contacto:

Nombre: Kelvyn Ortega

Cargo: Coordinador de la Unidad de Compras y Contrataciones

Teléfono: 809-518-1313 Ext.: 1153

Correo: ortega.kelvyn@promesecal.gob.do

