

**PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES  
CENTRAL DE APOYO LOGISTICO**

29 de Junio del 2021  
Santo Domingo, D.N.

No. Referencia del Proceso: PROMESECAL-DAF-CM-2021-0033

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**1.- OBJETO DEL PROCESO**

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “**ADQUISICIÓN DE MANTELES, MESAS Y SILLAS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA INSTITUCIÓN**” Este proceso estará regido de acuerdo con las especificaciones fijadas en el presente documento de bases y condiciones generales.

Este documento constituye la base para la participación en este proceso. Si el Oferente/Proponente omite alguna parte de la información requerida en las presentes Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser la prohibición de participar en este proceso de Compra o la nulidad del contrato si fuere el caso.

**2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

<b>N o</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Cantidad</b>
1	Manteles Tipo Buffet blanco	Unidad	<b>15</b>
2	Bambalinas Tipo Base de mantel	Unidad	<b>15</b>
3	Mesas Plegable	Unidad	<b>5</b>
4	Sillas tipo Tiffany	Unidad	<b>10</b>
5	Sillas Plástica	Unidad	<b>60</b>

**2.1- FICHA TÉCNICA**

Las especificaciones técnicas se consideran como parte integra de estas especificaciones técnicas. La omisión o inobservancia de cualquiera de las disposiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas generan la descalificación a participar en este proceso de contratación.

### 2.1.1 MANTELES (muestra física)

- Tipo Buffet al piso
- Color Blanco
- Tamaño 110 x 58 PULG.

### 2.1.2 BANBALINAS (muestra física)

- Tipo base de mantel
- Color Blanco
- Tamaño 32 x 84 x 26 PULG.

### 2.1.3 MESAS PLEGADAS (Imágenes)

- Plegables de 6 pies
- Color Crema o Gris claro

### 2.1.4 Sillas Tipo Tiffany (Imágenes)

- Tipo Tiffany
- Color Blanco

### 2.1.5 SILLAS PLASTICA (Imágenes)

- Color Blanco
- Sin Brazo



## 3.- CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compras Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Términos de Referencia, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## 4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. La Ofertas Económicas o Cotizaciones deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033), **siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. (ACTUALIZADO).
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (ACTUALIZADO).



4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **(ACTUALIZADO)**.
5. Certificación emitida por Industria, Comercio y Mipymes. **(Si Aplica) (ACTUALIZADO)**.
6. Oferta Técnica/Ficha Técnica, esta debe incluir imágenes de los artículos o de los insumos ofertados (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) **(NO SUBSANABLE)**
7. Carta de compromiso de entrega donde indique el tiempo de entrega de los insumos ofertados. **(NO SUBSANABLE)**
8. 3 Certificaciones de suministros similares Público o Privada (Cartas de Satisfacción de entrega). **(NO SUBSANABLE)**
9. Constar con un mínimo de 3 años de experiencia en suministros, con la finalidad de que la empresa que resulte adjudicatario del presente proceso pueda satisfacer las necesidades en tiempo oportuno de los compromisos asumidos por la misma. **(NO SUBSANABLE)**

**Nota:** Las cartas deberán ser en hojas timbradas debidamente firmada y selladas por el Oferente/Proponente.

**EL PLAZO DE VALIDEZ DE OFERTA DEBERÁ TENER UN PLAZO MÍNIMO DE 60 DÍAS.**

#### **5.- CRITERIO DE EVALUACIÓN**

1. Una vez recibida las muestras e imágenes de lo indicado, se procederá a la valoración de la misma, de acuerdo a lo requerido en la Especificaciones Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad **“CUMPLE / NO CUMPLE”**
2. Para que un artículo pueda ser considerado **CUMPLE**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenida en la referida Especificaciones Técnicas es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación y la declaración de **NO CUMPLE** del bien ofertado si la misma no se considera subsanable.

#### **6.- CONDICIONES DE PAGO**

El pago se realizará a presentación de la factura posterior a la entrega de los bienes, la cual debe de estar numerada, firmada y sellada, además deberá de tener la descripción de los bienes entregados y una certificación por el Encargado del Departamento de Almacén y Suministro de la institución, mediante el cual se certificará que la entrega fue realizada satisfactoriamente.

La cual deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental;
2. Estar Expedida a nombre de PROMESE/CAL;
3. Firma y sello de recibido del Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se verificara la legitimidad del documento y recepción de los artículos;
4. Contener todas las descripciones incluidas en el Conduce de entrega, el cual la sustenta;
5. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ (Pesos Dominicanos), y deberán incluir transparentado el ITBIS en caso de que los bienes entregados lo ameriten;

6. Hacer referencia al Número de Contrato e Orden de Compras que tiene como base Contractual;
7. Firmada y Sellada por la Empresa Adjudicataria

Los pagos serán realizados en un tiempo establecido de 45 a 60 días, después de haber presentado su factura y haber cumplido con las informaciones mencionadas anteriormente.

## 7.- LUGAR, FECHA Y HORA DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Las ofertas serán recibidas en el Departamento de Compras y Contrataciones de PROMESE/CAL, en la Dirección Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad de la Salud, Santo Domingo Norte, hasta las **03:00 PM.**, del **1 de Julio del año 2021.**

## 8.- TIEMPO DE ENTREGA

Esta mercancía se requiere para **ENTREGA INMEDIATA** en nuestro almacén de **PROMESE/CAL** (Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad de la Salud) salvo previa notificación por parte de la entidad contratante.

## 9.-Contacto:

**Nombre:** Licda. Mariela Valdez

**Cargo:** Técnico de la Unidad de Compras y Contrataciones

**Teléfono:** 809-518-1313 Ext.: 1175 / 1151

**Correo:** [valdez.mariela@promesecal.gob.do](mailto:valdez.mariela@promesecal.gob.do) / [compraspromesecal@gmail.com](mailto:compraspromesecal@gmail.com)

**Nota:** En caso de no resultar adjudicatario, el oferente tiene hasta el **viernes 16 de julio** del año en curso en horario de 8:00 am a 3:00 pm, para hacer retiro de muestra en caso de no poder hacer el retiro en el tiempo establecido debe notificarlo, otorgándosele un plazo de 7 días calendario para su retiro, de lo contrario pasaran a ser uso de la institución.

