

**PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES
CENTRAL DE APOYO LOGISTICO**

27 de Julio del 2021
Santo Domingo, D.N.

No. Referencia del Proceso: PROMESECAL-DAF-CM-2021-0037

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DIRIGIDO A MIPYMES

1.- OBJETO DEL PROCESO

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “**ADQUISICION DE COMPUTADORAS LAPTOPS**” Este proceso estará regido de acuerdo con las especificaciones fijadas en el presente documento de bases y condiciones generales.

Este documento constituye la base para la participación en este proceso. Si el Oferente/Proponente omite alguna parte de la información requerida en las presentes Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser la prohibición de participar en este proceso de Compra o la nulidad del contrato si fuere el caso.

2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	COMPUTADORAS LAPTOPS (TIPO A)	Unidad	1
2	COMPUTADORAS LAPTOPS (TIPO B)	Unidad	8

2.1- FICHA TÉCNICA LAPTOPS

1. EQUIPO COMPUTACIONAL (LAPTOP) TIPO A

DATASHEET	EL PROPONENTE DEBERÁ PROVEER ADJUNTO A SU PROPUESTA EL DATASHEET DEL PRODUCTO OFERTADO, PARA DEMOSTRAR QUE EL MISMO CUMPLE CON TODAS CARACTERÍSTICAS ESPECIFICADAS
CANTIDAD	1
TIPO EQUIPO	LAPTOP
PESO NETO	5 LBS. MAXIMUM
PROCESADOR:	10th Generation Intel® Core™ i7-10610U (4 Core, 8M cache, base 1.8GHz, up to 4.9GHz, vPro)
CHIPSET BRAND:	INTEL CORE I7

MEMORIA RAM	16 GB, DDR4 NON-ECC
DISCO DURO	512 GB SSD
INTERFAZ DE RED:	1X RED ETHERNET 10/100 /1000 ETHERNET RJ-45 INTEL® DUAL-BAND WIRELESS-AC 8265 WI-FI + BT 4.2 WIRELESS CARD (2X2)
PUERTOS	1X HDMI™ 1X DISPLAYPORT™ OVER TYPE C 2X USB 3.1 GEN 1 1X USB 3.1 GEN 1 WITH POWERSHARE 1X SD SLOT 1X SMART CARD READER
TARJETA DE VIDEO	Intel® UHD graphics 620 with Thunderbolt™ for i7-10610U
PANTALLA	HD de 15.6" (1366 x 768), antirreflejo, sin funcionalidad táctil, con cámara RGB y micrófono, compatible con WLAN
SOFTWARE:	WINDOWS 10 PRO 64 BIT ENGLISH, SPANISH
ACCESORIOS:	BLACK WIRELESS OPTICAL MOUSE WITH UP TO 18 MONTHS OF BATTERY LIFE DUAL POINTING ENGLISH BACKLIT KEYBOARD 15.6" PROFESSIONAL SLEEVE
OTROS:	ENERGY STAR
BATERIA:	4 CELL 68WHR EXPRESSCHARGE CAPABLE BATTERY
BULTO	16 " PULG.
GARANTÍA:	GARANTÍA DE 3 AÑO EN PIEZAS Y SERVICIOS IN-SITU

2. EQUIPO COMPUTACIONAL (LAPTOP) TIPO B

DATASHEET	EL PROPONENTE DEBERÁ PROVEER ADJUNTO A SU PROPUESTA EL DATASHEET DEL PRODUCTO OFERTADO, PARA DEMOSTRAR QUE EL MISMO CUMPLE CON TODAS CARACTERÍSTICAS ESPECIFICADAS
CANTIDAD	8
TIPO EQUIPO	LAPTOP
PESO NETO	5 LBS. MAXIMUM
PROCESADOR:	10 TH GEN INTEL® CORE™ I5 - 10210U Processor (6MB Cache, up to 4.2 GHz)
CHIPSET BRAND:	INTEL CORE I5
MEMORIA RAM	16GB, DDR4 NON-ECC
DISCO DURO	512 GB SSD
INTERFAZ DE RED:	1X RED ETHERNET 10/100 /1000 ETHERNET RJ-45 INTEL® DUAL-BAND WIRELESS-AC 8265 WI-FI + BT 4.2 WIRELESS CARD (2X2)
PUERTOS	1X HDMI™ 1X DISPLAYPORT™ OVER TYPE C 2X USB 3.1 GEN 1 1X USB 3.1 GEN 1 WITH POWERSHARE 1X SD SLOT 1X SMART CARD READER
TARJETA DE VIDEO	Intel® UHD Graphics with shared graphics memory
PANTALLA	14" FHD WVA (1920 X 1080) NON-TOUCH ANTI-GLARE, CAMERA & MICROPHONE
SOFTWARE:	WINDOWS 10 PRO 64BIT ENGLISH, SPANISH
ACCESORIOS:	BLACK WIRELESS OPTICAL MOUSE WITH UP TO 18 MONTHS OF BATTERY LIFE DUAL POINTING ENGLISH BACKLIT KEYBOARD 14" PROFESSIONAL SLEEVE BULTO PARA LAPTOP 15" PULG.

OTROS:	ENERGY STAR
BACTERIA:	4 CELL 68WHR EXPRESSCHARGE CAPABLE BATTERY
GARANTÍA:	GARANTÍA DE 3 AÑOS EN PIEZAS Y SERVICIOS IN-SITU

DEBERÁN CUMPLIR CON LO SIGUIENTE:

- El equipo (componentes incluidos) ofertado, no puede ser un aparato usado o re-manufacturado “refurbished” y debe ser de un fabricante mundialmente reconocido, con 20 años o más en el mercado mundial.
- El oferente debe listar en su propuesta las especificaciones técnicas de los equipos y/o componentes ofertados.
- El oferente de este equipo debe proveer adjunto a su propuesta, toda la documentación técnica del producto y sus componentes, demostrando que las descripciones del equipo ofertado es igual o superior a las especificaciones técnicas descritas en este documento.

3.- CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compras Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Términos de Referencia, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. La Ofertas Económicas o Cotizaciones deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, **siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. **(ACTUALIZADO)**.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **(ACTUALIZADO)**.
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **(ACTUALIZADO)**.
5. Certificación emitida por Industria, Comercio y Mipymes. **(ACTUALIZADO)**.
6. Oferta Técnica/Ficha Técnica de los insumos ofertados (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) **(NO SUBSANABLE)**
7. Carta compromiso de entrega donde indique el tiempo de entrega de los insumos ofertados. **(NO SUBSANABLE)**
8. Carta de garantía donde especifique la marca y el tiempo de garantía de los equipos ofertados **(NO SUBSANABLE)**
9. 3 Certificaciones de suministros similares Público o Privada (Cartas de Satisfacción de entrega).(No se tomaran en cuenta ordenes de compras ni contratos como certificaciones) **(NO SUBSANABLE)**
10. Constar con un mínimo de 3 años de experiencia en suministros, con la finalidad de que la empresa que resulte adjudicatario del presente proceso pueda satisfacer las necesidades en tiempo oportuno de los compromisos asumidos por la misma. **(NO SUBSANABLE)**

Nota: Las cartas deberán ser en hojas timbradas debidamente firmada y selladas por el Oferente/Proponente.

EL PLAZO DE VALIDEZ DE OFERTA DEBERÁ TENER UN PLAZO MÍNIMO DE 60 DÍAS.

5.- CRITERIO DE EVALUACIÓN

1. Una vez recibida la muestra de lo indicado, se procederá a la valoración de la misma, de acuerdo a lo requerido en la Especificaciones Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad “**CUMPLE / NO CUMPLE**”
2. Para que un artículo pueda ser considerado **CUMPLE**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenida en la referida Especificaciones Técnicas es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación y la declaración de **NO CUMPLE** del bien ofertado si la misma no se considera subsanable.

6.- CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará a presentación de la factura posterior a la entrega de los bienes, la cual debe de estar numerada, firmada y sellada, además deberá de tener la descripción de los bienes entregados y una certificación por el Encargado del Departamento de Almacén y Suministro de la institución, mediante el cual se certificará que la entrega fue realizada satisfactoriamente.

La cual deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental;
2. Estar Expedida a nombre de PROMESE/CAL;
3. Firma y sello de recibido del Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se verificara la legitimidad del documento y recepción de los artículos;
4. Contener todas las descripciones incluidas en el Conduce de entrega, el cual la sustenta;
5. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ (Pesos Dominicanos), y deberán incluir transparentado el ITBIS en caso de que los bienes entregados lo ameriten;
6. Hacer referencia al Número de Contrato o Orden de Compras que tiene como base Contractual;
7. Firmada y Sellada por la Empresa Adjudicataria

Los pagos serán realizados en un tiempo establecido de 45 a 60 días, después de haber presentado su factura y haber cumplido con las informaciones mencionadas anteriormente.

7.- LUGAR, FECHA Y HORA DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Las ofertas serán recibidas en el Departamento de Compras y Contrataciones de PROMESE/CAL, en la Dirección Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad de la Salud, Santo Domingo Norte, hasta las **02:00 PM., del 29 de Julio del año 2021.**

8.- TIEMPO DE ENTREGA

Esta mercancía se requiere para **ENTREGA INMEDIATA** en nuestro almacén de **PROMESE/CAL** (Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad de la Salud) salvo previa notificación por parte de la entidad contratante.

9.-Contacto:

Nombre: Kelvyn Ortega

Cargo: Coordinador de la Unidad de Compras y Contrataciones

Teléfono: 809-518-1313 Ext.: 1153

Correo: ortega.kelvyn@promesecal.gob.do