

Programa de Medicamentos Esenciales, Central de Apoyo Logístico

ACTA ADJUDICACIÓN MISCELANEOS BAJO LA MODALIDAD DE: COMPRA MENOR

No. 0085.

PROMESECAL-DAF-CM-2021-0051.

En la ciudad de Santo Domingo Norte, República Dominicana, a los Veintiún (21) días del mes de **septiembre** del año dos mil veintiuno (2021), se han reunido los señores: **Licda. Georgina Victoriano Moreno de Furniel**, Directora Administrativo y Financiero e **Ing. Miguel Ramón Iñiguez González**, Enc. Depto. de Compras y Contrataciones; con un único punto de agenda: **“Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software de (55) impresoras y (9) fotocopiadoras de la institución por un periodo de 12 meses”**

Para celebrar este proceso se invitó a los siguientes oferentes, los cuales presentaron las siguientes ofertas:

No.	Proveedor	Precio de Compras en RD\$
1	Kelnet Computer, SRL.	No Cotizó
2	Tactical DR TDR, SRL.	No Cotizó
3	Dominican Social Solution C. Rodriguez, E.I.R.L.	No Cotizó

En cumplimiento a lo establecido en la ley 340-06 sobre compras y contrataciones sobre Bienes y servicios, obras y concesiones, su reglamento de aplicación No. 543-12, se procede a dar apertura a las ofertas recibidas de manera física y por el portal transaccional para el proceso indicado en la referencia, siendo las ofertas económicas las que se detallan a continuación:

No.	Proveedor	Precio de Compras en RD\$
1	ICU Soluciones Empresariales, SRL.	RD\$ 700,000.00
2	Peopleware, SRL.	RD\$ 944,000.00

CONSIDERANDO:

Que al analizar la oferta presentada por el oferente / proponente **PEOPLEWARE, SRL.** Se pudo determinar que la misma no presento todas las documentaciones solicitadas en el Numeral 4 de las Especificaciones técnicas elaboradas para este proceso, quedando **DESCALIFICADA** bajo el criterio de evaluación **CONFORME / NO CONFORME.**

Documentaciones no presentadas:

- Tres (3) cartas de referencia de clientes previos del sector público y/o privado, de servicios ofrecidos en los últimos (3) años donde se establezcan los niveles de cumplimiento de sus servicios. (las cartas deben estar timbradas y selladas por la entidad a la cual le ha suplido) las ordenes de compras y/o servicios no serán considerados como cartas.

- Experiencia profesional del Personal Principal (**SNCC.D.048**), que se encargara de realizar los mantenimientos de las impresoras, presentar certificaciones que avalen el manejo del área.

Que al analizar la oferta presentada por el oferente / proponente:

a) **ICU SOLUCIONES EMPRESARIALES, SRL.**

Se pudo determinar que cumplieron con todos los documentos y requisitos técnicos solicitados en las Especificaciones Técnicas elaboradas para este proceso, por lo cual queda **CALIFICADA**, bajo el criterio de evaluación **CUMPLE/ NO CUMPLE**.

Adjudicar a la empresa, **ICU SOLUCIONES EMPRESARIALES, SRL. RNC 1-31-53511-9**, los ítems indicados a continuación:

No	Descripción	Unidad de Medida	Tiempo del servicio
1	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software de (55) impresoras y (9) fotocopadoras de la institución por un periodo de 12 meses.	UD.	12 meses.

Por un monto de RD\$ 700,000.00 (Setecientos mil pesos con 00/100). En razón de que su oferta cumple con las especificaciones establecidas en los términos de referencias.


Licda. Georgina Victoriano Moreno de Furnier
Directora Adm. y Financiero (DAE)




Ing. Miguel Ramón Iñiguez González
Enc. Depto. de Compras y Contrataciones

