

29 de Noviembre de 2021
Santo Domingo Norte.-

Ref. Proceso: PROMESECAL-DAF-CM-2021-0088

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DIRIGIDO A MIPYMES



1. OBJETO DEL PROCESO

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “ADQUISICIÓN DE DESECHABLES PARA SER UTILIZADO EN EL COMEDOR DE NUESTRA INSTITUCIÓN.”. Este proceso estará regido de acuerdo con las especificaciones fijadas en el presente documento de bases y condiciones generales.

Este documento constituye la base para la participación en la Compra Menor, si el Oferente/Proponente omite alguna parte de la información requerida en las presentes Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser la prohibición de participar en el proceso de Compra Menor o la nulidad del contrato si fuere el caso.

Ítem No.	Descripción	Cantidad Solicitada
1	Envase de 4 onza (fardo de 20/50 unid)	1,500
2	Tapa para envase de 4 onza (fardo de 20/50 unid)	50
3	Bandeja doble de tres divisiones, (fardo de 200 unid)	22
4	Vasos papel 4 onzas paquete de 50 unid	50
5	Combo, tenedor, cuchillo y servilleta (c/1000 unid)	200

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Las especificaciones técnicas se consideran como parte integra de estas especificaciones técnicas. La omisión o inobservancia de cualquiera de las disposiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas generan la descalificación a participar en este proceso de contratación.

Nota: Esta adquisición de desechables serán recibidas en tres entregas en coordinación por el Departamento de División de Servicios Generales de esta institución.

3.- BASES Y CONDICIONES GENERALES:

Las ofertas se presentarán en sobre cerrado e identificado con las siguientes inscripciones: el sobre deberá estar firmado y deberá llevar el sello social de la compañía y estar fechado. En

caso de presentar la propuesta, vía el Portal Transaccional la misma deberá estar constituida por toda la documentación requerida en el presente documento de Especificaciones Técnicas.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1. La Ofertas Económicas o Cotizaciones deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**,
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. **(ACTUALIZADO)**.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **(ACTUALIZADO)**.
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **(ACTUALIZADO)**.
5. Certificación emitida por Industria, Comercio y Mipymes. **(NO SUBSANABLE)**.
6. Oferta técnica / ficha técnica de los insumos ofertados (conforme a las especificaciones técnica suministrada), **(NO SUBSANABLE)**.
7. Carta compromiso donde el oferte/proponente se compromete a realizar la entrega de los artículos según cronograma luego de recibida la Orden de Compra. **(NO SUBSANABLE)**.
8. Los Oferentes/Proponentes deberán entregar las muestras conjuntamente con su "OFERTA", que contiene el Formulario de Entrega de Muestras SNCC.F.056 **(NO SUBSANABLE)**.



4.- CRITERIO DE EVALUACIÓN:

Una vez recibidas las muestras de lo indicado, se procederá a la valoración de las mismas, de acuerdo a lo requerido en las Fichas Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad "CUMPLE/NO CUMPLE".

Para que un artículo pueda ser **CONSIDERADO**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de **NO CUMPLE** del Bien ofertado.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de

CUMPLE/ NO CUMPLE. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Ítem No. 1: Envase de 4 Onzas (paquete)

Ítem No. 2: Tapa para envase de 4 Onzas (paquete)

Aspecto	Conforme	No Conforme
Presentación		
Tipo de Material		
Capacidad		

Ítem No. 3: Bandeja doble, pequeña (fardo)

Aspecto	Conforme	No Conforme
Presentación		
Tipo de Material		
Capacidad		

Ítem No. 4: Vasos Papel 4 Onzas (paquete de 50 unds.)

Aspecto	Conforme	No Conforme
Presentación		
Tipo de Material		
Capacidad		
Resistencia		

Ítem No. 5: Combo Tenedor, cuchillo y servilleta (paquete de 500)

Aspecto	Conforme	No Conforme
Presentación		
Formato requerido		



5.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

El departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, calidad, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos exigidos y presente la oferta económica más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del

Oferente/ Proponente y las demás condiciones que se establecen en las presentes Específicas Técnicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en estas Específicas Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

10.- CONDICIONES DE PAGO:

El pago se realizará a presentación de la factura posterior a la entrega de los bienes, la cual debe de estar numerada, firmada y sellada, además deberá de tener la descripción de los bienes entregados y una certificación por el Encargado del Departamento de Almacén y Suministro de la institución, mediante el cual se certificará que la entrega fue realizada satisfactoriamente.

La cual deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental;
2. Estar Expedida a nombre de PROMESE/CAL;
3. Firma y sello de recibido del Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se verificara la legitimidad del documento y recepción de los artículos;
4. Contener todas las descripciones incluidas en el Conduce de entrega, el cual la sustenta;
5. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ (Pesos Dominicanos), y deberán incluir transparentado el ITBIS en caso de que los bienes entregados lo ameriten;
6. Hacer referencia al Número de Contrato u Orden de Compras que tiene como base Contractual;
7. Firmada y Sellada por la Empresa Adjudicataria

Los pagos serán realizados en un tiempo establecido de 45 a 60 días, después de haber presentado su factura y haber cumplido con las informaciones mencionadas anteriormente.

- En caso de no resultar adjudicatario, el oferente tiene hasta el miércoles **15 de Diciembre** del año en curso en horario de 8:00 am a 3:00 pm, para hacer retiro de muestra en caso de no poder hacer el retiro en el tiempo establecido debe notificarlo, otorgándosele un plazo de 7 días calendario para su retiro, de lo contrario pasaran a ser uso de la institución.
- La propuesta debe estar conformada por los ítem para los que quiera participar, cumpliendo con cada una de las características suministrada en este requerimiento, siendo recibida en la sede principal de PROMESE/CAL hasta el **miércoles 1 de diciembre 2021 hasta las 02:30pm**



- La adjudicación será realizada por ítem, conforme el cumplimiento de las especificaciones técnicas, menor tiempo de entrega, intereses institucionales y menor precio ofertado.

5.- TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA:

Estos Insumos se requieren de acuerdo al cronograma de entrega suministrado por la institución luego de la orden de compra, esto en coordinación y a requerimiento del **Depto. de Servicios Generales** en las instalaciones de **PROMESE/CAL**, Avenida Konrad Adenauer (Prolongación Charles de Gaulle), Ciudad de Salud.

6.- CONTACTO:

Nombre: Licda. Mariela Valdez

Tel: 809-518-1313, Ext.: 1175, 1151

Correo: valdez.mariela@promesecal.gob.do; compraspromesecal@gmail.com

