

**PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES
CENTRAL DE APOYO LOGISTICO**

18 de enero del 2022
Santo Domingo, D.N.

No. Referencia del Proceso: PROMESECAL-DAF-CM-2022-0001.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
DIRIGIDO A MIPYMES.**

1.- OBJETO DEL PROCESO.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la: **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ADOBE CREATIVE CLOUD, ADOBE STOCK FOR TEAMS Y ADOBE ACROBAT PRO DC**, Este proceso estará regido de acuerdo con las especificaciones fijadas en el presente documento de bases y condiciones generales.

Este documento constituye la base para la participación en este proceso. Si el Oferente/Proponente omite alguna parte de la información requerida en las presentes Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser la prohibición de participar en este proceso de Compra o la nulidad del contrato si fuere el caso.

2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Ítem No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Adobe Creative Cloud for teams all Apps, (ver especificaciones técnicas)	UD	4
2	Adobe Stock for teams (Large), (ver especificaciones técnicas)	UD	4
3	Adobe Acrobat PRO DC, (ver especificaciones técnicas)	UD	2

1. Licencias de Adobe.

Cantidad	Descripción
4	CREATIVE CLOUD FOR TEAMS ALL APPS TEAM LICENSING SUBSCRIPTION NEW 0 1 MONTH 1 USER VIP GOVERNMENT LEVEL 11 - 9
4	ADOBE STOCK FOR TEAMS (LARGE) TEAM LICENSING SUBSCRIPTION NEW TEAM 750 ASSETS PER MONTH, 1 MONTH 1 USER VIP- GOVERNMENT LEVEL 11- 9
	NOTA: LICENCIAS ELECTRÓNICAS, SE DESCARGAN DEL PORTAL DE ADOBE. LICENCIAS COTIZADAS EN MODALIDAD DE SUSCRIPCIÓN DE RENTA ANUAL (12 MESES) . LICENCIAS



	COTIZADAS PARA LA CREACION DE UN NUEVO CONTRATO VIP. PAQUETE DE ADOBE STOCK FOR TEAMS (LARGE) CON DESCARGA DE 750 IMÁGENES, REALIZADO POR ART.
2	ADOBE ACROBAT PRO DC. CREAR PDFS, CONVERTIR PDFS, EDITAR PDFS, COMPARTIR PDFS, FIRMAR DIGITALMENTE PDFS, BORRAR PAGINAS PDFS, REORGANIZACIÓN DE PDFS, CORTAR PDFS, SEPARAR PDFS.

- Renovación de cuatro (4) Licencias Adobe Creative Cloud for teams all Apps por un periodo de un (1) año.
- Renovación de cuatro (4) Licencias Adobe Stock for teams (Large) por un periodo de un (1) año.
- Adición de dos (2) Licencias Adobe Acrobat PRO DC por un periodo de un (1) año.

EL OFERENTE PROPONENTE DEBE CONTEMPLAR DENTRO DE SU PROPUESTA LO SIGUIENTE:

- 1.1. El tipo de licenciamiento del producto debera se "Gubernamental"
- 1.2. El oferente debera acreditar mediante certificacion del fabricante de los bienes ofertados que el oferente es un **RESELLER O DISTRIBUTOR** autorizado del producto ofertado.
- 1.3. Para que el bien pueda ser considerado CONFORME debera cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las especificaciones tecnicas. Es decir que, el no cumplimiento, omision o error en una de las especificaciones, cantidas u otros, implica la descalificacion del producto y la declaracion de **NO CONFORME** del bien ofertado.
- 1.4. Los productos entregados deberan registrarse a nombre de "**Programa de Medicamentos Esenciales/Central de Apoyo Logístico (PROMESE/CAL)**"
- 1.5. El bien debera entregarse en su version original, con sus respectivos sellos y certificaciones de originalidad en caso de que los bienes se entreguen de forma digital, debera de ser asociado a las cuentas de correo electronica especificadas por el director del Depto. De Tecnologia de la informacion y Comunicacion.

3.- CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso de Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Términos de Referencia, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

- Ofertas Económicas o Cotización / Formulario (**SNCC.F.033**).
- Registro de Proveedores del Estado (**RPE**) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. (**Actualizado**).



- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (**Actualizado**).
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (**Actualizado**).
- Certificación emitida por Industria, Comercio y **MIPYMES**.
- El Oferente / Proponente deberá proveer adjunto a su propuesta, la ficha técnica (**firmada y sellada**) del producto ofertado, para demostrar que el mismo cumple con todas las características requeridas y listadas en las especificaciones técnicas, (**no subsanable**)
- Cronograma de entrega indicando de manera clara, en horas, días o semanas los tiempos bajo los cuales el oferente / proponente se compromete a realizar la entrega de los ítems adjudicados, firmado por el representante legal de la empresa, (**no subsanable**)
- 3 Certificaciones (Cartas timbradas y selladas de la entidad a la cual le ha suplido, donde demuestre la experiencia en procesos similares, público o privado y el cumplimiento de las entregas) (no se permitirán ordenes ni contratos como certificaciones), (**subsanable**).
- El Oferente / Proponente deberá acreditar mediante certificación del fabricante de los bienes ofertados, que el oferente es un "**RESELLER**" O "**DISTRIBUTOR**" autorizado del producto ofertado. (**no subsanable**).

Observaciones:

EL PLAZO DE VALIDEZ DE OFERTA DEBERÁ TENER UN PLAZO MÍNIMO DE 60 DÍAS.

5.- CRITERIO DE EVALUACIÓN.

1. La adjudicación será decidida a favor del Oferente / Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sean calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, de acuerdo a lo requerido en las especificaciones técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad "**CONFORME / NO CONFORME**".
2. Para que un artículo pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenida en la referida Especificaciones técnicas es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación y la declaración de **NO CONFORME** del bien ofertado si la misma no se considera subsanable.

6.- CONDICIONES DE PAGO.

El pago se realizará a presentación de la factura posterior a la entrega de los bienes, la cual debe de estar numerada, firmada y sellada, además deberá de tener la descripción de los bienes entregados y una certificación por el Encargado del Departamento de Almacén y Suministro de la institución, mediante el cual se certificará que la entrega fue realizada satisfactoriamente.

La cual deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental;
2. Estar Expedida a nombre de PROMESE/CAL;



3. Firma y sello de recibido del Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se verificara la legitimidad del documento y recepción de los artículos;
4. Contener todas las descripciones incluidas en el Conduce de entrega, el cual la sustenta;
5. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ (Pesos Dominicanos), y deberán incluir transparentado el ITBIS en caso de que los bienes entregados lo ameriten;
6. Hacer referencia al Número de Contrato u Orden de Compras que tiene como base Contractual;
7. Firmada y Sellada por la Empresa Adjudicataria

Los pagos serán realizados en un tiempo establecido de **45 a 60 días**, después de haber presentado su factura y haber cumplido con las informaciones mencionadas anteriormente.

7.- LUGAR, FECHA Y HORA DE ENTREGA DE PROPUESTAS.

Las ofertas serán recibidas en el Departamento de Compras y Contrataciones de PROMESE/CAL, en la Dirección Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad de la Salud, Santo Domingo Norte, **hasta las 03:00 PM., del 20 de enero del año 2022.**

8.- TIEMPO DE ENTREGA.

Este servicio se requiere en un plazo no mayor a 5 días en **PROMESE/CAL** (Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad de la Salud) salvo previa notificación por parte de la entidad contratante

9.-Contacto:

Nombre: Randdee J. Espinal.

Cargo: Analista de Compras y Contrataciones.

Teléfono: 809-518-1313 Ext.: 1154.

Correo: espinal.randdee@promesecal.gob.do

