

**PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES
 CENTRAL DE APOYO LOGISTICO**

13 de junio del 2022
 Santo Domingo, D.N.

No. Referencia del Proceso: PROMESECAL-DAF-CM-2022-0038.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- OBJETO DEL PROCESO.

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la: **CONTRATACIÓN SALÓN DE HOTEL PARA EL ACTO DE APERTURA Y LECTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS “SOBRE B”, CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – PROMESECAL-CCC-LPN-2022-0005.** Este proceso estará regido de acuerdo con las especificaciones fijadas en el presente documento de bases y condiciones generales.

Este documento constituye la base para la participación en este proceso. Si el Oferente/Proponente omite alguna parte de la información requerida en las presentes Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser la prohibición de participar en este proceso de Compra o la nulidad del contrato si fuere el caso.

2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Ítem No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Contratación salón de hotel para el acto de apertura y lectura de las propuestas económicas “sobre b”, correspondiente al proceso de licitación pública nacional–PROMESECAL-CCC-LPN-2022-0005(ver especificaciones técnicas)	UD	1

DETALLES MONTAJE LPN 2022-0005

DETALLES MONTAJE LPN 2022-0005	
Descripción del producto	<p>SERVICIOS GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 salones • Los salones para el procedimiento de medicamentos e insumos deben ser contiguos.



- Sistema de energía continúa (UPS) o 5 UPS individuales de 1 KVA.
- Se debe asegurar que en caso de que falle la energía eléctrica, la pantalla principal de cada salón se mantenga encendida.
- Servicio a internet por cable para el uso de los equipos de PROMESE/CAL. En cada salón.
-
- Wifi para el público
- Servicio de coffee break en la mañana para 250 personas.
- Estación líquida permanente. Agua, café, jugo y té.
- Parqueo para 250 personas.
- Mesa de recepción fuera de los salones, con 3 sillas.
- Montaje debe hacerse el día antes.
- Un personal del hotel disponible durante el evento para gestionar las necesidades y/o resolver problemas técnicos.

Montaje para acto de apertura, que será colocado en el mismo salón donde se llevará el proceso de medicamentos:

- Mesa principal para 8 personas
- Tarima
- Pódium

❖ **SALÓN 1 (PROCEDIMIENTO MEDICAMENTOS)**

- Montaje tipo escuela con mesas rectangulares
- 150 personas
- 2 mesas de 5 puestos c/una.
- 2 pantallas de recepción de 65 pulgadas frente cada mesa. Total 4 pantallas
- Incluir regletas toma corriente debajo de las mesas del público.
- 1 mesa pequeña para el equipo de tecnología.
- 1 pantalla principal tamaño 10X10 (De alta resolución o proyección en laser). Asegurar resolución desde cualquier parte del salón.
- 2 pantallas de recepción de 75 pulgadas, colocadas en cada lateral del salón, montadas en torres truss .
- Sistema de audio. 5 micrófonos inalámbricos
- 2 pedestales para micrófonos de mesa

❖ **SALÓN 2: (PROCEDIMIENTO GASTABLES)**

- Montaje tipo escuela con mesas rectangulares



	<ul style="list-style-type: none"> • 100 personas • 2 mesas de 5 puestos c/una. • 2 pantallas de recepción de 65 pulgadas frente cada mesa. Total 4 pantallas • Incluir regletas toma corriente debajo de las mesas del público. • 1 mesa pequeña para el equipo de tecnología. • 1 pantalla principal tamaño 10X10 (De alta resolución o proyección en laser). Asegurar resolución desde cualquier parte del salón. • 2 pantallas de recepción de 75 pulgadas, colocadas en cada lateral del salón, montadas en torres truss . • Sistema de audio. 5 micrófonos inalámbricos • 2 pedestales para micrófonos de mesa <p>-----</p> <p>SALON 3: ALMUERZO</p> <p>De uso exclusivo para el grupo de 250 personas. Banquete tipo bufete</p> <p>La hora aproximada del almuerzo será entre 12:30 y 1:00 pm</p>
Fecha y hora de la actividad	Miércoles 20 de julio del 2022, de 7:00 am a 5:00 pm (Actividad empieza a las 9am)

Nota:

- Los salones 1 y 2 utilizados para las aperturas y lecturas de las ofertas económicas sobre B correspondiente al procedimiento de Licitación Pública Nacional “PROMESECAL-CCC -LPN-2022-0005, para la Adquisición de medicamentos y material gastable 2022-2023, se requieren sean contiguos.

- El Oferente debe incluir en su oferta técnica:

- Nombre de la empresa.
- Ubicación.
- Numero de contacto.

Para realizar en caso de que sea necesario una visita a los salones ofertados, con el fin de validar lo ofertado en su propuesta técnica.

- Para garantizar la realización en tiempo oportuno y evitar incurrir en gastos de grandes distancias a otras ciudades, los Oferentes/Proponentes interesados deberán estar ubicados dentro del parámetro descrito a continuación:



- Santo Domingo, Distrito Nacional.

3.- CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso de Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Términos de Referencia, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

1. Ofertas Económicas o Cotización / Formulario (SNCC.F.033), **(no subsanable)**.
2. Los interesados en presentar ofertas para este proceso deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) de la Dirección General de Contrataciones Públicas (en lo adelante “DGCP”), bajo el rubro **90110000 – Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros** o presentar su solicitud de inscripción en el registro, con la constancia de recepción de la misma por parte del órgano rector **(Actualizado)**.
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **(Actualizado)**.
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **(Actualizado)**.
5. Certificación emitida por Industria, Comercio y MIPYMES **(Si aplica)**.
6. Especificaciones técnicas de los salones y servicios ofertados (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)(deberá anexar imágenes a color de los salones **(NO SUBSANABLE)**)
7. El Oferente / Proponente debe suministrar la ubicación geográfica del local ofertado **(NO SUBSANABLE)**.
8. Tres (3) cartas de referencia de clientes previos del sector público y/o privado, de servicios ofrecidos en los últimos (2) años donde se establezca los niveles de cumplimiento de sus servicios. (Las cartas deben estar timbradas y selladas por la entidad a la cual le ha suplido) las ordenes de compras y/o servicios no serán consideraran como cartas **(SUBSANABLE)**
9. El Oferente/ Proponente debe constar con un mínimo de 5 años de experiencia en suministros, con la finalidad de que la empresa que resulte adjudicatario del presente proceso pueda satisfacer las necesidades en tiempo oportuno de los compromisos



asumidos por la misma. Contados a partir de la fecha de emisión del Registro Mercantil. (NO SUBSANABLE).

Observaciones:

EL PLAZO DE VALIDEZ DE OFERTA DEBERÁ TENER UN MÍNIMO DE 60 DÍAS.

5.- CRITERIO DE EVALUACIÓN.

1. La adjudicación será decidida a favor del Oferente / Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos técnicos de acuerdo a lo requerido en las especificaciones técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad “**CUMPLE / NO CUMPLE**”.
2. Para que una oferta pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenida en la referida Especificaciones técnicas es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación y la declaración de **NO CONFORME** del servicio ofertado si la misma no se considera subsanable.

6.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del oferente:

- 1) Que su propuesta haya cumplido con todos los requisitos exigidos tanto técnicos como económicos, establecidos en la presente Específicas Técnicas;
- 2) Que haya presentado el menor precio ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si cumple técnica y económicamente con lo requerido.

7.- CONDICIONES DE PAGO.

El pago se realizará a presentación de la factura posterior a la entrega de los bienes, la cual debe de estar numerada, firmada y sellada, además deberá de tener la descripción de los bienes entregados y una certificación por el Encargado del Departamento de Almacén y Suministro de la institución, mediante el cual se certificará que la entrega fue realizada satisfactoriamente.

La cual deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental;



2. Estar Expedida a nombre de PROMESE/CAL;
3. Firma y sello de recibido del Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se verificara la legitimidad del documento y recepción de los artículos;
4. Contener todas las descripciones incluidas en el Conduce de entrega, el cual la sustenta;
5. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ (Pesos Dominicanos), y deberán incluir transparentado el ITBIS en caso de que los bienes entregados lo ameriten;
6. Hacer referencia al Número de Contrato u Orden de Compras que tiene como base Contractual;
7. Firmada y Sellada por la Empresa Adjudicataria

Los pagos serán realizados en un tiempo establecido de **45 a 60 días**, después de haber presentado su factura y haber cumplido con las informaciones mencionadas anteriormente.

8.- LUGAR, FECHA Y HORA DE ENTREGA DE PROPUESTAS.

Las ofertas serán recibidas en el Departamento de Compras y Contrataciones de PROMESE/CAL, en la Dirección Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad de la Salud, Santo Domingo Norte, **hasta las 11:00 AM, del 15 de junio del año 2022.**

8.- TIEMPO DE ENTREGA.

Los servicios objeto del presente proceso son requeridos para el **Miércoles 20 de julio del 2022, de 7:00 am a 5:00 pm**, el staff de la institución requiere mínimo el día anterior para realizar el montaje y una hora mínimo después del evento para realizar el desmontaje del mismo.

9.-Contacto:

Nombre: Elvin Rodríguez

Cargo: Técnico de Compras y Contrataciones

Teléfono: 809-518-1313 Ext.: 1153/1154

Flota: 809-991-0244

Correo: mariano.elvin@promesecal.gob.do

compraspromesecal@gmail.com

