

**PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES
 CENTRAL DE APOYO LOGISTICO**

29 de agosto del 2022.
 Santo Domingo, Norte.

No. Referencia del Proceso: PROMESECAL-DAF-CM-2022-0045


**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
 DIRIGIDO A MIPYMES INDUSTRIALES
 (DECRETO 31-22)**

1.- OBJETO DEL PROCESO

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE ALMACÉN GENERAL”**. Este proceso estará regido de acuerdo con las especificaciones fijadas en el presente documento de bases y condiciones generales.

Este documento constituye la base para la participación en este proceso. Si el Oferente/Proponente omite alguna parte de la información requerida en las presentes Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser la prohibición de participar en este proceso de Compra o la nulidad del contrato si fuere el caso.

2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No	Descripción	Especificaciones técnicas	Unidad de Medida	Cantidad
1	Pantalón Jeans Azul C/Logo para caballeros. 	Jeans confeccionado en tela algodón 85% poliéster 15% Color azul marino. Logotipo PROMESECAL en el bolsillo trasero Dos bolsillos laterales, dos bolsillos traseros.	UD	275
2	Pantalón Jeans Azul C/Logo para Damas	Jeans confeccionado en tela algodón 85% poliéster 15% Color azul marino.	UD	50



		<p>Logotipo PROMESECAL en el bolsillo trasero</p> <p>Dos bolsillos laterales, dos bolsillos traseros.</p>		
3	<p>T-Shirt Polo C/Logo Dry fit para Caballeros/ Blancos.</p> 	<p>Tela Dry fit</p> <p>Mangas cortas</p> <p>Estilo clásico</p> <p>Logotipo PROMESECAL bordado en lado izquierdo del pecho</p> <p>Color Blanco</p> <p>2 Botones</p>	UD	450
4	<p>T-Shirt Polo C/Logo Dry fit para Damas/Blancos.</p> 	<p>Tela Dry fit</p> <p>Mangas cortas</p> <p>Estilo clásico</p> <p>Logotipo PROMESECAL bordado en lado izquierdo del pecho</p> <p>Color Blanco</p> <p>2 Botones</p>	UD	150

2.1- OTROS REQUISITOS:

Los oferentes/Proponente deberán presentar de manera obligatoria muestras de los ítems ofertados, en caso de no ser presentadas las muestras correspondientes, significara la desestimación de la oferta sin más trámites.



Los Oferente/Proponentes podrán presentar las muestras sin el bordado del logo, en caso de resultar adjudicatario se coordinaran todos los requisitos para el mismo.

Las muestras se le desvolverán a los Oferente/Proponente que no resulten adjudicatario en un plazo de dos (2) días hábiles luego de la adjudicación, las muestra de los que resulten adjudicatario se quedaran en la institución hasta que este termine de realizar la entrega total con la finalidad de asegurar de que el bien ofertado sea el mismo que entregara.

La relación de los size se les suministrara a los oferentes que resulten adjudicatario.

2.2- LOGO INSTITUCIONAL Y COLOR



El color del hilo que se debe utilizar para el bordado del logo es Verde Aqua.

3.- CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compras Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Términos de Referencia, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

4.- PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS “SOBRE A” Y “SOBRE B”

Las Ofertas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES/CENTRAL DE APOYO LOGISTICO (PROMESE/CAL)

Referencia: PROMESE/CAL-DAF-CM-2022-0045.

Dirección: Ciudad de la Salud, sito Ave. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Municipio de Santo Domingo Norte, Provincia de Santo Domingo.

Este Sobre contendrá en su interior el “Sobre A” Propuesta Técnica y el “Sobre B” Propuesta Económica.

Nota: Los Oferentes/Proponentes pueden presentar su oferta técnica a través del Portal Transaccional, Pero deberá presentar las muestras físicas.

4.1- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

DOCUMENTOS LEGAL:



1. La Ofertas Económicas o Cotizaciones deberán ser presentadas en el formulario (SNCC.F.033),
2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. **(ACTUALIZADO). Deberá constar con el rubro acorde a la modalidad de la contratación.**
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **(ACTUALIZADO).**
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **(ACTUALIZADO).**
5. Certificación de Calificación Empresarial MIPYMES debidamente actualizada, emitida por el MICM. **(SUBSANABLE).**
6. Certificación de Registro Industrial emitido por **PROINDUSTRIA. (SUBSANABLE).**

DOCUMENTOS TÉCNICOS:

7. Especificaciones técnicas de los artículos ofertados (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) **(NO SUBSANABLE)**
8. Cronograma de entrega: indicando de manera clara, en horas, días o semanas los tiempos bajos los cuales el oferente/proponente se compromete a realizar la entrega de los artículos, firmado por el representante legal de la empresa. **(NO SUBSANABLE)**
9. Tres (3) cartas de referencia de clientes previos del sector público y/o privado, de servicios ofrecidos en los últimos (3) años donde se establezca los niveles de cumplimiento de sus servicios. (las cartas deben estar timbradas y selladas por la entidad a la cual le ha suplido) los contratos, las ordenes de compras y/o servicios no serán considerados como cartas **(SUBSANABLE).**
10. Los Oferentes/Proponentes deberán entregar la muestra conjuntamente con su **“OFERTA”**, que contiene el Formulario de Entrega de Muestras **SNCC.F.056. La muestra deberán estar identificada con el nombre de la compañía. (NO SUBSANABLE).**

Nota: Las fichas técnicas y el cronograma de entregas deberán ser en hojas timbradas debidamente firmada y selladas por el Oferente/Proponente.

EL PLAZO DE VALIDEZ DE OFERTA DEBERÁ TENER UN PLAZO MÍNIMO DE 60 DÍAS.

5.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS DE LOS PRODUCTOS

Los Oferentes/Proponentes deberán entregar las muestras conjuntamente con su **“OFERTA”**, que contiene el Formulario de Entrega de Muestras **SNCC.F.056**, entregado a **PROMESE/CAL** debidamente completado y firmado por el Representante Legal de la empresa, en un (1) original y una (1) copias, escritos a máquina o computadora, para ser distribuidos de la siguiente manera:



- El original será conservado por el Equipo de Recepción de Muestras, designado al efecto.
- La primera copia, se adjuntará a la muestra correspondiente.

6.- CRITERIO DE EVALUACIÓN:

Una vez recibidas las muestras de lo indicado, se procederá a la valoración de las mismas, de acuerdo a lo requerido en las Fichas Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad “**CUMPLE/NO CUMPLE**”.

Para que un artículo pueda ser **CONSIDERADO**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de **NO CUMPLE** del Bien ofertado.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **CUMPLE/ NO CUMPLE**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

7.- CRITERIO DE HOMOLOGACIÓN DE LAS MUESTRAS:

Ítem No. 1: Pantalón Jeans Azul C/Logo para caballeros:

No.	Aspecto	Cumple	No cumple	Observaciones
1	Jeans confeccionado en tela algodón 85%, poliéster 15%			
2	Color azul marino.			
4	Dos bolsillos laterales			
5	Dos bolsillos traseros			

Ítem No. 1: Pantalón Jeans Azul C/Logo para damas:

No.	Aspecto	Cumple	No cumple	Observaciones
1	Jeans confeccionado en tela algodón 85%, poliéster 15%.			
2	Color azul marino.			
4	Dos bolsillos laterales.			
5	Dos bolsillos traseros			

Ítem No. 3: T-Shirt Polo C/Logo Dry fit Caballeros/Blancos:

No.	Aspecto	Cumple	No cumple	Observaciones
1	Tela Dry fit			
2	Mangas cortas			
3	Estilo clásico			
5	Color Blanco			
6	2 Botones			



Ítem No. 4: T-Shirt Polo C/Logo Dry fit Damas/Blancos:

No.	Aspecto	Cumple	No cumple	Observaciones
1	Tela Dry fit			
2	Mangas cortas			
3	Estilo clásico			
5	Color Blanco			
6	2 Botones			

8.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del oferente:

- 1) Que su propuesta haya cumplido con todos los requisitos exigidos tanto técnicos como económicos, establecidos en la presente Especificas Técnicas.
- 2) Que las muestras presentadas cumplan con los requisitos.
- 3) Que haya presentado el menor precio ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si cumple técnica y económicamente con lo requerido.

9.- CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará a presentación de la factura posterior a la entrega de los bienes, la cual debe de estar numerada, firmada y sellada, además deberá de tener la descripción de los bienes entregados y una certificación por el Encargado del Departamento de Almacén y Suministro de la institución, mediante el cual se certificará que la entrega fue realizada satisfactoriamente.

La cual deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental;
2. Estar Expedida a nombre de PROMESE/CAL;
3. Firma y sello de recibido del Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se verificara la legitimidad del documento y recepción de los artículos;
4. Contener todas las descripciones incluidas en el Conduce de entrega, el cual la sustenta;



5. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ (Pesos Dominicanos), y deberán incluir transparentado el ITBIS en caso de que los bienes entregados lo ameriten;
6. Hacer referencia al Número de Contrato o Orden de Compras que tiene como base Contractual;
7. Firmada y Sellada por la Empresa Adjudicataria

Los pagos serán realizados en un tiempo establecido de 45 a 60 días, después de haber presentado su factura y haber cumplido con las informaciones mencionadas anteriormente.

10.- LUGAR, FECHA Y HORA DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Las ofertas serán recibidas en el Departamento de Compras y Contrataciones de PROMESE/CAL, en la Dirección Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad de la Salud, Santo Domingo Norte, hasta las **03:00 P.M. del Miércoles 31 de agosto del 2022.**

11.- TIEMPO DE ENTREGA

El oferente que resulte adjudicado deberá iniciar el Suministro de los bienes que se requieran mediante el correspondiente pedido, sustentado en el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante de la presente Especificaciones Técnicas luego de recibida la notificación de adjudicación.

12.-CONTACTO:

Nombre: Elvin Rodríguez

Cargo: Técnico de Compras y Contrataciones

Teléfono: 809-518-1313 Ext.: 1153

Correo: mariano.elvin@promesecal.gob.do

