

PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES CENTRAL DE APOYO LOGISTICO

06 de Septiembre del 2022
Santo Domingo, D.N.

No. Referencia del Proceso: PROMESECAL-DAF-CM-2022-0050.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- OBJETO DEL PROCESO.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la: ***"PARTICIPACIÓN EN EL XXIII SEMINARIO INTERAMERICANO SOBRE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LAS COMPRAS Y CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES"***. Este proceso estará regido de acuerdo con las especificaciones fijadas en el presente documento de bases y condiciones generales.

Este documento constituye la base para la participación en este proceso. Si el Oferente/Proponente omite alguna parte de la información requerida en las presentes Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser la prohibición de participar en este proceso de Compra o la nulidad del contrato si fuere el caso.

2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Ítem No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	PARTICIPACIÓN DE 3 COLABORADORES EN EL XXIII SEMINARIO INTERAMERICANO SOBRE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LAS COMPRAS Y CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES, EN BOGOTÁ, COLOMBIA DEL 03 AL 08 DE OCTUBRE DEL 2022.	UD	3

OBJETIVOS:

- **GENERALES:** Generar capacidades y destrezas en los participantes sobre los temas relacionados a la contratación pública, con la finalidad de que les sean útiles en su quehacer diario relacionado con la actividad pública o privada.
- **ESPECÍFICOS:** • Describir y analizar el marco general de la contratación estatal. • Determinar y diferenciar los distintos tipos de procesos de selección y ejecución contractual. • Desarrollar ejercicios de análisis e interpretación de casos planteados en clase.

ÁREAS TEMÁTICAS:

- 1) MARCO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN GUBERNAMENTAL: • Marco legal de las Contrataciones Públicas. • Principios rectores de las contrataciones públicas. • Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado: Organización y funciones. • Registro Nacional de

- Proveedores – RNP • Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado. • Actores de la contratación pública en las entidades contratantes.
- 2) **EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROVEEDORES.**- -Criterios de Búsqueda y Selección de proveedores. Clasificación de los proveedores según su criticidad. Análisis de Pareto y otras herramientas.- -Concursos de antecedentes técnicos. Proceso de preselección. Criterios de selección: por costo, ingeniería de producto, calidad, plazo corto, entrega a tiempo, flexibilidad. - Análisis del Costo Global de Adquisición. Medición del Nivel de Servicio. Proceso de certificación y calificación de proveedores.
 - 3) **ACTOS PREPARATORIOS.** • Plan Anual de Contrataciones del Estado – PAC. • Actos preparatorios. • Expediente de contratación. • Estudio de posibilidades que ofrece mercado. • Valor referencial. / Bases. • Sistemas de contratación. • Modalidades de contratación. • Requerimientos técnicos mínimos. • Factores de evaluación.
 - 4) **LA LICITACIÓN PÚBLICA.** Medios de difusión La Licitación Privada. La Contratación Directa. El Pliego General de Contratación. Compras de productos, Servicios y Obras. Pliegos Particulares. Las compras de bajo monto- La Licitación Pública Internacional.- Los procesos. Informes técnicos sobre las ofertas. Su influencia en la comparativa de precios. Comisiones Evaluadoras. Designación. Integración. Sesiones interdisciplinaria.- Como establecer un Plan de Compras. El Plan Anual de Compras y de Contrataciones. Curva ABC y Diagrama APE.-
 - 5) **PROCESOS DE SELECCIÓN:** Tipos de procesos de selección. / Procesos de selección según relación de ítems y en paquete. / Etapas de los procesos de selección. / Observaciones y consultas. / Elevación de observaciones. / Declaratoria de desierto. Cancelación del proceso de selección.
 - 6) **ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:** Parte general. / Procedimiento de perfeccionamiento del contrato. / Garantías. / Vigencia y plazo de ejecución. Resolución del contrato. / Nulidad del contrato. / Ejecución de contratos para la adquisición de bienes y servicios. / Adelantos. / Adicionales y reducciones. / Ampliación de plazos. / Conformidad y pago. / Culminación del contrato.
 - 7) **TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.** Programa de Gestión de la Transparencia Fiscal. Calidad. Estrategias para la implementación de la Transparencia. Experiencias mundiales. Manual de Transparencia Fiscal del FMI.
 - 8) **GOBIERNO ELECTRÓNICO.** El Papel de las TIC en la reforma del sector público. El egovernment como herramienta de gobernanza. La rendición de cuentas y el sistema de compras. Panorama internacional en la aplicación del egovernment.
 - 9) **LA PROFESIONALIZACIÓN DE LAS COMPRAS.** El Profesional de compras. Que significa ser un profesional. Qué condiciones debe tener un profesional de compras. Que espera la Dirección del área de compras. El comprador como centro de resultados. Competencia técnica. Conocimiento del mercado. El comprador del Estado. Principales diferencias con el comprador de una empresa privada. La nueva misión del Comprador del Estado.

Deberá incluir lo siguiente:

- Incluir costo de inscripción y totalidad de la capacitación
- Material de apoyo físico y digital / USB.
- Boleto aéreo de Ida y Regreso.
- Traslados Aeropuerto / Hotel / Hotel Aeropuerto (Bogotá)
- 5 Noches / 6 Días de Alojamiento
- 3 Almuerzos
- Certificado de Participación



3.- CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso de Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Términos de Referencia, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

- 1) Ofertas Económicas o Cotización / Formulario **(SNCC.F.033)**, **(no subsanable)**.
- 2) Registro de Proveedores del Estado **(RPE)** con documentos legales-administrativos actualizados, bajo el rubro "86100000 – Formación Profesional" emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. **(Actualizado)**.
- 3) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **(Actualizado)**.
- 4) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **(Actualizado)**.
- 5) El Oferente / Proponente deberá proveer adjunto a su propuesta, la ficha técnica **(firmada y sellada)** del servicio ofertado **(no subsanable)**.
- 6) El Oferente/ Proponente debe constar con un mínimo de 5 años de experiencia en capacitaciones, con la finalidad de que la empresa que resulte adjudicatario del presente proceso pueda satisfacer las necesidades en tiempo oportuno de los compromisos asumidos por la misma. Contados a partir de la fecha de emisión del Registro Mercantil. **(No subsanable)**.

Observaciones:

EL PLAZO DE VALIDEZ DE OFERTA DEBERÁ TENER UN PLAZO MÍNIMO DE **60 DÍAS**.

5.- CRITERIO DE EVALUACIÓN.

1. La adjudicación será decidida a favor del Oferente / Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sean calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, de acuerdo a lo requerido en las especificaciones técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad **"CONFORME / NO CONFORME"**.
2. Para que un artículo pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenida en la referida Especificaciones técnicas es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación y la declaración de **NO CONFORME** del bien ofertado si la misma no se considera subsanable.



6.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del oferente:

1. Que su propuesta haya cumplido con todos los requisitos exigidos tanto técnicos como económicos, establecidos en la presente Especificas Técnicas;
2. Que haya presentado el menor precio ofertado;

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si cumple técnica y económicamente con lo requerido.

7.- CONDICIONES DE PAGO.

El pago se realizará a presentación de la factura posterior a la entrega de los bienes, la cual debe de estar numerada, firmada y sellada, además deberá de tener la descripción de los bienes entregados y una certificación por el Encargado del Departamento de Almacén y Suministro de la institución, mediante el cual se certificará que la entrega fue realizada satisfactoriamente.

La cual deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

- 1) Número de Comprobante Fiscal Gubernamental;
- 2) Estar Expedida a nombre de PROMESE/CAL;
- 3) Firma y sello de recibido del Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se verificara la legitimidad del documento y recepción de los artículos;
- 4) Contener todas las descripciones incluidas en el Conduce de entrega, el cual la sustenta;
- 5) Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ (Pesos Dominicanos), y deberán incluir transparentado el ITBIS en caso de que los bienes entregados lo ameriten;
- 6) Hacer referencia al Número de Contrato u Orden de Compras que tiene como base Contractual;
- 7) Firmada y Sellada por la Empresa Adjudicataria.

Los pagos serán realizados en un tiempo establecido de **45 a 60 días**, después de haber presentado su factura y haber cumplido con las informaciones mencionadas anteriormente.

8.- LUGAR, FECHA Y HORA DE ENTREGA DE PROPUESTAS.

Las ofertas serán recibidas en el Departamento de Compras y Contrataciones de PROMESE/CAL, en la Dirección Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad de la Salud, Santo Domingo Norte, **hasta las 03:30 PM., del 8 de Septiembre del año 2022.**



9.- TIEMPO DE ENTREGA.

Este servicio se requiere según cronograma establecido en los términos de referencia, **PROMESE/CAL** (Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad de la Salud) salvo previa notificación por parte de la entidad contratante

10.-Contacto:

Nombre: Esmirnalee Santana Ortega

Cargo: Analista de Compras y Contrataciones.

Teléfono: 809-518-1313 Ext.: 1154.

Correo: santana.esmirnalee@promesecal.gob.do

