

PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES CENTRAL DE APOYO LOGISTICO

12 de octubre del 2022
Santo Domingo, D.N.

No. Referencia del Proceso: PROMESECAL-DAF-CM-2022-0055

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DIRIGIDO A MIPYMES.

1.- OBJETO DEL PROCESO.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la: "ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, DIRIGIDO A MIPYMES". Este proceso estará regido de acuerdo con las especificaciones fijadas en el presente documento de bases y condiciones generales.

Este documento constituye la base para la participación en este proceso. Si el Oferente/Proponente omite alguna parte de la información requerida en las presentes Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser la prohibición de participar en este proceso de Compra o la nulidad del contrato si fuere el caso.

2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Impresoras láser color tipo A, Ver especificaciones técnicas.	UD	5
2	Impresora Multifuncional de escritorio, Ver especificaciones técnicas.	UD	5

I. IMPRESORA LASER COLOR TIPO A

CANTIDAD:	
TIPO DE EQUIPO:	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER A COLOR
TECNOLOGIA IMPRESIÓN:	LÁSER
CONTROL IMPRESION:	CONTROLES DE ACCESO PARA IMPRESIÓN EN COLOR
VOLUMEN DE IMPRESIÓN/MES:	HASTA 75000 PÁGINAS
VELOCIDAD RESOLUCION:	IMPRESIÓN: NORMAL HASTA 30 PPM ALTA RESOLUCION HASTA 1200 X 1200 COPIA: HASTA 30 CPM HASTA 600 DPI ESCANNER: BW: HASTA 19 PPM, COLOR: HASTA 14 PPM HASTA 1200 X1200 PPP
CONECTIVIDAD INTEGRADO:	ETHERNET: 10/100/1000 BASE-T; WIFI: 802.11 B/G/N, WPA/WPA2, WPA /WPA ENTERPRISE; USB: 2.0/3.0 (CABLE CONCLUIDO); TECNOLOGÍA EPRINT.



TIPO ESCANER:	CAMA PLANA, CON TECNOLOGIA ADF DUPLEX; ESCANEAO PARA CORREO ELÉCTRONICO (FORMATO: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A); GUARDAR EN CARPETA DE RED, UNIDAD USB; ENVIAR PARA FAX, FTP.
PROCESADOR MINIMO:	800 MHZ
MEMORIA MINIMO:	1536 MB
BANDEJAS:	ALIMENTADOR AUTOMATICO DE 50 HOJAS; MULTI-PULPOSE DE 100 HOJAS BANDEJA 2 Y 3 DE 250 HOJAS; BANDEJA SALIDA DE 250 HOJAS
IMPRESIÓN A DOBLE CARA:	AUTOMATICA, ESTÁNDAR
LENGUAJE DE IMPRESIÓN:	PCL 6, PCL 5C, POSTSCRIPT 3, PDF NATIVO
TIPO DE PAPEL:	PAPEL (BOND, COLOR, MEMBRETADO, LIVIANO, COMÚN, REIMPRESO, PRE-PERFORADO, RECICLADO, RIGIDO, GRAMAJE MEDIO, ALTO GRAMAJE, MUY ALTO GRAMAJE, BRILLANTE DE GRAMAJE MEDIO, BRILLANTE ALTO GRAMAJE, BRILLANTE DE MUY ALTO GRAMAJE); SOBRE, ETIQUETAS CARTULINA, BRILLANTE TARJETAS, TRASPARENCIAS, PELÍCULA OPACA, DEFINIDO POR EL USUARIO.
TAMAÑO DE PAPEL:	BANDEJA 1: A4, A5, A6, RA4,B5 (JIS), B6 (JIS), 16K, 10X15 CM, TARJETA POSTAL (JIS), TARJETA POSTAL D (JIS). SOBRES (B5, C6, DL); BANDEJA 2: A4, A5, B5 (JIS), 16K; BANDEJA 3: DE 500 HOJAS OPCIONAL: A4, A5, RA4, B5 (JIS), 16K ; UNIDAD DE IMPRESIÓN AUTOMÁTICA A DOS CARAS: A4,A5,RA4, B5 (JIS), 16K
COMPATIVILIDAD:	32 BITS Y 64 BITS, WINDOWS XP/7/8/SERVER, MAC OS, AND LINUX
EFICIENCIA ENERGETICA:	HOMOLOGADA ENERGY STAR, TECNOLOGIA INSTANT-ON, AUTO-ON/AUTO-OFF
GARANTÍA:	GARANTÍA DE 3 AÑO EN PIEZAS Y SERVICIOS IN-SITU (FABRICANTE)

- 1.1. El Bien ofertado y sus componentes no pueden ser usados o re manufacturado
- 1.2. El oferente deberá proveer adjunto a su propuesta el DataSheet del BIEN, para demostrar que el mismo cumple con todas características especificadas.
- 1.3. Al momento de recibir los equipos adjudicados, PROMESE/CAL realizara las pruebas necesarias para validar el funcionamiento de los equipos conforme a las especificaciones técnicas.

1. TITULO IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO

DATA SHEET	IMPRESORA
FUNCIONES	IMPRIMIR, COPIA, ESCANEAR, FOTO/ No
VELOCIDAD	9.5 PPM NEGRO Y 6.8 PPM A COLOR
RESOLUCION IMPRESION	NEGRO 1200 X1200 PPP Y 4800 X 1200 COLOR DPI
TECNOLOGIA	CARTUCHOS DE TINTA
ESCANEAO/TECNOLOGIA	TIPO CAMA PLANA /CIS
RESOLUCION DE ESCANEAO	HASTA 1200 x 2400 PPI; ÓPTICA: HASTA 1200 PPP
FORMATO DE ARCHIVOS ESCANEAO	TIFF, JPEG, PNG, BMP, PDF
VELOCIDAD DE ESCANEAO	4 PPM COLOR y 8 PPM MONO
VELOCIDAD DE COPIA	NEGRO 7,5 CPM; COLOR HASTA 4 CPM
RESOLUCION DE COPIA	Negro (texto y gráficos): 600 x 300 dpi; 600 x 300 dpi; Color (texto y gráficos): 600 x 300



NUMERO MAXIMO COPIA	50
CONECTIVIDAD	1 USB 2.0 de alta velocidad; 1 Wi-Fi 802.11n
MEMORIA	Estándar: 64 MB
VOLUMEN DE PAGINAS	1000 A4 PAGINAS MENSUALES
VELOCIDAD PROCESADOR	360 MHZ
GARANTÍA:	GARANTÍA DE 1 AÑOS EN PIEZAS Y SERVICIOS IN-SITU

2. El equipo (componentes incluidos) ofertado, no puede ser un aparato usado o re-manufacturado "refurbished¹"
3. El oferente debe listar en su propuesta las especificaciones técnicas de los equipos y/o componentes ofertados.
4. El oferente de este equipo debe proveer adjunto a su propuesta, toda la documentación técnica del producto y sus componentes,

3.- CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso de Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Términos de Referencia, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

- 1) Ofertas Económicas o Cotización / Formulario (SNCC.F.033), **(no subsanable)**.
- 2) Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, bajo el rubro "43210000 – Equipo informático y accesorios" emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. **(Actualizado)**.
- 3) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **(Actualizado)**.
- 4) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **(Actualizado)**.
- 5) Certificación emitida por Industria, Comercio y MIPYMES. **(Actualizado)**.
- 6) El Oferente / Proponente deberá proveer adjunto a su propuesta la ficha técnica / Data Sheet de los equipos y accesorios ofertados, **Firmada y sellada** (conforme a las especificaciones técnicas suministradas). **(no subsanable)**
- 7) El Oferente/ Proponente debe constar con un mínimo de 3 años de experiencia en suministros, con la finalidad de que la empresa que resulte adjudicatario del presente proceso pueda satisfacer las necesidades en tiempo



oportuno de los compromisos asumidos por la misma. Contados a partir de la fecha de emisión del Registro Mercantil. **(No subsanable)**.

- 8) **Cronograma de entrega** indicando de manera clara, en horas, días o semanas los tiempos bajos los cuales el oferente/proponente se compromete a realizar la entrega de los artículos, tomando en cuenta el transporte e instalación de los equipos, firmada por el representante legal de la empresa **(no subsanable)**.
- 9) tres (3) cartas de referencia de clientes previos del sector público y/o privado, de bienes y servicios ofrecidos en los tres (3) últimos años donde se establezca los niveles de cumplimiento de sus servicios. (las cartas deben estar timbradas y selladas por la entidad a la cual le ha suplido), los contratos, ordenes de compras y/o servicios no serán considerados como cartas. **(subsancable)**.
- 10) **Carta de garantía:** indicando que el Oferente/Proponente se compromete en caso de que unos de los artículos resulte con defectos de fabricación sustituirlo por otro, con una vigencia de 3 años en piezas y servicios in-situ. (Mínimo), firmada por el representante legal de la empresa **(no subsancable)**.

Observaciones:

Las Fichas técnicas y el cronograma de entrega deberán ser entregados en hoja timbrada debidamente firmada y sellada por el Oferente / Proponente.

EL PLAZO DE VALIDEZ DE OFERTA DEBERÁ TENER UN PLAZO MÍNIMO DE 60 DÍAS.



5.- CRITERIO DE EVALUACIÓN.

1. La adjudicación será decidida a favor del Oferente / Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sean calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, de acuerdo a lo requerido en las especificaciones técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad "CUMPLE / NO CUMPLE".
2. Para que un artículo pueda ser considerado **CUMPLE**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenida en la referida Especificaciones técnicas es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación y la declaración de **NO CUMPLE** del bien ofertado si la misma no se considera subsancable.

6.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del oferente:

1. Que su propuesta haya cumplido con todos los requisitos exigidos tanto técnicos como económicos, establecidos en la presente Especificas Técnicas;
2. Que haya presentado el menor precio ofertado;

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si cumple técnica y económicamente con lo requerido.

7.- CONDICIONES DE PAGO.

El pago se realizará a presentación de la factura posterior a la entrega de los bienes, la cual debe de estar numerada, firmada y sellada, además deberá de tener la descripción de los bienes entregados y una certificación por el Encargado del Departamento de Almacén y Suministro de la institución, mediante el cual se certificará que la entrega fue realizada satisfactoriamente.

La cual deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

- 1) Número de Comprobante Fiscal Gubernamental;
- 2) Estar Expedida a nombre de PROMESE/CAL;
- 3) Firma y sello de recibido del Departamento de Almacén y Suministros de esta Institución, mediante lo cual se verificara la legitimidad del documento y recepción de los artículos;
- 4) Contener todas las descripciones incluidas en el Conduce de entrega, el cual la sustenta;
- 5) Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ (Pesos Dominicanos), y deberán incluir transparentado el ITBIS en caso de que los bienes entregados lo ameriten;
- 6) Hacer referencia al Número de Contrato u Orden de Compras que tiene como base Contractual;
- 7) Firmada y Sellada por la Empresa Adjudicataria.

Los pagos serán realizados en un tiempo establecido de **45 a 60 días**, después de haber presentado su factura y haber cumplido con las informaciones mencionadas anteriormente.

8.- LUGAR, FECHA Y HORA DE ENTREGA DE PROPUESTAS.

Las ofertas serán recibidas en el Departamento de Compras y Contrataciones de PROMESE/CAL, en la Dirección Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad de la Salud, Santo Domingo Norte, **hasta las 03:30 PM**, del 14 de octubre del año 2022.

9.- TIEMPO DE ENTREGA.

Este servicio se requiere en un plazo no mayor a 15 días en **PROMESE/CAL** (Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad de la Salud) salvo previa notificación por parte de la entidad contratante.

10.-Contacto:

Nombre: Randdee J. Espinal.

Cargo: Analista de Compras y Contrataciones.

Teléfono: 809-518-1313 Ext.: 1154. **Correo:** espinal.randdee@promesecal.gob.do

