

PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES CENTRAL DE APOYO LOGISTICO

24 de enero del 2023
Santo Domingo, D.N.

No. Referencia del Proceso: PROMESECAL-DAF-CM-2023-0004

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Dirigido a MIPYMES

1.- OBJETO DEL PROCESO

Constituye el objeto de la presente convocatoria para contratar el “SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN LOS ALMACENES Y SEDE CENTRAL DE PROMESECAL”. Este proceso estará regido de acuerdo con las especificaciones fijadas en el presente documento de bases y condiciones generales.

Este documento constituye la base para la participación en este proceso. Si el Oferente/Proponente omite alguna parte de la información requerida en las presentes Especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser la prohibición de participar en este proceso de Compra o la nulidad del contrato si fuere el caso.

2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM NO.	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	Cantidad de fumigaciones
1	Servicio de fumigación contra plagas, comején y roedores en Ciudad Salud, Sede Central y Oficinas administrativas. 14,000M2	UD	6
2	Servicio de fumigación contra plagas, comején y roedores en Almacén Monumental. 7,300 M2	UD	6
3	Servicio de fumigación contra plaga, comején y roedores en Almacén Santiago. 4,150 M2	UD	6

3.- PROGRAMA DE SUMINISTRO

Los servicios se darán en el lugar designado por la Entidad Contratante dentro del ámbito territorial de la República Dominicana y conforme al Cronograma de Entrega establecido. **Se deberá realizar una fumigación cada 20 días en cada una de las localidades**

3.1- LAS FUMIGACIÓN DEBERÁ DE REALIZARSE DE LA SIGUIENTE MANERA:

Los trabajos de fumigación deberán realizarse de acuerdo a la calendarización, y se realizara los días viernes o sábados en el transcurso del día. Por lo tanto, el contratista deberá tomar en consideración estos horarios y deberá contar con personal suficiente y transporte adecuado para los días y horas señaladas.



El contratista estará obligado a cumplir con esa programación, a excepción de casos de fuerza mayor, en los cuales deberá informarlo oportunamente. Adicionalmente, el contratista deberá estar pendiente del trabajo que realicen sus empleados y de la efectividad de los productos utilizados, para ello deberá de estar en constante comunicación con el encargado responsable de la institución de PROMESECAL.

En caso de que los productos aplicados no den los resultados esperados, se pedirá un refuerzo adicional a la fumigación el cual será por cuenta del contratista. Además en caso de emergencia, deberá atender el llamado en forma inmediata.

3.2- DICHAS FUMIGACIONES SERÁN REALIZADAS A REQUERIMIENTO Y TIPO, TALES COMO:

1. Contra Cucarachas, mosquitos, insectos, entre otros.
2. Contra roedores.
3. Contra comején.

3.3- MATERIALES A UTILIZAR, SEGÚN EL TIPO:

Herbicidas, insecticida, rodenticidas (Raticidas), Gel, entre otros productos de calidad.

3.4- TIPOS DE EQUIPOS A UTILIZAR:

1. Bomba Aspersor.
2. Moto Bomba.
3. Espolvoreadora.
4. Nebulizador. Micro Inyector.

4.- DEBERES DEL CONTRATISTA:

Las fumigaciones serán realizadas por el contratista en el horario establecido por la entidad contratante. El contratista deberá tener en cuenta las normas de Seguridad Industrial de Salud Ocupacional. El contratista deberá presentar las fichas técnicas de los insumos químicos inscritos por el registro Sanitario correspondiente.

4.1- INFORME SOBRE LOS TRABAJOS REALIZADOS:

Cada vez que se elaboren los trabajos de fumigación, el contratista elaborara una hoja "Orden de servicio", la cual deberá ser firmada y sellada por el encargado del área, con lo cual se constatará el cumplimiento del servicio. En esta orden de servicio deberá indicarse lo siguiente: Fecha y hora en que se realizó el servicio, nombre de la localidad, dirección, el nombre del técnico que realizó el trabajo, el nombre, firma y sello de la persona que recibe el trabajo.

Cuando termine de realizar la fumigación en todas las oficinas administrativas, almacenes externos, farmacias del pueblo para las que se les contrata, el contratista presentara un informe a la persona responsable, indicando la situación de cada una de las localidades con relación al combate de insectos y roedores. Junto a este informe anexara las hojas de Orden de servicio, debidamente firmadas y selladas, ya que las mismas servirán para constatar que se han realizados los trabajos. Con la presentación de este informe presentara también su factura para proceder con el trámite de pago.

5.- CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compras Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los



procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Términos de Referencia, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

El Oferente/Proponente puede presentar su oferta a través del Portal Transaccional.

6.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

DOCUMENTACIÓN LEGAL:

1. La Ofertas Económicas o Cotizaciones en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033). Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente al 1% del monto total de la oferta. La misma podrá ser presentada mediante una **Póliza de Fianza o Garantía Bancaria.** La vigencia de la garantía deberá ser sesenta (60) días hábiles. **(NO SUBSANABLE).**

EL PLAZO DE VALIDEZ DE OFERTA ECONOMICA DEBERÁ TENER UN PLAZO MÍNIMO DE 60 DÍAS.

2. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. **(ACTUALIZADO). Debe tener el rubro acorde a la naturaleza del proceso.**
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **(ACTUALIZADO).**
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **(ACTUALIZADO).**
5. Certificación emitida por Industria, Comercio y Mipymes.

DOCUMENTACIÓN TÉCNICAS:

6. Especificaciones técnicas del servicio ofertado (debe detallar los materiales que utilizara para brindar el servicios) **(NO SUBSANABLE).**
7. Cronograma de ejecución: indicando de manera clara, en horas, días o semanas los tiempos bajos los cuales el oferente/proponente se compromete a realizar las fumigaciones, firmado por el representante legal de la empresa. **(NO SUBSANABLE).**
8. Cinco (5) cartas de referencia de clientes previos del sector público y/o privado, de servicios ofrecidos en los últimos (5) años donde se establezcan los niveles de cumplimiento de sus servicios. los contratos y las ordenes de compras y/o servicios no serán consideran como cartas **(SUBSANABLE).**
9. Certificado de Salud Pública (Registro Sanitario). **(NO SUBSANABLE).**
10. Permiso Ambiental (D.E.A) emitido por el: Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales o Carta de inspección con el número de caso/expediente de permiso donde demuestre que han realizado dicha inspección **(NO SUBSANABLE).**



11. Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048), que se encargara de realizar los trabajos de fumigación. **Debe tener una formación acorde a la naturaleza de este proceso y presentar certificados que avalen la experiencia.**
12. Constar con un mínimo de 5 años de experiencia en servicios de esta naturaleza, con la finalidad de que la empresa que resulte adjudicatario del presente proceso pueda satisfacer las necesidades en tiempo oportuno de los compromisos asumidos por la misma. **(NO SUBSANABLE).**
13. Carta compromiso donde el oferte/proponente se compromete a realizar las fumigaciones según los establecido en el numeral 3.1 de estas especificaciones técnicas. **(NO SUBSANABLE).**
14. Los productos Químicos a utilizar deben estar autorizado y certificado por Organismos internacionales Competentes Reconocidos. **(NO SUBSANABLE). Presentar certificación o autorización.**
15. Certificado de Registro de fumigadora y Registro para Regente por la División de Plaguicidas emitido por el Ministerio de Agricultura. **(NO SUBSANABLE).**
16. Certificado de la Dirección General de Higiene y Seguridad Industrial emitido por el Ministerio de Trabajo. **(NO SUBSANABLE).**

Nota: Las fichas técnicas, carta de compromiso y el cronograma de ejecución deberán ser en hojas timbradas debidamente firmada y selladas por el Oferente/Proponente.

El personal deberá de estar debidamente equipado para realizar dichos trabajos, cascos, botas, guantes, máscaras, bomba aspersor, moto bomba, espolvorea dora, nebulizador, micro inyector.

7.- CRITERIO DE EVALUACIÓN

1. Se procederá a la valoración de la misma, de acuerdo a lo requerido en la Especificaciones Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad **“CUMPLE / NO CUMPLE”**
2. Para que pueda ser considerado **CUMPLE**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenida en la referida Especificaciones Técnicas es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación y la declaración de **NO CUMPLE** del bien ofertado si la misma no se considera subsanable.

8.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El departamento de Compras y Contrataciones en conjunto con los peritos especializados en el área evaluará las ofertas, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del oferente:

- 1) Que su propuesta haya cumplido con todos los requisitos exigidos tanto técnicos como económicos, establecidos en la presente Específicas Técnicas;



- 2) Que haya presentado el menor precio ofertado.
- 3) Que la garantía de oferta cumpla con la vigencia requerida y cubra el monto total ofertado.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si cumple técnica y económicamente con lo requerido.

9.- CONDICIONES DE PAGO

Los pagos se realizarán de forma mensuales, conforme a los servicios brindados una vez verificados y aprobados por la entidad contratante, de acuerdo al Cronograma de Entregas establecido. Dichos pagos serán realizados entre los 45 y 60 días después de la recepción del servicio y entrega de factura.

La cual deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental;
2. Estar Expedida a nombre de PROMESE/CAL;
3. Firma y sello de recibido del Departamento de Operaciones y Logística de esta Institución, mediante lo cual se verificara la legitimidad del documento y recepción del servicio;
4. Contener todas las descripciones.
5. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ (Pesos Dominicanos), y deberán incluir transparentado el ITBIS en caso de que el servicio brindado lo amerite;
6. Hacer referencia al Número de Contrato u Orden de Compras que tiene como base Contractual;
7. Firmada y Sellada por la Empresa Adjudicataria

Los pagos serán realizados en un tiempo establecido de **45 a 60 días**, después de haber presentado su factura y haber cumplido con las informaciones mencionadas anteriormente.

10.- INICIO DEL SUMINISTRO

El oferente que resulte adjudicado deberá iniciar el Suministro de los Servicios que se requieran mediante el correspondiente pedido, sustentado en el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante de la presente Especificaciones Técnicas luego de recibida la notificación de adjudicación.

11.- LUGAR, FECHA Y HORA DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Las ofertas serán recibidas en el Departamento de Compras y Contrataciones de PROMESE/CAL, en la Dirección Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad de la Salud, Santo Domingo Norte, hasta las **3:50 P.M., del 26 de enero del año 2023.**

12.-Contacto

Nombre: Elvin Rodríguez.

Cargo: Técnico de Compras y Contrataciones

Teléfono: 809-518-1313 Ext.: 1160

Correo: mariano.elvin@promesecal.gob.do

