



PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES, CENTRAL DE APOYO LOGOSTICO (PROMESE/CAL)

26 de Marzo de 2018

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**No. Solicitud:** PROMESECAL-DAF-CM-2018-0016

**Objeto de la compra:** Adquisición de botas para la protección del personal de diferentes almacenes en Promese/Cal, Ciudad Salud.

**Depto. Requirente:** Dirección de Recursos Humanos.

**Planificada:** SI.

**Detalles del Pedido**

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Adquisición de botas Punta de Acero	Par	150

**Anexos:**

Convocatoria  
Especificaciones Técnicas  
Certificación de Fondos

**Berkis Terrero**

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**





26 de marzo del 2018

PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES  
CENTRAL DE APOYO LOGISTICO

Página 1 de 1

Dpto. de Compras y Contrataciones

**CONVOCATORIA A COMPRA MENOR**

**Referencias del Procedimiento:** Ref. Portal Transaccional: **PROMESECAL-DAF-CM-2018-0016**

**OBJETO DEL PROCEDIMIENTO**

**PROMESECAL** en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **"Adquisición de botas para la protección del personal de diferentes almacenes."** (Anexo especificaciones técnicas).

Los interesados en retirar las **Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia**, deberán dirigirse a **Promese/Cal Ciudad Salud, Depto. de Compras y Contrataciones, Av. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Municipio Santo Domingo Norte, al lado del Hosp. Dr. Ney Arias Lora**, en el horario de (8:00 AM hasta las 4:00 PM) de lunes a viernes, o descargarlo de la página Web de la institución [www.promesecal.gob.do](http://www.promesecal.gob.do) o del Portal de la DGCP [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), a los fines de la elaboración de sus propuestas. El costo de las **Especificaciones Técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia** es de **RD\$ 0.00**.

Las Ofertas Económicas serán recibidas en sobres sellados hasta el **Miércoles 28/03/2018**, en Departamento de Compras y Contrataciones ubicado en la **Avenida Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Ciudad Salud, Municipio Santo Domingo Norte**.

  
LIC. RAFAEL DARÍO RODRÍGUEZ

Director Administrativo Financiero

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino



**"Año del Fomento a las Exportaciones"**

Santo Domingo, Norte

**SOLICITUD DE COMPRA**

Estimados Señores:

Por medio de la presente y en cumplimiento a las disposiciones de la ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, le invitamos formalmente a presentar cotización de lo descrito a continuación:

**1.- Objeto del Proceso**

Constituye el objeto de la presente convocatoria la solicitud de "Adquisición de botas para la protección del personal de diferentes almacenes de esta Institución (Según especificaciones)". Este proceso estará regido de acuerdo con las especificaciones fijadas en el presente documento de bases y condiciones generales.

**2.- Descripción**

Item	Descripción	Cant.	Size	VER FICHAS TECNICAS ANEXO
1	Bota punta de acero	150	Ver detalle abajo	

Size Botas punta de acero	Cantidad
6	10
7	14
8	50
9	50
10	11
11	10
12	5



**3.- Especificaciones Técnicas**

- a) La fecha para presentar su oferta será desde el **Lunes 26/03/2018** hasta el **Miércoles 28/03/2018**, en el **Depto. De Compras y Contrataciones, 2do nivel de Ciudad Salud**, la cual deberá ser debidamente acusada. La no presentación de la cotización supondrá para **PROMESE/CAL** la declinatoria por parte del oferente invitado a participar en esta modalidad de compras.

- b) Todos los oferentes participantes deben presentar en la unidad de Compras y Contrataciones junto a su propuesta económica las **MUESTRAS** de los ítems en los que estén interesados, no se recibirán propuestas sin muestras.
- c) Especificar disponibilidad, preferiblemente inmediata. ( )
- d) Las condiciones de pago establecidas para esta contratación son a crédito por un tiempo de 30 días a 60 días, no pudiendo la institución avanzar más del 20% del total adjudicado.
- e) La propuesta económica deberá presentarse en pesos dominicanos (\$RD), que tendrán que incluir impuestos y gastos, transparentados e implícitos según corresponda.
- f) Los oferentes deben poseer **Registro proveedor del Estado, Registro Beneficiario del Estado** y presentar **Certificación de pago DGII y TSS** al día.

#### 4.- Presentación de muestras

Conjuntamente con la propuesta económica deben ser entregadas las **muestras** de los renglones del interés del oferente. Dichas muestras serán conservadas por **Promese/Cal** hasta ser debidamente evaluadas por el departamento requirente. Las mismas serán homologadas antes de decidir los suplidores adjudicatarios.

#### 5.- Criterio Homologación de muestras

Una vez concluida la recepción de las propuestas se procederá a la valoración de las muestras y especificaciones técnicas, de acuerdo a las especificaciones requeridas en la solicitud y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad **"CONFORME/ NO CONFORME"**.

Para que un bien pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en la referida solicitud del proceso y con las características de calidad, si aplica. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación de la oferta y la declaración de **NO CONFORME** del bien ofertado.

#### 6.- Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, la garantía y demás condiciones establecidas en las especificaciones y fichas técnicas elaboradas para el indicado proceso.



## 7.-Requisitos de Entrega

Los suplidores adjudicatarios deben hacer entrega inmediata de los bienes (no mayor de 10 días laborables).

Los suplidores que resulten adjudicatarios deben entregar muestras de cada size especificado en la descripción del proceso a los fines de prueba del personal, en caso de que haya alguna variación en los sizes, el suplidor debe cumplir con la entrega del mismo, la no disposición de este requerimiento deja descalificado al suplidor, reservándose la institución el derecho a pasar a lugares posteriores.

**Depto. de Compras y Contrataciones**

**Contacto: Kiober Diaz**

**Tel: 829-518-1313 ext.: 1154 flota: 849-763-3848**

**Correo: [diaz.kiober@promesecal.gob.do](mailto:diaz.kiober@promesecal.gob.do)**

