

**Comité de Comité de Compras y Contrataciones
Programa de Medicamentos Esenciales/ Central de Apoyo Logístico
(PROMESE/CAL)**

CIRCULAR NO. 01

Fecha: 3 de Marzo del 2017

Referencia: PROMESE/CAL-CCC-LPN-2017-01

En respuesta a las consultas realizadas por los oferentes participantes en la Licitación Pública Nacional de referencia, y de conformidad con el Cronograma de Actividades de la misma, tenemos a bien informar lo siguiente:

1) PREGUNTA: ¿Cuál es la cantidad de raciones que se suministrarán en la cena?

RESPUESTA:

- A requerimiento de la Dirección de Recursos Humanos, tal y como se establece en el punto 2.1.3 del Pliego de Condiciones Específicas de la presente licitación.

2) PREGUNTA: ¿Hay que detallar el menú de la cena?

RESPUESTA:

- No, el mismo será consensuado con la Dirección de Recursos Humanos.

3) PREGUNTA: ¿La facturación es mensual o diaria?

RESPUESTA:

- Debe realizarse un Conduce de entrega, para evidenciar cuantas raciones diarias serán despachadas.

4) PREGUNTA: ¿Los sábados también son almuerzos y cenas?

RESPUESTA:

- A requerimiento de la Dirección de Recursos Humanos, tal y como se establece en el punto 2.1.3 del Pliego de Condiciones Específicas de la presente licitación.

5) PREGUNTA: Confirmarnos si prestarán servicios de alimentos a una localidad.

RESPUESTA:

- Los pedidos se librarán en Ciudad de la Salud, sito Ave. Konrad Adenauer, Prolongación Charles de Gaulle, Municipio de Santo Domingo Norte, Provincia de Santo Domingo, conforme a las Solicitudes realizadas por la Dirección de Recursos Humanos, tal y como el artículo 2.10 Programa de Suministro de la Dirección de Recursos Humanos.

6) **PREGUNTA:** Poseen el equipamiento necesario para el servicio, cubertería (platos, vasos, cubiertos). Cuentan con un área de comedor o cafetería para el suministro y/o colocación de alimentos.

RESPUESTA:

➤ Sí, contamos con los equipos necesarios, además con un área de comedor.

7) **PREGUNTA:** El personal de servicios, en caso de que se utilice es provisto por ustedes, o por el suplidor que resulte ganador.

RESPUESTA:

➤ No se quiere personal de servicios.

8) **PREGUNTA:** Confirmar el tipo de servicios, si es tipo Buffet o empacado.

RESPUESTA:

➤ Tipo Buffet.

9) **PREGUNTA:** En el punto 2.1.3 de la pág. 20 del pliego de condiciones, menciona un tope de 500 servicios, pero indica que será solicitados previa programación de Recursos Humanos. Nuestra inquietud es la siguiente, con qué tiempo de antelación se informara las Cantidades de servicio que requerirán.

RESPUESTA:

➤ Se realizaran solicitudes semanales de las cantidades requeridas.



Lic. Teresa Garces.
Directora Jurídica y Asesora
Legal del Comité de Compras.



Lic. Myrna Segura Soto
Encargada de la División Licitaciones.