

"Año del Fomento de las Exportaciones"

DC/EV-2019- 201

08 de abril de 2019

A : Lic. Mario Jiménez  
Encargado del Departamento de Compras  
y Contrataciones

Vía : Lic. Vicente Antonio Sánchez Rosario  
Director administrativo y financiero

Asunto : Solicitud de servicio montaje evento Día de la Secretaria.

Anexo : Comunicación de solicitud Departamento de Recursos  
Humanos.



Después de un cordial saludo, tengo a bien solicitarle los servicios del montaje y utensilios a utilizar para el evento con motivo al día de la Secretaria el próximo 26 de Abril del 2019.

Lista de bienes o servicios:

- Tarima de piso 7'x7'x1' pies.
- Banner 89"x89" pulgadas con cadillo hembra de 2" pulgadas en todo sus bordes para adherir a la estructura existente.
- Presentación Artística (Cantante Solista).
- 80 Artículo Promocional (Obsequio). Cargador portátil metálico de cap. 12000mah con logo institucional grabado color variado.

Muy atentamente

Lic. Eduardo Rosario  
Encargado del Departamento de Comunicaciones  
ER/jf

