

DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL

**CRONOGRAMA DESPACHO PROGRAMAS SOCIALES
2020**

CRONOGRAMA DE DESPACHO DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL

El departamento de Bienestar Social es responsable de planificar, coordinar y ejecutar las donaciones de medicamentos e insumos médicos a la población más vulnerable y sin protección de la seguridad social, a través de los Programas Sociales, realiza la prestación farmacéutica a los pacientes de manera directa mediante recetas (programas directos) o de manera indirecta (Programas Hospitalarios), a los pacientes ingresados en las unidades hospitalarias adscritas a los programas.

Cronograma Despacho

Programas Sociales Directos: Los despachos de estos programas se realizan de acuerdo a la existencia en stock de los almacenes de la Farmacia del Pueblo donde los pacientes retiran sus tratamientos y el mismo está sujeto a la disponibilidad de los medicamentos solicitados. Entre estos programas tenemos PESCCA , PROMEDIA , PROMEPSAL , PROMEGOTAS , PROPACER Y PROMEPARK .

Programas Sociales Hospitalarios: La solicitud de pedido de algunos de estos programas (PRONARCOR, PROMHEFILIA y PROHIMA) es requerida de acuerdo a la existencia mínima del stock establecido, ya que los pacientes son atendidos de manera ambulatoria. Los demás programas hospitalarios como PAUCIN, PAUSAM Y PRONEPAR solicitan de acuerdo a una asignación mensual de medicamentos e insumos sanitarios definidos en los formularios para los fines de la institución. A continuación el cronograma de despacho:

Leyenda	
	Envio solicitud de pedido
	Recepcion de pedido y elaboracion de orden
	Procesamiento de orden de pedido
	Revision de pedido y elaboracion de factura
	Envio de pedido zona Distrito y Sto. Dgo
	Envio de pedido zonas interior del pais.
	Entrega de medicamentos e insumos sanitarios

CRONOGRAMA DESPACHOS DE PROGRAMAS SOCIALES AÑO 2020

Periodo (Semana del Mes)					
Actividad	Semana 1 (Del 1al Semana)	Semana 2 (Del 10 al 15)	Semana 3 (Del 16 al 24)	Semana 4 (Del 24 al 31)	Observación
Envío de solicitud (Formularios) de pedidos programas sociales Hospitalarios					
Envío de Solicitud (Formularios) de pedidos programas sociales Directos (se despachan a través de las Farmacias del Pueblo)					
Recepción solicitud de pedido y elaboración de orden de pedido en Almacén de despacho.					
Procesamiento orden de pedidos en Almacén de Despacho.					
Revisión de pedidos y elaboración facturas para despacho.					
Distribución de pedidos zonas Distrito y Santo Domingo.					
Distribución de pedidos zonas interior del país.					
Entrega de Medicamentos beneficiarios de Programas Sociales.					


Licda. Manuela Jiménez
Encda. Departamento de Bienestar Social


Licda. Lissette Vasquez Acosta
Directora Tramites y Servicios para la Salud