

PROMESCAL

Medicinas que dan Calidad de Vida

DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL

CRONOGRAMA DESPACHO PROGRAMAS SOCIALES

2021

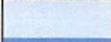
CRONOGRAMA DE DESPACHO DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL

El departamento de Bienestar Social es responsable de planificar, coordinar y ejecutar las donaciones de medicamentos e insumos médicos a la población más vulnerable y sin protección de la seguridad social; a través de los Programas Sociales, realiza la prestación farmacéutica a los pacientes de dos maneras: directa mediante recetas (programas directos) o de manera indirecta a los pacientes ingresados en las unidades adscritas a los programas. (Programas Hospitalarios)

Cronograma Despacho

Programas Sociales Directos: Los despachos de estos programas se realizan de acuerdo a la existencia en stock de los almacenes de la Farmacia del Pueblo donde los pacientes retiran sus tratamientos y el mismo está sujeto a la disponibilidad de los medicamentos solicitados. Entre estos programas tenemos PESCCA, PROMEDIA, PROMEPSAL, PROMEGOTAS Y PROMEPARK. PROPACER funciona mediante jornadas de vacunación programadas por la unidad hospitalaria a cargo del programa.

Programas Sociales Hospitalarios: La solicitud de pedido de algunos de estos programas (PRONARCOR, PROMHEFILIA y PROHIMA) es requerida de acuerdo a la existencia mínima del stock establecido, ya que los pacientes son atendidos de manera ambulatoria. Los demás programas hospitalarios como PAUCIN, PAUSAM Y PRONEPAR solicitan de acuerdo a una asignación mensual de medicamentos e insumos sanitarios definidos en los formularios para los fines de la institución. A continuación el cronograma de despacho:

Leyenda	
	Envío solicitud de pedido
	Recepcion de pedido y elaboracion de orden
	Procesamiento de orden de pedido
	Revisión de pedido y elaboración de factura
	Envío de pedido zona Distrito y Sto. Dgo
	Envío de pedido zonas interior del país.
	Entrega de medicamentos e insumos sanitarios



CRONOGRAMA DESPACHOS DE PROGRAMAS SOCIALES AÑO 2021

Periodo (Semana del Mes)					
Actividad	Semana 1 (Del 1al Semana)	Semana 2 (Del 10 al 15)	Semana 3 (Del 16 al 24)	Semana 4 (Del 24 al 31)	Observación
Envío de solicitud (Formularios) de pedidos programas sociales Hospitalarios					
Envío de Solicitud (Formularios)de pedidos programas sociales Directos (se despachan a través de las Farmacias del Pueblo)					
Recepción solicitud de pedido y elaboración de orden de pedido en Almacén de despacho.					
Procesamiento orden de pedidos en Almacén de Despacho.					
Revisión de pedidos y elaboración facturas para despacho.					
Distribución de pedidos zonzas Distrito y Santo Domingo.					
Distribución de pedidos zonas interior del país.					
Entrega de Medicamentos beneficiarios de Programas Sociales.					

Licda. Manuela Jiménez

Licda. Manuela Jiménez
Encda. Departamento de Bienestar Social

Licda. Lissette Vásquez Acosta

Licda. Lissette Vásquez Acosta
Directora Tramites y Servicios para la Salud

