

| ESTRATEGIA 1: Fortalecimiento de la Cadena de Suministro | | | |
|---|--|--------------------------------|---|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: Mejorar la capacidad logística brindando mayor disponibilidad y oportunidad de los productos e insumos sanitarios | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | LÍNEAS DE ACCIÓN REQUERIDAS | FECHA META | RESPONSABLE |
| 1.1.1 Garantizar las condiciones de la infraestructura y de los equipos operacionales. | Ejecución y optimización del plan de mantenimiento y acondicionamiento para la Sede Central, Almacenes y Farmacias del Pueblo a fin de disminuir las reparaciones de urgencia y el plazo de respuesta. | Continuo hasta Diciembre, 2020 | Dpto. Ingeniería e Infraestructura |
| 1.1.2 Garantizar que los productos e insumos sanitarios recibidos cumplan con los estándares de calidad, las especificaciones técnicas y oportunidad establecidas, en cumplimiento con las normativa vigentes establecidas por el Órgano Rector | Evaluación de la calidad post-comercialización de los Medicamentos, Reactivos de Laboratorio e Insumos Médicos. | Continuo hasta Diciembre, 2020 | División Vigilancia y Control de Calidad de Insumos para la Salud |
| | Disminuir el tiempo de respuesta de los productos conformes a los almacenes de cuarentena. | Diciembre, 2020 | |
| | Instalación y puesta en operaciones del laboratorio Sede Central. | Enero, 2018 | Dpto. Compras y Contrataciones |
| | Velar por el cumplimiento del plan de entrega de productos e insumos sanitarios solicitados de manera oportuna ajustado a lo requerido. | Continuo hasta Diciembre, 2020 | |
| 1.1.3 Garantizar las mejores prácticas de gestión de almacén. | Velar que los productos e insumos sanitarios solicitados cuenten con especificaciones técnicas y los criterios de evaluación que garanticen su calidad durante el proceso de adquisición. | Continuo hasta Diciembre, 2020 | Dpto. Operaciones y Logística |
| | Mejorar el manejo de almacén, ajustados a las buenas practicas de almacenamiento. | Continuo hasta Diciembre, 2020 | |
| | Gestionar que los almacenes de la nueva sede central y Santiago funcionen en toda su capacidad operativa para garantizar la disponibilidad de los productos y satisfacer la demanda de los clientes. | Enero, 2018 | |
| 1.1.4 Optimizar la gestión de distribución | Optimizar los espacios, así como el volumen y rotación de inventario (stock) en los almacenes SEDE y Almacenes externos. | Continuo hasta Diciembre, 2020 | Dpto. Operaciones y Logística |
| | Garantizar la efectiva administración de la flota vehicular para aumentar productividad y reducir costos. | Continuo hasta Diciembre, 2020 | |
| | Crear una cultura de manejo a la defensiva con la finalidad de lograr la reducción de accidentes. | Continuo hasta Diciembre, 2020 | |
| | Gestionar la adquisición de nuevas unidades vehiculares apegado a las normativas vigentes | Diciembre, 2017 | |
| | Mejorar los procesos de distribución ajustados a las buenas practicas de distribución. | Diciembre, 2016 | |
| | Optimizar las rutas de distribución | Diciembre, 2016 | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.2: Fortalecer la Red de Farmacias del Pueblo | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | LÍNEAS DE ACCIÓN REQUERIDAS | FECHA META | RESPONSABLE |
| 1.2.1 Garantizar las buenas prácticas de almacenamiento y de dispensación farmacéutica. | Implementar las buenas prácticas de almacenamiento y de dispensación farmacéutica. | Febrero, 2017 | Dpto. Farmacias del Pueblo |
| | Establecer mecanismos que permitan aumentar la eficiencia de la gestión operativa de las Farmacias del Pueblo | Diciembre, 2020 | |
| 1.2.2 Adecuar la estructura física y capacidad de almacenamiento de la red de Farmacias del Pueblo según las normativas vigentes de <u>habilitación farmacéutica</u> . | Gestionar la implementación de un sistema de monitoreo que permita el seguimiento a la habilitación de las Farmacias del Pueblo. | Diciembre, 2020 | Dpto. Ingeniería e Infraestructura |
| 1.2.3 Ampliación programada de la Red de Farmacias del Pueblo. | Identificar lugares más vulnerables y carentes de F/P, para determinar la factibilidad de la habilitación mediante la elaboración del estudio de brecha. | Agosto, 2016 | Dpto. Planificación y Desarrollo |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.3: Garantizar la satisfacción de los clientes y usuarios para aumentar la confianza y credibilidad en la institución | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | LÍNEAS DE ACCIÓN REQUERIDAS | FECHA META | RESPONSABLE |
| 1.3.1 Garantizar la adecuada planificación de los productos e insumos sanitarios requeridos por los clientes, acorde a su asignación presupuestaria. | Realizar estimación de demanda de la red de Farmacias del Pueblo | Diciembre, 2020 | Dpto. Farmacias del Pueblo |
| | Apoyar a la planificación de los productos e insumos sanitarios requeridos por los clientes. | Diciembre, 2020 | Dpto. Planificación y Desarrollo |
| | Elaboración del Plan de Compras | Anualmente | |
| 1.3.2 Reforzar los niveles de comunicación entre los clientes/usuarios y la institución para la mejora continua e innovación de nuestros servicios. | Dar respuesta oportuna a los requerimientos de nuestros clientes. | Diciembre, 2020 | División Tramites y Servicios para la Salud |
| | Implementar un sistema de gestión de relaciones con clientes | Diciembre, 2020 | |
| | Atención a quejas y reclamos de clientes y ciudadanos | Diciembre, 2020 | |
| 1.3.3 Fortalecer los mecanismos de medición referente a los niveles de satisfacción de los clientes/usuarios en cuanto a la calidad de los servicios | Promover entre los colaboradores, el trato profesional a los clientes y usuarios. | Diciembre, 2020 | División Tramites y Servicios para la Salud |
| | Seguimiento y respuesta a retroalimentación de los clientes/usuarios | Diciembre, 2020 | |

| ESTRATEGIA 2: Fortalecimiento Institucional | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.1: Fortalecer los procesos institucionales acorde a los estándares de los modelos de gestión de calidad certificados | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | LÍNEAS DE ACCIÓN REQUERIDAS | FECHA META | RESPONSABLE |
| 2.1.1 Mantener los procedimientos actualizados, velando por su cumplimiento. | Documentación de los procesos internos mediante el sistema de gestión de calidad. | Julio, 2017 | Todos los departamentos y áreas |
| | Continuidad a Auditorias de Calidad de procesos | Diciembre, 2020 | División de Calidad en la Gestión |
| 2.1.2 Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad. | Lograr la Certificación del Sistema por la Normativa ISO 9001: 2008 | Diciembre, 2020 | División de Calidad en la Gestión |
| | Mantener el sistema de documentación y actualización de procesos. (mejoras continua de procesos) | Diciembre, 2020 | |
| | Realizar benchmarking para reforzar nuestros procesos | Diciembre, 2020 | |
| 2.1.3 Incorporar tecnologías de la información y comunicación que permitan mejorar e innovar los procesos y gestión administrativas en apoyo a las operaciones de la institución. | Adecuar la infraestructura de tecnología de la información y comunicación acorde a las necesidades operativas de la institución | Noviembre, 2020 | Dpto. Tecnologías de la Información y Comunicación |
| | Instrumentar un modelo de gestión TIC basado en estándares, normas y procesos, para alcanzar un nivel de excelencia en los servicios TIC. | Diciembre, 2017 | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.2: Fortalecer la gestión de los recursos humanos y sus condiciones laborales | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | LÍNEAS DE ACCIÓN REQUERIDAS | FECHA META | RESPONSABLE |
| 2.2.1 Garantizar las condiciones de salud y ambiente de trabajo seguro, en cumplimiento de las normativas vigentes | Conformación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo | Enero, 2017 | Dpto. Gestión Humana |
| | Implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP) | Diciembre, 2020 | |
| 2.2.2 Garantizar las condiciones y oportunidades para el desarrollo del talento humano, en cumplimiento de las normativas vigentes | Garantizar la eficiencia y la eficacia de los procesos de gestión del talento humano de la institución, velando que este cumpla con las competencias requeridas para el puesto. | Continuo hasta Diciembre, 2020 | |
| | Garantizar la oportunidad y fiabilidad de la información ingresada a los sistemas implementados por el MAP. | Continuo hasta Diciembre, 2020 | |
| | Garantizar el desarrollo de las competencias del talento humano. | Continuo hasta Diciembre, 2020 | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.3: Fortalecer la capacidad institucional para garantizar el desarrollo sostenible (social, laboral, económica y medioambiental) | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | LÍNEAS DE ACCIÓN REQUERIDAS | FECHA META | RESPONSABLE |
| 2.3.1 Implementar y dar continuidad a políticas y acciones que permitan el desarrollo sostenible | Desarrollo e implementación de una política de sostenibilidad. | Diciembre, 2020 | Dpto. Planificación y Desarrollo |
| | Desarrollar e implementar iniciativas de economía ecología e impacto medioambiental en las operaciones institucionales | Diciembre, 2020 | |
| | Desarrollar e implementar iniciativas de impacto social y economico que involucre la comunidad a fin de contribuir dentro de lo posible en mejorar sus condiciones de vida | Diciembre, 2020 | |
| 2.3.2 Dar continuidad al desarrollo de actividades que benefician a la población mas vulnerable de la sociedad dominicana | Garantizar el apoyo a los programas sociales hasta completar su transición al Órgano Rector. | Diciembre, 2020 | División Bienestar Social |
| | Garantizar la disponibilidad de los medicamentos e insumos requeridos por los programas sociales para satisfacer las necesidades de los grupos más vulnerables de la población. | Diciembre, 2020 | |
| | Satisfacer la demanda de donaciones medicamentos e insumos hospitalarios solicitados por las entidades sin fines de lucro. | Diciembre, 2020 | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.4: Fortalecer la identidad e imagen institucional | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | LÍNEAS DE ACCIÓN REQUERIDAS | FECHA META | RESPONSABLE |
| 2.4.1 Mantener acciones que permitan ser modelo de gestión pública y suministro de productos e insumos sanitarios. | Desarrollar e implementar estrategias que permitan fortalecer la comunicación externa e interna y mejorar la imagen institucional. | Diciembre, 2020 | División de Comunicaciones |
| 2.4.2 Implementar la mejora continua en las acciones que contribuyan con el compromiso e identificación de los colaboradores con la institución. | Fortalecer las capacidades de liderazgo de los encargados de áreas | Labor continua hasta Diciembre, 2020 | Dpto. Gestión Humana |
| | Realizar actividades parcpitativas que permitan la integración entre los colaboradores | | |
| | Implementar programa de reinducción por áreas referente a la filosofía y cultura institucional | | |
| | Fortalecer el sistema de motivacion de los colaboradores | | |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.5: Lograr el crecimiento institucional continuo y sostenido que permita el alcance de nuestra visión | | | |
|--|---|-------------------|---------------------------------------|
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | LÍNEAS DE ACCIÓN REQUERIDAS | FECHA META | RESPONSABLE |
| 2.4.1 Gestionar acciones que permitan alcanzar la descentralización institucional | Evaluar e implementar estrategias de descentralización operativa | Diciembre, 2020 | Dirección General |
| ESTRATEGIA 3: Fortalecimiento de la Transparencia y Rendición de Cuentas | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.1: Adecuación a los requerimientos y modernización del Estado | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS | LÍNEAS DE ACCIÓN REQUERIDAS | FECHA META | RESPONSABLE |
| 3.1.1 Asegurar el acceso a la información institucional a la ciudadanía de manera fiable y oportuna, en cumplimiento a las normativas vigentes | Mantener actualizado el Subportal de Transparencia | Diciembre, 2020 | Oficina Libre Acceso a la Información |
| | Satisfacer las solicitudes de información en los plazos establecidos según normativas legales vigentes | Diciembre, 2020 | |
| 3.1.2 Velar por el cumplimiento de la normativa vigente reforzando el compromiso institucional con la integridad y valores éticos. | Velar por cumplimiento de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones | Diciembre, 2020 | Dpto. Jurídico |
| | Mantener actualizada la base de datos digital de las normativas vinculantes a la institución. | Diciembre, 2020 | |
| | Velar por el cumplimiento de la normativa institucional. | Diciembre, 2020 | |
| | Velar por el funcionamiento del Comité de Ética. | Diciembre, 2020 | |
| 3.1.3 Garantizar el manejo eficiente y transparente de los recursos a través de la implementación de normas de control interno. | Velar por la ejecución presupuestaria acorde a la asignación de recursos financieros, mediante el registro sistemático y oportuno de las transacciones de manera fiable para la toma de decisiones. | Diciembre, 2020 | Dpto. Financiero |
| | Gestionar las recaudaciones de las ventas de las Farmacias del Pueblo | Enero, 2017 | Dpto. Planificación y Desarrollo |
| | Implementación de las normas de control interno. | Marzo, 2017 | |
| | Ejecución del plan anual de compras | Diciembre, 2020 | Dpto. Compras y Contrataciones |
| | Ajustar los requerimientos de la institución en función de la asignación presupuestaria aprobada. | Diciembre, 2020 | Dpto. Planificación y Desarrollo |
| 3.1.4 Asegurar las acciones que permitan el logro de las metas trazadas en la Estrategia Nacional de Desarrollo y el Plan Nacional Plurianual del Sector Público, relacionadas con la Institución. | Desarrollar e implementar acciones y herramientas para el alcance de las metas en las cuales tiene incidencia la institución. | Diciembre, 2020 | Dpto. Planificación y Desarrollo |
| ESTRATEGIA 4: Liderazgo de Alianzas | | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.1: Fortalecer las alianzas estratégicas con los actores clase para el cumplimiento de los objetivos institucionales | | | |
| OBJETIVOS ESPECÍFICO | LÍNEAS DE ACCIÓN REQUERIDAS | FECHA META | RESPONSABLE |
| 4.1.1 Mantener y gestionar un sistema de alianzas que garanticen el funcionamiento y consolidación de la Institución | Gestionar el apoyo de aliados para el cumplimiento de proyectos institucionales. | Diciembre, 2020 | Dirección General |
| | Establecer lineamientos para la gestión de alianza | Diciembre, 2020 | |
| 4.1.2 Fortalecer las alianzas con estamentos que contribuyan al Desarrollo y Competencia Institucional | Identificar oportunidades de nuevas alianzas | | Dirección General |
| | Actualizar lineamientos con alianzas establecidas (tales como con universidades, Infotep, etc.) | Diciembre, 2020 | |